

令和6年度

芦屋市放課後児童クラブ

(学童保育)

入会のご案内



主な変更点

- ① 在職証明書の「通常版」「詳細版」を廃止し、就労証明書に統一します。
芦屋市立保育所・認定こども園等も就労証明書になりますので、写しを継続して利用できます。

～ 放課後児童クラブとは ～

保護者が昼間就労等で不在となる小学校1年生～6年生の児童を対象に、放課後などの一定の時間お預かりし、遊びを通じてスポーツ・文化・レクリエーション等、集団による生活指導、その他児童の健全育成を行います。

- ① 放課後児童クラブは、学校教育や家庭教育を補う事業ではありません。
② 放課後児童クラブの諸活動は、原則として、各学級が所在する小学校の敷地内で行います。
③ 各学級で定員を超える申込みがあった場合、優先順位を審査し、入会を決定します。

なお、申込みの締め切り(令和5年11月30日(木)<必着>)は厳守とし、期限後の申込みは、転入などの特殊な事情があり、客観的に期限内の申請が困難であると認められる場合を除き、お受けできません。ただし、締め切り後、定員に空きがある学級は2月に追加募集を行います。転職予定・育休復帰予定等で締め切り日時点で要件を満たしていない申請希望者は、必ず当初の申し込み期間内に青少年育成課までご相談ください。

- ④ 放課後児童クラブでの時間を大切にしているため、年間を通して登録していただくことを基本とします。

(お問い合わせ) 芦屋市教育委員会 青少年育成課
〒659-8501 芦屋市精道町7番6号 芦屋市役所北館4階(46番窓口)
平日 9時～17時30分
TEL0797-38-2110 FAX0797-38-2124

1. 対象児童 次の①から③の要件を満たすこと。(③は該当者のみ)

① 児童の要件

芦屋市内在住家庭の小学生

② 保護者の要件(A～Gのいずれかに該当している場合)※令和6年4月1日時点	
A	放課後の時間帯に家庭外で児童と離れて労働することを常態としている。 (勤務終了時間が16時以降、週3日以上かつ3ヶ月以上の勤務又は勤務予定) (延長育成の利用を希望する場合は、勤務終了時間17時以降が利用要件です。)
B	放課後の時間帯に家庭内で児童と離れて、日常の家事以外の仕事をするを常態としている。(自営業など上記「A」と同様の状態であること。)
C	疾病、負傷により、1カ月以上の継続した入院を必要とする場合
D	同居等の親族が、1カ月以上の継続した看護を必要とする場合
E	身体障がい・精神障がいを有する場合
F	大学や職業訓練校、専門学校などに通っている場合(上記「A」と同様の状態であること。)
G	その他(上記条件と同様の状態となる場合)

※保護者とは：父母が婚姻している場合…父母両方 左記以外…親権者又は後見人等

※保護者が育児休業中の方は、入会の対象外です。(育児休業復帰日の1カ月前から入会可能)

③ 同居の親族及びその他の者(18歳以上65歳未満)の要件 (上記A～Gのいずれかに該当している場合)※年齢基準：令和6年4月1日時点	
例：同居の祖父母・おじ・おばの就労証明書等 ※18歳未満及び65歳以上の方は必要ありません。	

2. 延長育成について

延長育成の利用を希望する方は別途、「放課後児童クラブ入会申請書」の必要箇所にご記入ください。詳細は別紙「延長育成の実施について」をご確認ください。年度途中より利用を希望する方は、**延長育成利用申請書**の提出が必要です。

3. 学級名称・所在地・連絡先(令和5年度開設学級)【11月1日現在】

令和6年度も、運営の一部を「特定非営利活動法人S-pace」への業務委託により実施します。

名 称	所 在 地	定員	連 絡 先	運 営 者
ひまわり学級ひかり	精道町8-25(精道小学校内)	125	32-3165	芦屋市
ひまわり学級つばさ			32-1022	芦屋市
ひまわり学級はやて			090-4463-3209	芦屋市
なかよし学級さくら	浜町1-9 (宮川小学校内)	125	32-7127	S-pace
なかよし学級ひつじ			34-8445	S-pace
なかよし学級つばめ			070-2448-3560	S-pace
わんぱく学級かえで	山手町8-3 (山手小学校内)	80	32-8315	S-pace
わんぱく学級もみじ			070-2449-3039	S-pace
すぎのこ学級つくし	岩園町23-41 (岩園小学校内)	125	32-7448	S-pace
すぎのこ学級くるみ				S-pace
すぎのこ学級どんぐり				S-pace
やまのこ学級いぶき	朝日ヶ丘町10-10(朝日ヶ丘小学校内)	70	32-8271	芦屋市
やまのこ学級つばみ			070-2448-9877	芦屋市
しおかぜ学級いるか	潮見町1-2 (潮見小学校内)	90	38-3424	芦屋市
しおかぜ学級くじら			080-6196-6955	芦屋市
はまゆう学級かもめ	新浜町8-2 (打出浜小学校内)	90	32-5316	芦屋市
はまゆう学級なぎさ			32-5318	芦屋市
らいおん学級みなと	浜風町1-1 (浜風小学校内)	85	32-4113	S-pace
らいおん学級みさき				S-pace

※入会希望人数によって学級数が変動する場合があります。

4. 開会日・時間

月曜日～金曜日	学校休業日以外…………… 放課後から午後5時まで 春・夏・冬休み・学校休業日等…午前8時から午後5時まで ※延長育成(希望者のみ)は午後7時まで(必ずお迎えが必要です。)
土曜日(希望者のみ)	午前8時から午後5時まで ※土曜日は延長育成がありません。

※11月・12月は午後4時30分までです。(延長育成は午後7時まで行います。)

5. 閉会日(お休みの日)

- 日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日
- お盆(8月12日から8月16日まで)
- 年末年始(12月29日から翌年1月3日まで)

6. 育成料 ※減額免除制度があります。詳しくは別紙「育成料減額・免除の取扱について」を参照

基本額	延長育成の利用(希望者)	土曜育成の利用(希望者)
8,000円(月額)	別途3,000円(月額)	別途1,600円(月額)

※金融機関の指定口座から毎月26日に振り替えます。

※日割り計算はありません。

7. 実費〈おやつ・教材費等〉 ※減額免除制度はありません。

①保険料 年額500円(全員加入)

放課後児童クラブでの活動中や校外指導、登下校中の事故等に対する災害補償

※加入する保険の種類によって補償内容が変更になる場合があります。

②学級費 月額2,000円(内訳:教材費600円・おやつ代1,400円)

育成料とは別に必要です。各学級の指定口座へお振込みください。

(口座は入会決定後に通知します。)

※日割り計算はありません。

※土曜日に登級される場合は、ご家庭で昼食とおやつ(100円程度)を持たせてください。学級では用意できませんので、忘れないようにお願いします。

8. その他(予め承諾いただきたいこと)

- ① 入会申請書等の記載事項に偽りがある場合は、退会となります。
- ② 提出書類については、必要に応じて、別途書類を追加提出していただく事があります。
- ③ 書類に1箇所でも不備があると受付ができませんので、ご注意ください。
- ④ 申請内容に変更が生じた場合は、速やかに変更届等に必要事項を記載し、放課後児童クラブ各学級もしくは青少年育成課に提出してください。
- ⑤ 提出いただいた情報は、必要に応じて芦屋市内部機関に提供させていただくことがあります。
- ⑥ 就労証明書等の記載内容について、勤務先に問い合わせをさせていただくことがあります。
- ⑦ 産前・産後休暇の間は入会していただけますが、育児休業中はご利用いただけません。
- ⑧ 育成料及び学級費の日割り計算は行いません。1日でも登録された場合は、月額の育成料及び学級費が発生します。
- ⑨ 育成料の未納期間が6カ月継続した場合は、入会許可の取り消しを行います。
- ⑩ 児童の欠席、早退、遅参その他児童に関して必要なことは、必ず学級に連絡してください。
- ⑪ 必要に応じて、保育所・幼稚園等に入会児童の状況を確認・見学する場合があります。
- ⑫ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、臨時休会やおよつちの休止を行うことがあります。

《入会申請の提出書類》 ※申請内容は令和6年4月1日以降の情報を記入してください。

1. <全員> 放課後児童クラブ入会申請書(様式第1号)

利用する児童に障がいがある場合は、療育手帳または身体障害者手帳の写しを必ず添付してください。

2. <全員> 就労証明書等

就労者等全員分が必要です。(18歳未満及び65歳以上の同居人等を除く。)

状況	提出書類 ※入会要件A～Gの状況ごとで、提出書類が異なります。
A(在職)	① 就労証明書(就労者全員分) ※単身赴任者も必要です。 ※入会日より3カ月以上の期間が証明されているもののみ有効 ※市立保育所・こども園・幼稚園に提出する証明書の写しでも可能
B(自営)	① 就労証明書 ②自営業がわかる客観的資料 (③専従家族の証明) ※客観的資料で16時以降週3日以上就労が確認できない場合は、1週間の平均的なスケジュール表を作成し、合わせて提出してください。(書式自由)
C(入院)	① 医師の診断書 ②申立書
D(看護)	① 医師の診断書 ②申立書
E(障がい)	① 障害者手帳 ②申立書
F(在学)	① 在学証明書 ②カリキュラム(時間・日数の確認ができるもの) ③申立書
G(その他)	青少年育成課にお問い合わせください。

3. <希望者> 延長育成利用申請書(様式第6号) ※4月1日より利用する場合は不要です。

4. <該当者> 育成料減額・免除申請書(様式第9号) ※兄弟姉妹減免のみの場合は不要です。

以下に当てはまる場合のみ、該当する書類を提出してください。

- ① 生活保護受給者:生活保護受給証明書(写)
- ② ひとり親世帯かつ令和5年度市民税所得割額が非課税の方:母子・父子家庭証明書、芦屋市ひとり親家庭証明書、児童扶養手当証書、母子家庭等医療費受給者証のいずれかの写し
- ③ 令和5年1月1日時点で芦屋市に住民登録がない方:
令和5年1月1日にお住まいの市町村で発行される課税証明書、または令和5年度給与所得等に係る市民税・県民税特別徴収税額の決定通知書(写)

《入会手続き及び決定》

(1) 入会申請の受付期間 (入会募集の配布は11月上旬を予定しています。)

受付期間	提出先	受付時間
11月6日から11月30日まで (土日祝は除く) 郵送の場合は11月30日必着	芦屋市役所北館4階 青少年育成課	月～金 9:00～17:30 ※12:00～12:45を除く。 ※土曜日は受付を行いません。
11月6日から11月30日まで (土日祝は除く)	各小学校 放課後児童クラブ	月・火・木・金 12:15～15:00 17:00～17:30
		水 13:15～15:00 17:00～17:30

<送付先>〒659-8501 芦屋市精道町7番6号 芦屋市教育委員会青少年育成課 宛【締切必着】

(2) 入会の決定・入会決定通知書を送付(1月下旬に決定・発送予定)

(3) 新入会説明会 3月中に実施予定です。詳細は入会決定後に通知します。

※ 書類不備の場合は受付が出来ません。一式お返します。期限内に再提出をお願いします。

※ 転入等やむを得ない事情により期限を過ぎて申し込まれる方は、必ず青少年育成課へご連絡ください。

※ 年度途中の入会は、年度途中で新たに入会要件を満たした方に限定して受付を行います。