

指定管理者選定に係る質問・回答表9.18（施設名：芦屋市立体育館・青少年センター等）

番号	種別	頁等	項目	質問内容	回答
1	募集要項	P10	5 応募方法 (3) 現場説明会	現場説明会の申込方法について	様式は問いませんので、法人名、連絡先、参加者氏名等を記載のうえ、メールまたはFAXにて、スポーツ推進課宛にご連絡ください。
2	募集要項	P10	5 応募方法 (4) 応募書類の受付	応募受付期間が広報あしやでは、平成30年8月15日から9月18日になっていたが。	広報あしやの掲載ミスです。募集要項のとおり、平成30年8月15日から9月25日までです。
3	募集要項	P10	5 応募方法 (5) 質問及び質問に対する回答	質問の方法は、質問書を持参かファクシミリということだが、メールは不可か。	持参、ファクシミリ以外の方法として、スポーツ推進課代表メールへの送信も可能とします。 <スポーツ推進課代表メールアドレス> sport@city.ashiya.lg.jp
4	募集要項	P9	5 応募方法 (1) 応募書類	事業計画書は、Wordデータで記載項目遵守であれば記入欄の枠の拡張、図表・画像等の差し込みは良いのでしょうか。	問題ありません。
5	募集要項	P9	5 応募方法 (1) 応募書類	自主事業の提案は5つ以上しても良いのでしょうか。	問題ありません。
6	募集要項	P11	6 指定管理予定者選定の基準等 (2) 面接審査	面接審査の日程について、予定日（候補日）あれば教えていただけないでしょうか。	8/30現在、平成30年10月29日（月）を予定しております。
7	募集要項	P7	3 業務内容 (1) 業務内容	「有料公園施設として利用の無い時間帯については、中央公園芝生広場を一般公園として開放しますが、その時間帯の管理・運営については、本市と指定管理者との間で別途業務委託契約を締結」とあるが、それは今回の算定に含めるのか。	指定管理者に指定された後に、別に契約を締結することになりますので、算定には含めません。参考までに、本年度の業務委託料は、297万円（常時2人体制）です。
8	募集要項	P15	10 指定管理者制度に関する留意点 (13) 公租公課の取扱い	事業所税算出に必要な延べ床面積をご教示ください。	事業所税の算出に関しては、本市の課税課管理係までご相談ください。

9	募集要項	P6	3 業務内容 (1) 業務内容	インターネット予約の管理に必要な経費額をご教示ください。	予約管理システムの保守管理については、当市で負担します。実質的には、インク代、用紙代などの消耗品が主な必要経費になります。
10	募集要項	P6	3 業務内容 (1) 業務内容	電話予約は受け付けないという認識でよろしいでしょうか。	御見込みのとおりです。
11	募集要項	P7	3 業務内容 (1) 業務内容	現在実施されている、指定管理者の自主事業について事業数、内容等についてご教示ください。	添付資料1をご覧ください。
12	募集要項	P7	3 業務内容 (1) 業務内容	自動販売機の設置や、売店出店時の使用料の額をご教示ください。	基本的には、一律の額ではなく、占有している面積で目的外使用料として算出します。算出方法は、以下のとおりです。 ①土地 当年度固定資産評価額／評価地積×面積×4／1000 ②建物 当年度固定資産評価額×面積／延べ床面積×6／1000 屋内であれば①+②、屋外であれば①だけとなります。ただし、①②とも年額なので、1か月のみの使用であれば、年額から1/12をかけた額となります。また、使用料の実績については、募集要項P57の目的外使用支出の欄をご覧ください。
13	募集要項	P9	5 応募方法 (1) 応募書類	連合体応募の場合に提出する協定書は、複写での提出で良いでしょうか。	御見込みのとおりです。なお、連合体で応募される際に提出いただく協定書には、代表団体と構成団体が分かるように記載をお願いします。
14	募集要項	P57	<参考>平成28年度から平成30年度までの体育館・青少年センター及び屋外施設管理運営費	公租公課の内容についてご教示ください。	租税公課の額については、法人税、消費税、印紙代を計上しています。提案時には、その他必要なものを別途税務署等でご確認ください。
15	募集要項	P57	<参考>平成28年度から平成30年度までの体育館・青少年センター及び屋外施設管理運営費	屋外施設のみ管理運営費の実績額をご教示ください。	支出については、屋外と屋内とで切り分けていないので、教示できません。

16	募集要項	P57	<参考>平成28年度から平成30年度までの体育館・青少年センター及び屋外施設管理運営費	光熱水費の施設別の実績（平成28年，平成29年度）を教示ください。	平成28年度 （体育館・青少年センター） 電気9,297,057円 ガス3,859,461円 水道1,559,735円 （屋外） 電気2,086,791円 水道169,859円 平成29年度 （体育館・青少年センター） 電気9,930,957円 ガス4,575,810円 水道2,233,912円 （屋外） 電気2,187,904円 水道178,755円
17	募集要項	P57	<参考>平成28年度から平成30年度までの体育館・青少年センター及び屋外施設管理運営費	現在の管理者のリース物件をご教示ください。	事務用印刷機です。
18	募集要項	P27	様式2-9	人件費内訳に年齢の記載があるが，現状採用するスタッフが決定していないため，おおよその年齢（例：30代）での記載で良いでしょうか。	問題ありません。
19	業務仕様書	P14	6 指定管理者が行う管理運営業務 （1）施設利用の許可等	利用料金の徴収場所や方法について制限はあるでしょうか。	基本的には，条例等に基づくもので現在と同等以上の対応であれば，問題ありません。（現在の徴収場所は，体育館・青少年センター及び屋外管理事務所，現金のみの取扱い）
20	業務仕様書	P14	6 指定管理者が行う管理運営業務 （1）施設利用の許可等	年間の施設別の減免実績（平成28年，29年度）を教示ください。また，減免に対する補填などはあるでしょうか。	平成29年度の減免実績については，添付資料2をご覧ください。また，減免に対する補填はありません。
21	業務仕様書	P17	6 指定管理者が行う管理運営業務 （4）組織体制及び人員配置等	芦屋中央公園芝生広場の業務従事者が常時2名以上と記載があるが，有料施設として管理する時間帯での配置人数との理解で宜しいでしょうか。	中央公園管理棟には，屋外施設の指定管理業務を行う時間帯に常時2名以上，指定管理業務以外の時間帯としても常時2人以上の体制が必要です。ただし，指定管理業務以外の時間帯については，一般公園の管理として，別途業務委託契約を結びます。

22	業務仕様書	P17	6 指定管理者が行う管理運営業務 (5) 駐車場に関すること	芦屋中央公園駐車場について、平成31年から35年度については、定額収入ではなくなるとの記載がありますが、実際の駐車場利用収入がすべて指定管理者の収支になるとの理解でよいでしょうか。また、現管理者が直接運営管理する体育館・青少年センターの駐車場については、すべての駐車場利用収入が現管理者の収入になっているとの理解でよいでしょうか。	御見込みのとおりです。
23	業務仕様書	P17	6 指定管理者が行う管理運営業務 (5) 駐車場に関すること	現在の駐車場の機械（ゲートシステム等）は無償で引き継げるという認識でよいでしょうか。また、駐車場の保守管理費や消耗品、修繕費については指定管理者の経費でまかなう認識でよいでしょうか。	御見込みのとおりです。ただし、中央公園駐車場については、現委託業者が一部改良（伝送機の設置、高額紙幣・クレジットカード支払い機能追加）を加えておりますので、改良部分については、元の仕様に戻ります。
24	業務仕様書	P19	7-1 維持管理(共通) (1) 修繕について	修繕内容の実績（平成28年、29年度）をご教示ください。	添付資料1と3をご覧ください。
25	業務仕様書	P33	12その他留意事項 (13)自動体外式除細動器(AED)について	AEDは備品リストで野球場にしか記載がないが、その他の施設に設置は無いでしょうか。また、指定管理者が準備すべきAEDの台数などの決まりはあるでしょうか。	AEDについては、体育館・青少年センター1階の共用部分（体育館・青少年センター備品一覧のP2）にも設置しております。また、正しくは、野球場ではなく、中央公園管理棟の中に設置しておりますので、全施設で2台です。準備すべき台数については、決まりはありません。
26	募集要項	P7	3 業務内容 (1) 業務内容	自動販売機は現在何台設置されていますか。また設置場所及び使用料の額をご教示ください。	自動販売機は、計12台設置しています。設置場所は、体育館・青少年センター内、芦屋中央公園野球場、東浜公園庭球場、西浜公園庭球場です。使用料については、募集要項P57管理運営費の「目的外使用支出」の額となります。また、現在の設置場所以外にも協議の上、設置することは可能です。
27	募集要項	P9	5応募方法(1)	Wordデータの入ったCD等の提出について、そのデータとは様式2ということでしょうか。そうでない場合は、必要なデータをお示しください。	御見込みのとおりです。

28	募集要項	P9	5 応募方法 (1) 応募書類	押印の必要な申請書類について、全て実印の押印が必要ですか。	御見込みのとおりです。
29	募集要項	P9	5 応募方法 (1) 応募書類	税に係る納税証明書及び申告書については直近の1年間のもので良いですか。また納税証明書は未納のない事の証明書で良いですか。	御見込みのとおりです。
30	業務仕様書	P25	8 指定管理者が行う事業等(6)食堂に関する事	食堂に係る電気料金の徴収実績を直近3か年程度お示してください。	平成28年度 1,071,910円 平成29年度 927,328円 ※平成27年度については、改修工事のため、省略。
31	業務仕様書	P25	9 自主事業等(2)物販事業等に関する事	物販事業を事務所にて実施する場合使用料は必要ですか。必要な場合その額又は算出方法をご教示ください。	物販事業については、目的外使用料が必要です。算出方法については、本質問・回答表の番号12をご覧ください。
32	業務仕様書	P31	1 1 指定管理者と芦屋市の責任分担 (2) 損害賠償・損害保険	現指定管理者が加入している保険の内容をご教示ください。	現在加入している保険は、賠償責任保険です。
33	業務仕様書	P17	6 指定管理者が行う管理運営業務 (5) 駐車場に関する事	貴市と現指定管理者との協定において、68万円/月の金額は何の対価として支払われていますか。また管理会社との契約内容はどのようになっていますか。	正確には、市と現指定管理者との協定で支払われるのではなく、指定管理者と管理会社との間で委託契約を締結したのち、収入補償金として、指定管理者に支払われるものです。契約内容としては、施設駐車場を24時間365日運営するために必要な一切の経費を負担し、①～⑥の業務を遂行します。①施設駐車場における各種設置物の調達・設置・撤去業務②施設駐車場における設置物の保守業務③施設駐車場における使用料金徴収業務④施設駐車場管理業務⑤施設駐車場における苦情等対応業務⑥その他施設駐車場整備及び管理に付随する業務全般
34	業務仕様書	P34	12 その他留意事項 (15) 電力の小売全面自由化に伴う購入方法見直しについて	現在契約している電力会社は関西電力でしょうか。	御見込みのとおりです。
35	業務仕様書	P17	6 指定管理者が行う管理運営業務 (4) 組織体制及び人員配置等	現行の職員配置について、常駐配置人数や1日の勤務体制を教示ください。	法人情報のため、開示できません。

36	募集要項	P57	<参考>平成28年度から平成30年度までの体育館・青少年センター及び屋外施設管理運営費	屋外施設の自主事業について、平成29年度まで0円であるのに対し、平成30年度予算額が大きく計上されていますが、どのような計画をされているのでしょうか。	平成30年度より、中央公園野球場において「ベースボールクラブスクール」を開催しております。
37	募集要項	57	<参考>平成28年度から平成30年度までの体育館・青少年センター及び屋外施設管理運営費	平成28年度及び平成29年度の管理運営経費実績の内容と、月別利用料金収入の金額が一致していないものと見受けられますが、いずれかに間違いはありますか。	管理運営費は、その年度（4月1日～3月31日）に支払いのあった金額で表示しており、月別利用料金収入は、その月で実際に利用のあった金額を表示しているため、一致しません。例：管理運営費は、6月に利用する分については、4月の収入（利用日の2カ月前に支払いが発生するため）として算出。月別利用料金収入は、6月に利用する分は、6月分として算出しています。
38	募集要項	57	<参考>平成28年度から平成30年度までの体育館・青少年センター及び屋外施設管理運営費	平成28年度及び平成29年度の事務局費のうち、消耗品費の金額をご教示ください。	添付資料1と3をご覧ください。
39	募集要項	57	<参考>平成28年度から平成30年度までの体育館・青少年センター及び屋外施設管理運営費	現指定管理者がリース契約しているものと、そのリース料をご教示ください。	印刷機を年額383,616円で契約しています。
40	募集要項	57	<参考>平成28年度から平成30年度までの体育館・青少年センター及び屋外施設管理運営費	平成28年度及び平成29年度の租税公課の内訳をご教示ください。	平成28年度 消費税8,199,100円, 法人税720,000円, 印紙代等25,796円 平成29年度 消費税5,403,600円, 法人税1,020,000円, 印紙代等17,293円
41	募集要項	57	<参考>平成28年度から平成30年度までの体育館・青少年センター及び屋外施設管理運営費	目的外使用収入及び支出について、自動販売機設置に係るもの以外の物は含まれていますか。その場合それは何ですか。	含まれておりません。
42	募集要項	57	<参考>平成28年度から平成30年度までの体育館・青少年センター及び屋外施設管理運営費	目的外使用料についてその算出方法をご教示ください。	本質問・回答表の番号12をご覧ください。

43	業務仕様書	P3	2 所在地及び施設の概要 (1) 芦屋市立体育館・青少年センター	利用拠点施設における各施設(部屋)の床材、及び面積で表示されていない各施設(部屋)(1室などと表現)の面積がわかればご教示ください。また、エントランスホール、各階廊下の床材、及び面積がわかればご教示ください。	スポーツ推進課執務室において、「芦屋市立体育館・青少年センター震災復旧工事竣工図」及び「芦屋市立体育館・青少年センター改修工事竣工図」の資料が閲覧可能です。必要な情報を取得してください。
44	業務仕様書	P17	6 指定管理者が行う管理運営業務 (4) 組織体制及び人員配置等	芦屋市立体育館・青少年センターにおける現状の設備員の体制(〇〇:〇〇~〇〇:〇〇×〇名等)及び実施業者名をご教示下さい。	法人情報のため、開示できません。
45	業務仕様書	P17	6 指定管理者が行う管理運営業務 (4) 組織体制及び人員配置等	芦屋市立体育館・青少年センターにおける現状の清掃員の体制(〇〇:〇〇~〇〇:〇〇×〇名等)及び実施業者名をご教示下さい。	法人情報のため、開示できません。
46	業務仕様書	P19	7-1 維持管理(共通) (2) 施設全般	日常清掃(毎日)の対象範囲・作業回数をご教示下さい。(着色図示、清掃作業基準表等のご開示をお願いします。)	現在は、添付資料4のような仕様ですが、同等以上でご提案ください。
47	業務仕様書	P19	7-1 維持管理(共通) (2) 施設全般	定期清掃(年2回以上)の対象場所、作業内容、範囲をご教示下さい。	現在は、添付資料4のような仕様ですが、同等以上でご提案ください。
48	業務仕様書	P20	7-1 維持管理(共通) (2) 施設全般	植込み地等の除草の対象範囲(着色図示、面積・本数など)をご教示下さい。	対象範囲については、体育館・青少年センターの建屋以外の部分となります。屋外施設においては、日常清掃におけるレベルで特にありませんが、管理範囲図内に伸びてきた草木(特に中央公園駐車場)については、利用者にご迷惑をおかけしないよう、ご対応ください。本数等については、業務仕様書でご確認ください。
49	業務仕様書	P20	7-1 維持管理(共通) (2) 施設全般	低木の刈り込みの対象範囲(着色図示、面積・本数など)をご教示下さい。	同上
50	業務仕様書	P20	7-1 維持管理(共通) (2) 施設全般	現在の植栽地における薬剤散布の散布時期、対象範囲(着色図示、面積・本数など)をご教示下さい。	現在は、5月から6月に散布しております。対象範囲は、体育館・青少年センターの敷地内とします。
51	業務仕様書	P20	7-1 維持管理(共通) (2) 施設全般	トイレトーパー及び洗浄剤の補充等について、過去3年の各消耗品の使用量をご教示下さい。	ペーパー・洗浄剤というように単体の使用量として、把握していないため、教示できません。

52	業務仕様書	P21	7-1 維持管理(共通) (7) 巡視・点検	常駐者を配置し、1時間に1回以上は巡視する とありますが、本業務の実施体制(〇〇:〇〇 ~〇〇:〇〇×〇名等)及び実施業者名(又は 職員)をご教示ください。	法人情報のため、開示できません。
53	業務仕様書	P22	7-2 維持管理(体育館・ 青少年センター) (1) 保守点検について	現状の各点検等における実施業者名(リスト) 及び実施金額(税込・税抜)についてご教示下 さい。	法人情報のため、開示できません。
54	業務仕様書	P22	7-2 維持管理(体育館・ 青少年センター) (1) 保守点検について	冷却塔の能力(Rトン)、薬剤の年間使用量つ いてご教示下さい。	能力は、900,000kcal/H、薬剤の年間使用料は、 80kgです。
55	業務仕様書	P22	7-2 維持管理(体育館・ 青少年センター) (1) 保守点検について	排水受けの点検における対象機器・台数を ご教示下さい。	パッケージエアコン室内機66台、ファンコイル ユニット49台等を想定しています。詳細につ いては、スポーツ推進課執務室で公開している資 料(竣工図等)にてご確認ください。
56	業務仕様書	P22	7-2 維持管理(体育館・ 青少年センター) (1) 保守点検について	空調機の室内機、室外機の詳細(メーカー、型 式、台数、冷房能力等)についてご教示下 さい。	1F 室内機27台 室外機5台 2F 室内機18台 室外機2台 3F 室内機21台 室外機5台 等があります。 詳細については、スポーツ推進課執務室で公開 している資料(竣工図等)にてご確認ください。
57	業務仕様書	P22	7-2 維持管理(体育館・ 青少年センター) (1) 保守点検について	フロン法改正に基づく簡易点検(4回/年)、定 期点検(1回/3年)は業務の対象に含ます でしょうか。	御見込みのとおりです。
58	業務仕様書	P22	7-2 維持管理(体育館・ 青少年センター) (1) 保守点検について	現在のフィルター清掃の実施頻度、実施者、 対象機器・台数についてご教示下さい。	パッケージエアコン(年4回)、ファンコイルユ ニット(年4回)、外調機(年6回)、上記の 他、空調機保守点検時(年2回)にも行っていま す。
59	業務仕様書	P22	7-2 維持管理(体育館・ 青少年センター) (1) 保守点検について	貯水槽の容量(t)についてご教示下さい。ま た、貯水槽は飲料水貯水槽という認識でよろ しいでしょうか。	貯水槽容量は、42m ³ です。貯水槽の用途は、主 に飲料、洗面、シャワーです。
60	業務仕様書	P22	7-2 維持管理(体育館・ 青少年センター) (1) 保守点検について	飲料水水質検査(2回/年)は一般16項目検査(1 回/年)と一般11項目検査(1回/年)という認識 でよろしいでしょうか。	御見込みのとおりです。建築物衛生法に則った 検査を行ってください。

61	業務仕様書	P22	7-2 維持管理(体育館・青少年センター) (1) 保守点検について	消毒副生物検査について12項目検査という認識でよろしいでしょうか。また、実施頻度は6/1~9/30の期間に1回実施するという認識でよろしいでしょうか。	御見込みのとおりです。建築物衛生法に則った検査を行ってください。
62	業務仕様書	P22	7-2 維持管理(体育館・青少年センター) (1) 保守点検について	水質検査(PH値, 臭気, 外観等)(大腸菌, 濁度等)については雑用水という認識でよろしいでしょうか。	御見込みのとおりです。建築物衛生法に則った検査を行ってください。
63	業務仕様書	P22	7-2 維持管理(体育館・青少年センター) (1) 保守点検について	湯沸点検, 清掃等の対象範囲・台数についてご教示下さい。	B1従業員控え室, 1階事務室, 2階赤ちゃんの駅, 3階湯沸室・多目的研修室(2台)に電気湯沸し器や電気温水器があります。また, 更衣室シャワー用のガス給湯器(5台), 食堂用のガス給湯器があります。点検については, 建築物衛生法に則った検査を行ってください。
64	業務仕様書	P22	7-2 維持管理(体育館・青少年センター) (1) 保守点検について	排水設備の詳細(名称, 数量, 容量(m ³))についてご教示下さい。	汚水槽として3.0m ³ , 雑用排水槽として7.5m ³ がそれぞれあります。
65	業務仕様書	P22	7-2 維持管理(体育館・青少年センター) (1) 保守点検について	調査, 措置(2回/年), 発生しやすい箇所の調査, 措置(6回/年)における業務対象範囲, 業務内容詳細についてご教示下さい(直近の業務報告書などご開示ください)。	調査については, 体育館・青少年センター建屋内, 特に発生しやすい箇所としては, 食堂, ゴミステーション, 多目的研修室, 機械室等を想定しています。業務内容については, 建築物衛生法に基づいた内容で実施してください。具体的な駆除・防除方法については, 協議とさせていただきます。また, 直近の業務としては, 実施しておりません。
66	業務仕様書	P22	7-2 維持管理(体育館・青少年センター) (1) 保守点検について	照度測定, 点検における対象範囲についてご教示下さい。	体育館・青少年センター事務室を想定しています。労働安全衛生法に則って, それ以外についてもご提案ください。
67	業務仕様書	P22	7-2 維持管理(体育館・青少年センター) (1) 保守点検について	吸収式冷温水機の詳細(メーカー, 型式, 能力等)についてご教示下さい。	川崎重工の冷熱性吸収式冷温水機NEG180CN6Aです。詳細については, スポーツ推進課執務室で公開している資料(竣工図等)にてご確認ください。

68	業務仕様書	P22	7-2 維持管理(体育館・青少年センター) (1)保守点検について	機能点検(2回/年)について、機器点検1回、機器・総合点検1回という認識でよろしいでしょうか。また、消防設備の各台数についてご教示下さい。	機能点検については、御見込みのとおりです。現在消防点検を行っている対象の消防設備の各台数については、以下のとおりです。 消火器34台 屋内消火栓 加圧送水装置1台 消火栓11台 泡消火設備 加圧送水装置1台 泡ヘッド144台 開放弁・起動弁 各13個 自動火災報知機 受信機1台 感知器246台 誘導型・誘導標識45台 非常用放送設備1台 防火戸9箇所 防災ダンパー7箇所 垂れ壁2箇所 排煙窓7箇所
69	業務仕様書	P22	7-2 維持管理(体育館・青少年センター) (1)保守点検について	当施設は防火管理者の選任が必要であるという認識でよろしいでしょうか。	御見込みのとおりです。
70	業務仕様書	P22	7-2 維持管理(体育館・青少年センター) (1)保守点検について	屋内消火栓設備のホースの耐圧試験は必要ないという認識でよろしいでしょうか。(設置後10年経過後、3年ごとに試験が必要)	設置後10年経過しているので、耐圧試験は必要です。
71	業務仕様書	P23	7-2 維持管理(体育館・青少年センター) (1)保守点検について	受変電設備のメーカー、型式、台数、容量(KVA)、非常用発電機のメーカー、型式、台数、定格出力(KVA)についてご教示下さい。また、非常用発電機のエンジンはディーゼルエンジンという認識でよろしいでしょうか。	エンジンについては、御見込みのとおりです。仕様については、以下のとおりです。 【受変電設備】日新電工 CB型屋内用1台 トランス型3台 出力500KVA 【非常用発電機】三菱重工(株) PG-200Mr-ROS 1台 出力200KVA
72	業務仕様書	P23	7-2 維持管理(体育館・青少年センター) (1)保守点検について	電気設備の点検(7回/年)の詳細についてご教示下さい。保安規定に基づく月次点検、年次点検を含むという認識でよろしいでしょうか。(月次(6回/年)、年次(1回/年)の7回/年という意味でしょうか。)	御見込みのとおりです。
73	業務仕様書	P23	7-2 維持管理(体育館・青少年センター) (1)保守点検について	機器の詳細(台数、型式、メーカー、能力等)についてご教示下さい。また、点検内容(3回/年)についてもご教示下さい。	AWGP560E2NDEG 3台 20馬力 アイシン製 AWGP450E2NDE 3台 16馬力 アイシン製 ガス給湯器 エコジョーズ等6台 ノーリツ製 詳細については、スポーツ推進課執務室で公開している資料(竣工図等)にてご確認ください。また、点検内容については、ガス事業法に基づいて実施してください。

74	業務仕様書	P23	7-2 維持管理(体育館・青少年センター) (1)保守点検について	昇降機の点検(12回/年)について、フルメンテナンス契約という認識でよろしいでしょうか。	特に指定はございません。
75	業務仕様書	P23	7-2 維持管理(体育館・青少年センター) (1)保守点検について	自動ドアのメーカーについてご教示下さい。自動ドアの点検(3回/年)について、POG契約という認識でよろしいでしょうか。	メーカーについては、株式会社ナブコドアです。POG契約でも問題ありません。
76	業務仕様書	P23	7-2 維持管理(体育館・青少年センター) (1)保守点検について	換気設備の詳細(メーカー、型式、台数、能力等)についてご教示下さい。また、専門業者による点検という認識でよろしいでしょうか(その場合、専門業者名をご教示ください)。	換気設備については以下のものがあります。 三菱電機 BFS-30BK2 他 115台 風量 260 n 2000m ³ /n 詳細については、スポーツ推進課執務室で公開している資料(竣工図等)にてご確認ください。点検については、建築基準法に基づいて実施してください。専門業者については、指定はございません。
77	業務仕様書	P23	7-2 維持管理(体育館・青少年センター) (1)保守点検について	排煙設備の詳細(メーカー、型式、台数、能力等)についてご教示下さい。また、専門業者による点検という認識でよろしいでしょうか(その場合、専門業者名をご教示ください)。	排煙設備においては、排煙窓があります。専門業者が必要かどうかは、建築基準法に則って判断してください。
78	業務仕様書	P23	7-2 維持管理(体育館・青少年センター) (1)保守点検について	非常用照明設備の台数についてご教示下さい。また、専門業者による点検という認識でよろしいでしょうか(その場合、専門業者名をご教示ください)。	台数は44台あります。専門業者については、指定はございません。
79	業務仕様書	P23	7-2 維持管理(体育館・青少年センター) (1)保守点検について	損傷、劣化状況等の点検(1回/年)は建築基準法に基づく防火設備定期検査という認識でよろしいでしょうか(その場合、対象となる台数についてご教示ください)。	御見込みのとおりです。台数につきましては、本質問・回答表の番号68をご覧ください。詳細については、スポーツ推進課執務室で公開している資料(竣工図等)にてご確認ください。
80	業務仕様書	P23	7-2 維持管理(体育館・青少年センター) (1)保守点検について	機械警備の実施業者についてご教示下さい。	株式会社セコムです。

81	業務仕様書	P23	7-2 維持管理(体育館・青少年センター) (1) 保守点検について	対象となるシャッターのメーカー名, 大きさ, 台数についてご教示下さい。また, 防火シャッターではないという認識でよろしいでしょうか。	防火シャッターは当施設にはありませんが, シャッターは以下のものがあります。 三和シャッター ①熱源室 3300mm 4700mm ②駐車場 2600mm 5900mm ③1階EV サイズ不明 ※防火垂れ壁 ④駐車場 サイズ不明 ※防火垂れ壁 詳細については, スポーツ推進課執務室で公開している資料(竣工図等)にてご確認ください。
82	業務仕様書	P23	7-2 維持管理(体育館・青少年センター) (1) 保守点検について	対象となる窓ガラス清掃の対象面積(m ²)についてご教示下さい(又は, 着色図示)。また, 作業方法もご教示下さい。(吊り作業, リーチポール作業, 高所作業車。高所作業車使用の場合, 警備員の配置有無)	基本的には, 外窓は全て対象とします。ただし, 汚れ具合によって, 範囲については, 協議とさせていただきます。適切に維持管理を行っていただく限りにおいて, 作業方法の指定はありませんが, 作業方法ごとに適正な人員配置等を行ってください。
83	業務仕様書	P23	7-2 維持管理(体育館・青少年センター) (1) 保守点検について	競技場に使用しているワックス(2回/年)の種類をご教示ください。また, 全館(競技場除く)ワックス(1回/年)の対象面積(m ²)をご教示下さい。	現状は, メイケン産業の床フレッシュを使用していますが, 特に指定はありません。また, 全館ワックスの対象面積については, 協議とさせていただきます。参考までに今年度のワックスがけ対象面積(市管理部分除く)は2,212m ² でした。
84	業務仕様書	P23	7-2 維持管理(体育館・青少年センター) (1) 保守点検について	ピアノのメーカー名, 型式, 台数等についてご教示下さい。	体育館・青少年センター備品一覧でご確認ください。
85	業務仕様書	P23	7-2 維持管理(体育館・青少年センター) (1) 保守点検について	その他必要に応じた設備機器の点検について, 昨年の実施回数, 対象機器, 点検内容についてご教示下さい。また, 点検は常駐設備員での対応という認識でよろしいでしょうか。	現在は, 設備員による日常業務の範囲内で点検を行っておりますが, 仕様書に掲載していない点検等についても, 関連法令に則り, 必要に応じて実施してください。
86	業務仕様書	P23	7-3 維持管理(屋外施設) (1) 保守点検について	受変電設備の容量(KVA), 単線結線図, 実施業者名についてご教示下さい。	容量は110(KVA)です。現在の保守は, 日本電気保安協会が実施しております。また, 単線結線図等については, スポーツ推進課執務室で公開している資料(竣工図等)にてご確認ください。

87	業務仕様書	P23	7-3 維持管理(屋外施設) (1)保守点検について	電気設備の点検(7回/年)の詳細についてご教示下さい。保安規定に基づく月次点検, 年次点検は含まないという認識でよろしいでしょうか。(月次(6回/年), 年次(1回/年)の7回/年という意味でしょうか。)	御見込みのとおりです。
88	募集要項	P57	<参考>平成28年度から平成30年度までの体育館・青少年センター及び屋外施設管理運営費	支出項目における「設備保守等」と「清掃・警備等」の費用の内訳を, 仕様書7-1~7-3に記載の業務項目ごとにご開示いただけないでしょうか。	法人情報のため, 開示できません。
89	募集要項	P57	平成28年度から平成30年度までの体育館・青少年センター及び屋外施設管理運営費	本運営費の中には, 募集要項P.7 エ(ア)の「有料公園施設として利用のない時間帯の管理・運営費」は含まれていないという理解でよろしいでしょうか。また, 本運営費内訳の中で, 屋外事務所スタッフの人件費はいくら計上されていますでしょうか。	募集要項P.7 エ(ア)の「有料公園施設として利用のない時間帯の管理・運営費」は, 募集要項P.57の「<参考>管理運営費」には含まれておりません。屋外スタッフの人件費については, 法人情報のため, 開示できません。
90	募集要項	P57	平成28年度から平成30年度までの体育館・青少年センター及び屋外施設管理運営費	本支出項目の中で, 体育館・青少年センターにかかる設備担当と清掃担当の費用はどの費目でいくら計上されていますでしょうか。	設備担当及び清掃担当については, 人件費として計上しています。内訳については, 法人情報のため開示できません。
91	募集要項	P9	5応募方法 (1)応募書類について	エ, 添付書類の(ウ), (エ)は直近1年分という解釈でよろしいでしょうか。	御見込みのとおりです。
92	募集要項	P9	5応募方法 (1)応募書類について	(様式1) 指定申請書や(様式3) 誓約書, 連合体結成に係る協定書等押印が必要な書類について, 印鑑証明書の印と貴市入札参加登録印が異なる場合, 入札参加登録印にて各書面押印して良いという認識で宜しいでしょうか。	印鑑証明書の印と必要書類の印については, 揃える必要があります。
93	業務仕様書	P3	2所在地及び施設の概要 (1)芦屋市立体育館・青少年センター	下記の資料をご教示下さい。・平面図・立面図・建具表・仕上げ表(床材)・給排水系統図・給排設備機器リスト・空調系統図・空調機器リスト	スポーツ推進課執務室において, 「芦屋市立体育館・青少年センター震災復旧工事竣工図」及び「芦屋市立体育館・青少年センター改修工事竣工図」の資料が閲覧可能です。必要な情報を取得してください。

94	業務仕様書	P19	6 指定管理者が行う管理運営業務(6)その他施設の管理に関すること	現在のゴミ収集運搬処理業者をご教示下さい。(イベント時の対応業者含む)	現在、体育館・青少年センター施設内のごみ置場においては、業務仕様書P19の6(6)シのとおりです。また、大掃除等でまとまったごみを処理する時には、管理者が直接市の処理センターに持ち込んで、有料処理しています。管理者主催のイベントにおいて、多量のごみが発生することはないので、実績としてはありません。
95	業務仕様書	P19	7-1 維持管理(共通) (1)修繕について	過去の修繕実績をご教示下さい。	添付資料1と3をご覧ください。
96	業務仕様書	P19	7-1 維持管理(共通) (1)修繕について	これから予定している30万円以上の修繕があればご教示下さい。	<ul style="list-style-type: none"> ・土置場撤去・設置工事(川西運動場) ・テニスコート張替工事(東浜・西浜庭球場) ・井戸ポンプ復旧工事(体育館) ・内野土壌改良整備工事(野球場) ・弓道場可動式日除けテント改修工事(体育館) を想定しておりますが、予算の都合でできない場合もあります。
97	業務仕様書	P23	7-3 維持管理(屋外施設) (1)保守点検について	防火扉の数をご教示下さい。	屋外についてはありません。
98	業務仕様書	P23	7-3 維持管理(屋外施設) (1)保守点検について	グリストラップはありますか。あれば容量と場所をご教示下さい。	屋外施設にはありませんが、2階の食堂にあります。容量は、0.8m ³ です。
99	業務仕様書	P28	11指定管理者と芦屋市の責任分担 (1)災害発生時	緊急対応の事案としてこれまでの対応があればご教示下さい。	阪神淡路大震災の時には、体育館・青少年センターは指定避難所として開設、その他屋外施設においても、応急仮設住宅を建設しました。また台風の時なども指定避難所として、開設したこともありました。(指定管理制度が始まってからは実績なし)
100	業務仕様書	P23	7-2 維持管理(体育館・青少年センター) (1)保守点検について	駐車管制装置のメーカー名、型式についてご教示下さい。	業務仕様書P5をご覧ください。