就労証明書

芦屋市長　　宛

・証明日時点の状況について、本記入例及び就労証明書記載要領（芦屋市ホームページから取得可能）をお読みいただき事実のとおり記入してください。
・記入内容を訂正する場合は、二重線を入れ、空白に正しい内容を記載してください。
・兄弟姉妹で入会希望の場合は、証明書の作成は原本1通で構いません。（申請時は原本に加えその他入会申請人数分の写しが必要）
・就労証明書の様式（Excel及びPDF）は芦屋市ホームページから取得いただけます。（電子入力・発行可能）

証明日	西暦 2026 年 11 月 7 日
事業所名	株式会社〇〇
代表者名	代表取締役社長　〇〇　〇〇
所在地	兵庫県芦屋市精道町7番6号
電話番号	〇〇〇 — 〇〇〇〇 —
担当者名	〇〇課　〇〇〇〇
記載者連絡先	〇〇〇 — 〇〇〇〇 —

事業所の代表者若しくは雇用内容を証明できる部署の長名で証明してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☑ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ	アシヤ　ハナコ
	本人氏名	芦屋　花子　　生年月日 1990 年 7 月 15 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☑ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ） 2026 年 4 月 1 日 ～ 2027 年 3 月 31 日
4	本人就労先事業所	名称：株式会社〇〇　△△支店 住所：兵庫県芦屋市川西町15番3号
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☑ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☑　火 ☑　水 ☑　木 ☑　金 ☑　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間 180 時間 0 分（うち休憩時間 1200 分） 一月当たりの就労日数 月間 20 日　一週当たりの就労日数 週間 5 平日 8 時 30 分 ～ 17 時 30 分（うち休憩時間 60 土曜　時　分 ～　時　分（うち休憩時間 日祝　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間　時間　分（うち休憩時間　分） 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2026 年 10 月　20 日／月　180 時間／月 年月 2026 年 9 月　20 日／月　180 時間／月 年月 2026 年 8 月　20 日／月　180 時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　年　月　日 ～　年　月　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☑ 取得済み 期間 2022 年 7 月 27 日 ～ 2023 年 4 月 14 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由 ☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　） 期間　年　月　日 ～　年　月　日
11	復職（予定）年月日	☐ 復職予定　☑ 復職済み　2023 年 4 月 17 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☑ 取得中　期間 2023 年 4 月 17 日 ～　年　月　日 主な就労時間帯・シフト時間帯 8 時 30 分 ～ 15 時 30 分（うち休憩時間 60 分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☑ 無
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	☐ 有　☑ 有（予定）　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
17	単身赴任期間（予定含む）	年　月　日 ～　年　月　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名：芦屋　一郎　生年月日：2017 年 5 月 1 日　施設名：芦屋市放課後児童クラブ　☑ 利用中　☐ 申込中（第一希望） 児童名：芦屋　次郎　生年月日：2022 年 6 月 1 日　施設名：芦屋市〇〇保育所　☑ 利用中　☐ 申込中（第一希望） 児童名：　生年月日：　年　月　日　施設名：　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）

有期の場合は、No.14も記入してください。

上記の事業所名、所在地と実際の勤務場所が異なる場合は、実際の勤務場所について記入してください。

休憩時間を含む始業から終業までの時間（労働契約上の時間）を記入してください。

主な就労時間帯・シフト時間帯が複数ある場合はNo.18備考欄に追記ください。

※自営業の方は、自営業がわかる客観的資料(開業届、チラシ、確定申告書の写し等)も要添付。客観的資料で就労要件が確認できない場合は、1週間の平均的なスケジュール表も要添付。

※内職の方は、内職の内容がわかる客観的資料(委託契約書等)も要添付。客観的資料で就労要件が確認できない場合は、1週間の平均的なスケジュール表も要添付。