

【お問合せ先】
青少年育成課0797-38-2110

エクセルで入力・発行される方は、下記URL・右記QRより取得ください。
URL: <https://www.city.ashiya.lg.jp/sports/2023gakudounyuukai.html>



※休職中、育児短時間勤務中、内定中、4月から勤務条件が変更になる方は在職証明書(詳細版)をご利用ください。
※芦屋市立保育所・こども園・幼稚園へ在職証明書の写しを提出する方は在職証明書(詳細版)をご利用ください。

在職証

放課後児童クラブ名
新規申請の方は空欄で結構です。入会中の方は、入会している学級名を記入してください。

児童名・生年月日
必ず記入してください。
※一家庭から複数名入会の場合は、既存の欄を分割して記入をお願いします。

(本人) 住所 芦屋市川西町15-3-301
氏名 芦屋 良子
通勤時間 60 分

放課後児童クラブ名	ひまわり学級(精道)	
児童氏名	芦屋 花子	
児童生年月日	HO.OO	

以下、保護者本人は記入しないでください(自営・証明担当者は可)。記入した事実が分かった場合、

終業時間	終業時間が午後4時以降となる日数(平日): 週平均 4日 終業時間が午後5時以降となる日数(平日): 週平均 3日
勤務場所(実際に勤務している場所)	所在地 △△市△△町○番○号 電話 ○○○○ 事業所名 株式会社△△△△ △△事業所
雇用期限	<input type="checkbox"/> なし 期限: 令和 5年 3月 31日 <input checked="" type="checkbox"/> あり ⇒ 更新: <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり(12)か月 < (毎) ・1回のみ

終業時間が午後4時以降となる日が週3日以上あることが入会要件です。
(ただし、終業時間と通勤時間を合わせて午後4時以降となる場合も申請は可能ですので、発行者は業務上の実態をそのまま記載してください。)
延長保育は午後5時以降となる日が週1日以上あることが利用要件です。

月曜日～金曜日間の平均勤務日数を記入してください。

雇用形態	<input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (パートタイム)
勤務日数(週平均)	4日
土曜日勤務日数(月平均)	2日

雇用期限がある方に関しては、今後の更新予定を選んでください。

勤務状況	・勤務時間(時間帯が複数の場合は備考欄に記入もしくは資料添付をお願いします。) 平日 9時 0分 ~ 17時 0分 土曜 9時 0分 ~ 13時 0分
------	---

土曜日出勤が固定でなくても繁忙期等に出勤の可能性がある場合は、想定される時間をご記入ください。

備考欄 平日は9時～17時が週3日、9時～16時が週1日のシフト制。
土曜日は基本が9時～13時、繁忙期は9時～17時。

自営の方で、客観的資料で週3日以上午後4時までの業務が確認できない場合、1週間の平均的な仕事のスケジュール表を提出してください。
(例)
○店舗・医院等の営業時間広告等
パンフレットやホームページ等で、客観的に週3日以上午後4時まで業務があると認められる場合、上記の書類で審査可能です。
×確定申告書・営業許可書のみ
上記の書類に加えて、1週間における、自営のために必要な平均的な業務(顧客対応・接待・書類整理・研究・制作・仕入れ・舞台準備等)にかかるスケジュール表を制作いただき、提出をお願いします。

添付書類	自営の方 <input type="checkbox"/> 自営業がわかる客観的資料(HP写し、最新の確定申告書写し等) <input type="checkbox"/> 1週間の平均的なスケジュール表(上記資料で午後4時まで週3日以上)
	専従者 <input type="checkbox"/> 専従者給与が確認できる書類、もしくはシフト表等

専従者として働いている方は、実際に働いていることが客観的に分かる書類の提出をお願いします。

芦屋市長 宛 証明日を必ず記入してください。 証明します。

証明年月日 令和 4年 11月 10日

所在地 △△市△△町○番○号

株式会社 △△△△

□□□□ □□□□

電話番号 ○○○○(〇〇)○○○○ 記入者名 □□□□

証明印は不要になりましたので、必ず電話番号と記入者名をご記載ください。

- ※ この証明書は放課後児童クラブ入会申請又は継続のために必要な添付書類です。証明日など記入漏れのないようにお願いします。
- ※ 訂正がある場合は必ず二重線で訂正のうえご提出ください。
- ※ 記載に不備がある場合は受付できません。

実際に証明事務をしてくださった方の記名をお願いします。(問い合わせ時に活用させていただきます。)

証明内容について、電話などで照会させていただく場合がありますので、ご協力ください。