

用器具借用願い

令和 年 月 日

芦屋市教育委員会 スポーツ推進課長 宛

| | | | |
|---|--|-----|--------|
| 借 用 者 | 団 体 名 | | |
| | 責 任 者 氏 名 | | |
| | 責 任 者 住 所 | | |
| | 責 任 者 連 絡 先 (電 話 番 号 又 は FAX 番 号) | | |
| 担 当 者 (借用者と同じ場合は省略) | 担 当 者 氏 名 | | |
| | 担 当 者 連 絡 先 (電 話 番 号 又 は FAX 番 号) | | |
| 使 用 目 的 | | | |
| 使 用 日 (実際に使用する日) | 令和 年 月 日 () から 日間 | | |
| 借用希望の用器具 | 1. (数量) 2. (数量) 3. (数量) 4. (数量) | | |
| 借用希望日時 <small>原則、平日の9:00~17:30</small> | 月 日 () 時 分 | 確認者 | |
| 返却希望日時 <small>原則、平日の9:00~17:30</small> | 月 日 () 時 分 | 確認者 | |
| 事 務 処 理 欄 | 課長 | 係長 | 主査 担当者 |

※使用していて破損等があった場合は、補修または弁償します。

※汚れた場合には、汚れを落としてから返却します。

※着ぐるみは、使用後に消臭スプレーをして乾燥させてから返却します。

※新型コロナウイルス感染防止のため、複数の者が共有する場合は、都度、消毒する等、感染対策を徹底し、自己責任において使用します。