

記入例(支払い後)

個人申請用

出場者(受講者)名簿 兼受領証

↓市外在住者のみ記入↓

↓受領後記入↓

No.	フリガナ		住所			勤務先(学校名)		助成額	受領印
	氏名	生年月日	電話番号	保護者氏名	勤務先(学校名)住所				
担当者		〒				代理で申請又は対象者2人以上を一括で申請する場合は、左記担当者欄に記入してください。	(計) 円 上記正に領収し以下の者に配布しました。		
1	アシヤ タロウ 芦屋 太郎	〒659-0072 平成5年1月1日	芦屋市川西町15-3 0797-22-7910	芦屋 花子	芦屋市 町		2,500円 上記正に領収しました。		
2		〒			芦屋市		円 に領収しました。		
3		〒					円		
4		〒							
5		〒							
6		〒			芦屋市 町		円 上記正に領収しました。		
7		〒			芦屋市 町		円 上記正に領収しました。		
8		〒			芦屋市 町		円 上記正に領収しました。		
9		〒			芦屋市 町		円 上記正に領収しました。		
10		〒			芦屋市 町		円 上記正に領収しました。		
11		〒			芦屋市 町		円 上記正に領収しました。		
12		〒			芦屋市 町		円 上記正に領収しました。		

助成対象者が受領を確認後、押印の上、ご提出ください。
 助成対象者の代理者が申請している場合は、助成対象者に配布後、担当者欄のみ受領印を押印してください。(ただし、代理者が申請している場合でも、振込口座が助成対象者本人になっている場合は、担当者印ではなく助成対象者の受領印が必要です。)

※ 助成金のお支払いの際に当該様式4のコピーをお送りしますので、助成金を受領後(振込先が助成対象者の口座ではない場合は、担当から対象者に配布後)押印の上、ご提出ください。なお、提出がない場合、助成金を返還していただく可能性がございます。