

指定管理者制度導入施設の第三者評価結果

開催日	令和3年8月25日		
公の施設の名称	海浜公園有料公園施設及び朝日ヶ丘公園有料公園施設		
指定管理者の名称	セントラルスポーツ株式会社		
所管課名	スポーツ推進課		
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日		
所在地	芦屋市浜風町30番1号・芦屋市朝日ヶ丘町11番11号		
施設概要	海浜公園有料公園施設(屋内温水プール・屋外プール・多目的室) 火～土10:00～21:00・日祝9:00～18:00 朝日ヶ丘公園有料公園施設(屋外プール) 月～金10:00～18:00・土日祝9:00～18:00		
業務概要	海浜公園有料公園施設及び朝日ヶ丘公園有料公園施設の管理運営		
収支の状況	事業計画上の金額	実績金額	
R1年度収入	143,607,800円	131,407,587円	
R1年度支出	143,607,800円	152,262,314円	
R1年度収支	0円	-20,854,727円	
R2年度収入	146,477,276円	108,483,755円	
R2年度支出	143,899,287円	113,364,748円	
R2年度収支	2,577,989円	-4,880,993円	
選定・評価委員	委員構成	氏名	所属・役職
	1号委員 (学識経験者)	和田 聡子	大阪学院大学経緯材大学部(教授)
		富田 智和	神戸そよかぜ法律事務所(弁護士)
	2号委員 (諮問に係る公の施設に関し専門的知識を有する者)	比嘉 悟	桃山学院教育大学(副学長)
3号委員 (市職員)	田中 悟	芦屋市 企画部長	
評価対象期間	平成31年4月1日～令和3年3月31日の2年間		

評価項目	説明	点数	得点率	評価
1 全般的事項		40		
書類全般	事業計画書、事業報告書、月次報告書等は、市が必要と認める事項が記載され、市が定める期限までに提出されているか	20	50%	C
2 適正な施設の管理		200		
施設保守・運営管理	施設の保守、管理が適正に実施されているか	129	65%	B
従業員管理	適正な労働環境が保持されているか			
危機管理	事故・緊急時の体制が十分に整備されているか			
個人情報管理	個人情報の管理が適正であるか			
研修計画	従業員研修が十分に実施されているか			
3 事業収支・指定管理者の財政基盤・内部統制		80		
事業収支	事業収支は適切に算出され、計画に沿っているか	59	74%	B
財政基盤	財政基盤は安定的にサービスを提供できる状態にあるか			
内部統制	業務運営に関する内部統制は有効に機能しているか			
4 サービスの質の維持・向上		80		
事業計画性、透明性	事業が計画的に、かつ透明性を確保して実施されているか 提案されていた自主事業等に計画通り、取り組んでいるか	48	60%	B
サービス向上	サービス向上の取組みがされているか			
住民・利用者の参画	住民または利用者とのパートナーシップを推進しているか			
		得点率	64%	B

利用状況等	項目名	令和元年度		令和2年度	
		実績	目標	実績	目標
海浜公園	屋外プール (上段:大人/下段:子ども)	8,745 人	9,500 人	7,705 人	9,000 人
		8,582 人	9,000 人	6,860 人	9,000 人
	屋内プール (上段:大人/下段:子ども)	41,205 人	45,100 人	30,680 人	45,100 人
		9,094 人	11,000 人	5,361 人	11,000 人
	プール自主事業	48,326 人	31,940 人	29,504 人	31,940 人
	多目的室自主事業	16,497 人	14,450 人	10,028 人	14,450 人
朝日ヶ丘公園	屋外プール (上段:大人/下段:子ども)	7,989 人	7,000 人	6,645 人	7,000 人
		12,092 人	15,000 人	5,669 人	15,000 人
	プール自主事業	3,609 人	4,427 人	3,399 人	4,427 人

総合評価	B	評価の理由
		概ね計画に沿った適正な管理運営が行われています。施設は職員が清掃等を実施し適切に管理されています。自主事業は例年、豊富な事業が実施されています。また、財政基盤は特に問題がありません。しかし、提出が必要な書類の内容や提出期限、アンケートの実施方法や分析内容については改善が必要です。今後も、さらなる改善や工夫を重ねながら事業運営を行ってください。

総合評価結果	得点割合	説明
S	優良 90%以上	目標・計画を大きく上回る。優れた管理運営が行われたもの
A	良好 75%以上	目標・計画を上回る。良好な管理運営が行われたもの
B	適正 60%以上	計画に沿ったものである。適正な管理運営が行われたもの
C	要努力 50%以上	目標・計画を下回る。一部に課題がある管理運営が行われたもの
D	要改善 50%未満	目標・計画を大きく下回る。課題がある管理運営が行われたもの

講評及び次期指定に向けての課題等

指定管理者に対する意見

施設所管課に対する意見

【書類全般】

・期限内に内容に漏れが無い書類を市に提出することが必要です。

【施設保守・運営管理】

・施設の状況を把握するために清掃員を配置せず、施設職員で清掃を行っていることが評価できます。

【危機管理】

・新型コロナウイルス感染症対策のマニュアル策定が必要であると考えます。
・随時、状況に応じたマニュアルになるよう改定を行い、従業員等に対して積極的に訓練を行ってください。

【個人情報管理】

・個人情報の流出が無いことは当然のこととし、日頃から徹底した管理を実施してください。

【事業収支】

・自主事業原価の集計のため、原価振替シートへの集計基準の明記が必要です。

【財政基盤】

・経営基盤の安定には特段問題が無く、監査法人による監査も受けている。

【サービス向上】

・天候不良やコロナ禍においても自主事業の豊富さを維持しながら利用者への配慮や工夫がなされており、評価できます。
・アンケートの配布及び回収の枚数が少なく、十分な検証及び分析ができているとは言い難い状況であるため、もっと積極的な取り組みが必要です。
・Webでのアンケート実施やアンケート協力者へのインセンティブを取り入れるなどの工夫が必要です。

【書類全般】

・期限内に記載漏れのない書類の提出を受けてください。