

指定管理者評価表

令和7年6月9日現在

公の施設の名称	海浜公園有料公園施設 朝日ヶ丘公園有料公園施設	
所在地	芦屋市浜風町30番1号 芦屋市朝日ヶ丘町11番11号	
指定管理者の名称	セントラルスポーツ株式会社	
指定期間	令和6年4月1日～令和11年3月31日	
施設概要	海浜公園有料公園施設(屋内プール・屋外プール・多目的室) 朝日ヶ丘公園有料公園施設(屋外プール)	
業務概要	海浜公園有料公園施設、朝日ヶ丘公園有料公園施設の管理運営	
収支の状況	事業計画上の金額	実績
令和5年度収入	164,134,300 円	142,120,676 円
令和5年度支出	164,134,300 円	145,837,368 円
令和5年度収支	0 円	-3,716,692 円
令和6年度収入	154,754,940 円	149,188,301 円
令和6年度支出	154,754,940 円	146,962,990 円
令和6年度収支	0 円	2,225,311 円
所管課・記入者	企画部 国際文化推進室 スポーツ推進課・高橋 正治	
評価対象期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日	

評価項目	説明	点数	得点率	評価
1 全般的事項		満点 22	91%	B
事業計画等	年次事業計画書は、適切に作成され提出されたか	20		
計算書類等	指定管理者の計算書類等は、適切に作成され提出されたか			
月次報告等	月次報告書は、適切に作成され提出されたか			
事業報告書	事業報告書は、適切に作成され提出されたか			
次年度準備	次年度の年次事業計画書は、適切に作成され提出されたか			
2 適正な施設の管理		満点 38	75%	A
施設保守・運営管理	施設の保守、管理が適正に実施されているか	29		
従業員管理	適正な労働環境が保持されているか			
危機管理	事故・緊急時の体制が十分に整備されているか			
個人情報管理	個人情報の管理が適正であるか			
研修計画	従業員研修が十分に実施されているか			
3 事業収支・指定管理者の財政基盤・内部統制		満点 28	75%	A
事業収支	事業収支は適切に算出され、計画に沿っているか	21		
財政基盤	財政基盤は安定的にサービスを提供できる状態にあるか			
内部統制	業務運営に関する内部統制は有効に機能しているか			
4 サービスの質の維持・向上		満点 26	75%	A
事業計画性・透明性	事業が計画的に、かつ透明性を確保して実施されているか	20		
サービス向上	サービス向上の取組がされているか			
住民・利用者の参画	住民または利用者とのパートナーシップを推進しているか			
加重平均後合計評価			76%	A

項目名	令和5年度		令和6年度		
	実績	目標	実績	目標	
利用状況等	海浜公園	屋外プール (上段:大人/下段:子ども)	10,929 人	11,000 人	9,904 人
		10,661 人	11,000 人	10,091 人	
	屋内プール (上段:大人/下段:子ども)	43,098 人	43,000 人	47,466 人	
		8,798 人	8,000 人	8,707 人	
	プール自主事業	53,503 人	54,000 人	55,995 人	
		18,032 人	16,000 人	19,154 人	
朝日ヶ丘公園	屋外プール (上段:大人/下段:子ども)	8,462 人	8,500 人	8,605 人	
	7,539 人	8,500 人	15,866 人		
	プール自主事業	6,863 人	9,000 人	5,319 人	

施設名	回答者数	総合的な満足度(とても満足・まあまあ満足の割合)		実施時期
		満足	まあまあ満足	
令和5年度	海浜公園	257 人	77.0 %	令和5年8月16日～ 令和5年8月31日
	朝日ヶ丘公園	289 人	89.6 %	令和5年8月16日～ 令和5年8月31日
令和6年度	海浜公園	272 人	75.7 %	令和6年8月16日～ 令和6年8月31日
	朝日ヶ丘公園	171 人	70.8 %	令和6年8月16日～ 令和6年8月31日

総合評価	評価の理由、次期指定に向けての課題等、最終年度の場合は総括評価を記載
A	利用者と収支については、少しずつ増加しているように思われる。 来年度に向けて利用者目線に立って、更なるサービス向上を目指すこと。 総括評価は、概ね要求事項が満たせていた。

※ 評価は、得点率によりS～Dの5段階評価とする。

[1 全般的事項] A: 要求事項を完全に満たした(得点率100%) B: 要求事項を満たした(90%以上) C: 要求事項を満たさなかった(90%未満)

[2 適正な施設の管理] [3 事業収支・指定管理者の財政基盤・内部統制] [4 サービスの質の維持・向上]

S: 極めて優れた成果を上げた(得点率90%以上) A: 優れた成果を上げた(75%以上90%未満) B: 一定の成果を上げた(60%以上75%未満)

C: 期待された成果を上げられなかった(50%以上60%未満) D: 成果を上げていない(50%未満)

※ 目標値を大幅に上回る成果を上げたなど加点事由がある場合には、所管課の判断で加点したうえで総合評価を行う。

収支状況(海浜公園)

令和7年6月9日現在

公 の 施 設 の 名 称	海浜公園有料公園施設
---------------------	------------

令 和 6 年 度

(単位:円)

収 入			支 出		
項 目	事業計画	実 績	項 目	事業計画	実 績
利用料収入	34,919,600	34,495,030	労務費	56,650,083	42,696,367
温水プール	28,564,000	28,629,230	給与等	49,459,116	34,352,177
屋外プール	6,355,600	5,865,800	その他(社会保険料等)	7,190,967	8,344,190
駐車場収入	6,000,000	5,948,148	管理費	13,195,503	19,954,510
自主事業	102,683,000	97,436,890	業務費	3,561,944	3,281,492
キッズ水泳(※)	79,320,000	73,865,000	消耗品費	457,946	6,522,904
ベビースイミング・体操教室(※)	1,080,000	948,000	車両費	168,769	168,784
大人水泳(※)	1,080,000	1,188,000	旅費交通費	2,012,936	1,597,109
キッズ体育教室(※)	6,480,000	8,124,000	広告宣伝費	357,860	2,014,614
キッズ短期教室(※)	2,760,000	1,636,800	事務用品費	0	0
スイミングプライベート(※)	3,135,000	3,885,200	通信費	409,405	552,508
障がい者プライベート(※)	99,000	198,000	修繕費	1,583,534	1,391,473
トライアスロンスクール(※)	1,440,000	1,176,000	保守管理費	2,111,999	2,662,382
チアダンススクール(※)	2,880,000	2,274,000	リクルート費	298,280	171,600
パレエ教室(※)	1,080,000	882,000	研修費	341,140	0
60歳からの健康体操(※)	576,000	438,000	施設費	333,920	767,019
水泳記録会・体操発表会	231,000	178,220	リース費	799,128	216,337
利用区分増設	1,034,000	1,373,900	本支店運営費	758,642	608,288
コース占有利用	96,000	23,400	光熱水費	19,300,394	21,791,856
SUPヨガ(※)	120,000	99,000	電気	7,502,355	8,784,711
キッズSUPヨガ・カヌー教室(※)	33,000	52,500	ガス	5,815,972	6,837,644
レンタルキャップ	180,000	212,600	水道	5,982,067	6,169,501
屋外有料ロッカー貸出	480,000	441,100	その他	16,406,696	6,908,039
キッズキャンプ	360,000	432,150	雑費	363,670	1,129,124
地域スポーツクラブ協働(※)	144,000	9,020	保険料	0	439
カヌーポロ教室(※)	75,000	0	手数料	642,804	814,106
目的外利用	2,800,000	2,744,913	租税公課	0	26,620
自動販売機	1,200,000	754,879	消費税	9,716,676	-745,692
物販	1,600,000	1,990,034	修繕積立金他	5,683,546	5,683,442
その他	0	0	自主事業	35,678,034	42,173,077
			水泳・体育教室(※)	35,054,963	37,949,973
			その他自主事業	623,071	4,223,104
			目的外利用	258,000	214,500
			自動販売機	0	0
			物販	258,000	214,500
計	144,157,600	140,624,981	計	141,488,710	133,738,349
			収 支	2,668,890	6,886,632

収支状況(海浜公園)

令和 5 年 度

(単位:円)

収 入			支 出		
項 目	事業計画	実績	項 目	事業計画	実績
利用料収入	39,698,000	32,332,360	労務費	47,902,278	43,335,704
温水プール	33,782,000	26,019,160	給与等	43,802,000	40,190,760
屋外プール	5,916,000	6,313,200	その他(社会保険料等)	4,100,278	3,144,944
駐車場収入	5,377,800	5,377,776	管理費	12,314,000	15,393,944
自主事業	101,152,500	93,916,900	業務費	2,757,000	4,007,660
キッズ水泳(※)	79,080,000	69,678,000	消耗品費	87,000	2,010,099
親子水泳(※)	1,056,000	1,200,000	車両費	124,000	168,300
大人水泳(※)	1,056,000	1,020,000	旅費交通費	1,743,000	2,111,780
キッズ体育教室(※)	6,408,000	7,068,000	広告宣伝費	112,000	467,500
短期水泳・体育教室(※)	2,881,000	3,987,400	事務用品費	75,000	0
プライベート(※)	2,486,000	3,658,600	通信費	123,000	444,047
トライアスロンスクール	1,416,000	1,296,000	修繕費	1,856,000	1,473,100
健康増進プログラム	4,632,000	3,978,000	保守管理費	2,623,000	2,393,336
パーソナル	198,000	46,200	リクルート費	232,000	221,600
カウンセリング週間	27,500	6,000	研修費	312,000	338,152
利用券	1,012,000	1,056,000	施設費	398,000	971,300
屋内プール占有利用	90,000	66,000	リース費	751,000	0
SUPヨガ	90,000	151,500	本支店運営費	1,121,000	787,070
介護予防運動講習会	60,000	8,000	光熱水費	10,508,000	19,691,665
レンタルキャップ	180,000	196,600	電気	5,294,000	8,046,019
屋外プールロッカー有料貸出	450,000	482,600	ガス	2,552,000	5,586,752
リフレッシュ水泳(※)	30,000	18,000	水道	2,662,000	6,058,894
目的外利用	2,400,000	2,589,213	その他	19,118,329	18,285,056
自動販売機	1,000,000	1,045,621	雑費	811,000	84,870
物販	1,400,000	1,543,592	保険料	0	0
その他	0	0	手数料	608,000	635,800
			租税公課	24,000	26,400
			消費税	7,504,329	7,380,202
			修繕積立金他	10,171,000	10,157,784
			自主事業	52,293,685	33,872,346
			水泳・体育教室(※)	51,776,385	30,611,238
			その他自主事業	517,300	3,261,108
			目的外利用	350,000	295,261
			自動販売機	0	0
			物販	350,000	295,261
計	148,628,300	134,216,249	計	142,486,292	130,873,976
			収 支	6,142,008	3,342,273

収支状況(朝日ヶ丘公園)

令和7年6月9日現在

公 の 施 設 の 名 称 朝日ヶ丘公園有料公園施設

令 和 6 年 度

(単位:円)

収 入			支 出		
項 目	事業計画	実 績	項 目	事業計画	実 績
利用料収入	5,822,140	5,775,360	労務費	8,165,488	7,076,797
温水プール	0	0	給与等	6,015,000	5,559,151
屋外プール	5,822,140	5,775,360	その他(社会保険料等)	2,150,488	1,517,646
駐車場収入	0	0	管理費	1,118,000	2,080,712
自主事業	1,970,200	2,138,700	業務費	297,000	198,651
水練学校(※)	1,320,000	1,428,000	消耗品費	150,000	168,460
コインロッカー	400,000	475,500	車両費	0	0
利用区分増設	204,000	208,800	旅費交通費	110,000	355,520
スイミングプライベート(※)	33,000	13,200	広告宣伝費	40,000	33,000
障がい者プライベート(※)	13,200	13,200	事務用品費	0	0
目的外利用	560,000	649,260	通信費	16,000	18,623
自動販売機	400,000	435,230	修繕費	150,000	261,149
物販	160,000	214,030	保守管理費	250,000	925,004
その他	0	0	リクルート費	15,000	66,000
			研修費	20,000	22,000
			施設費	0	0
			リース費	0	0
			本支店運営費	70,000	32,305
			光熱水費	3,398,000	3,059,013
			電気	898,000	667,730
			ガス	0	0
			水道	2,500,000	2,391,283
			その他	191,048	-69,891
			雑費	60,000	11,321
			保険料	0	0
			手数料	0	0
			租税公課	0	0
			消費税	131,048	-81,212
			修繕積立金他	0	0
			自主事業	393,694	1,078,010
			水泳・体育教室	113,694	745,160
			その他自主事業	280,000	332,850
			目的外利用	0	0
			自動販売機	0	0
			物販	0	0
計	7,965,540	8,563,320	計	13,266,230	13,224,641
			収 支	-5,300,690	-4,661,321

収支状況(朝日ヶ丘公園)

令和 5 年 度

(単位:円)

収 入			支 出		
項 目	事業計画	実 績	項 目	事業計画	実 績
利用料収入	5,598,000	5,531,040	労務費	9,280,220	8,499,044
温水プール	0	0	給与等	9,021,000	8,250,888
屋外プール	5,598,000	5,531,040	その他(社会保険料等)	259,220	248,156
駐車場収入	0	0	管理費	1,007,000	1,695,656
自主事業	9,408,000	1,843,800	業務費	296,000	240,540
水練学校	8,800,000	1,200,000	消耗品費	150,000	141,501
ロッカー有料貸出	350,000	420,600	車両費	0	
回数券	192,000	196,800	旅費交通費	50,000	75,020
短期セレクト	66,000	26,400	広告宣伝費	25,000	33,000
目的外利用	500,000	529,587	事務用品費	10,000	
自動販売機	350,000	384,521	通信費	54,000	15,753
物販	150,000	145,066	修繕費	200,000	189,000
その他	0	0	保守管理費	150,000	872,564
			リクルート費	12,000	60,000
			研修費	10,000	22,648
			施設費	0	0
			リース費	0	0
			本支店運営費	50,000	45,630
			光熱水費	2,573,400	3,127,835
			電気	546,680	715,455
			ガス	0	
			水道	2,026,720	2,412,380
			その他	203,148	307,765
			雑費	20,000	15,230
			保険料	0	0
			手数料	0	0
			租税公課	0	0
			消費税	183,148	292,535
			修繕積立金他	0	0
			自主事業	8,584,240	1,333,092
			水泳・体育教室	8,300,840	
			その他自主事業	283,400	1,333,092
			目的外利用	0	0
			自動販売機	0	0
			物販	0	0
計	15,506,000	7,904,427	計	21,648,008	14,963,392
			収 支	-6,142,008	-7,058,965

海浜公園水泳プールアンケート 2024 年度 (回答者数 279 名)

Q.1 あなたの性別を教えてください。

男 :	119	
女 :	149	
答えたくない :	11	

Q.2 あなたの年齢を教えてください。

19 歳以下 :	14	
20 代 :	11	
30 代 :	29	
40 代 :	65	
50 代 :	53	
60 代 :	41	
70 代 :	62	
80 歳以上 :	5	
答えたくない :	11	

Q.3 どちらから来られましたか？

芦屋市内 :	140	
西宮市 :	104	
兵庫県内 :	29	
兵庫県外 :	7	

Q.4 海浜公園プールを利用される頻度はだいたいどの程度ですか？

週に 5~6 回 :	38	
週に 3~4 回 :	53	
週に 1~2 回 :	92	
月に数回 :	44	
月に 1 回 :	26	

数ヶ月に1回 :	21	
年に1回 :	9	

Q.5 屋外プールが7月1日から8月31日（2024年は9月1日）まで営業していることをご存じですか？

利用したことがある :	167	
知っているが使用したことはない :	98	
知らなかった :	13	

Q.6 屋外プールで9月にヨガイベントを開催していますがご存じですか？

利用したことがある :	10	
知っているが使用したことはない :	101	
知らなかった :	165	

Q.7 屋外プールを7月と8月に1日、無料で開放していますがご存じですか？

利用したことがある :	46	
知っているが使用したことはない :	124	
知らなかった :	106	

Q.8 屋内プールで各種スクールを開催していますがご存じですか？

利用したことがある :	109	
知っているが使用したことはない :	138	
知らなかった :	25	

Q.9 屋内プールで各種スクールの体験会を開催していますがご存じですか？

利用したことがある :	28	
知っているが使用したことはない :	118	
知らなかった :	90	

Q.10 屋内プールを12月に1日、芦屋市民を対象に無料で開放をしていますか？

利用したことがある :	50	
知っているが使用したことはない :	122	
知らなかった :	105	

Q.11 海浜公園プールの2階の多目的室（スタジオ）でヨガなどのレッスンを実施している事をご存じですか？

利用したことがある :	69	
知っているが使用したことはない :	152	
知らなかった :	65	

Q.12 多目的室で各種スクールの体験会を開催していますがご存じですか？

利用したことがある :	24	
知っているが使用したことはない :	149	
知らなかった :	105	

Q.13 施設の清掃状況は良好ですか？

非常に良い :	34	
良い :	163	
普通 :	60	
悪い :	18	
非常に悪い :	0	

Q.14 施設の設備は良好でしょうか？

非常に良い :	23	
良い :	114	
普通 :	114	
悪い :	24	
非常に悪い :	0	

Q.15 施設の安全対策は良好でしょうか？

非常に良い :	25	
良い :	127	
普通 :	114	
悪い :	9	
非常に悪い :	0	

Q.16 職員の接遇はいかがでしょうか？

非常に良い :	76	
---------	----	--

良い :	137	
普通 :	57	
悪い :	3	
非常に悪い :	3	

Q.17 イベントをホームページ等で告知をしておりますがご覧になったことはありますか？（複数可） （複数回答あり）

ホームページ :	88	
施設内ポスター :	162	
チラシ :	36	
見たことがない :	54	

Q.18 当施設の総合的な満足度は、次のどれに当てはまりますか？

非常に良い :	49	
良い :	157	
普通 :	60	
悪い :	6	
非常に悪い :	0	

Q.19 他にご意見やご要望はございますか？自由にご記入ください。

屋外プールに屋根のある椅子や、机を増やしてほしい。

受付対応は非常に良いです。安く使わせて貰ってるからありがたいです。

駐車場の施設利用者の無料時間を一時間にして欲しい。

更衣室とトイレが寒すぎるので改善してほしい。

プールサイドからロッカールームまでの通路、冬場寒いです。ヒートショック心配です。高齢者が多いので。

プールサイドでのスクール見学や、2階からの観覧のシステム作りなど、積極的でよいと思います。

施設の機器の故障が多発しているので、できれば建て替えを強く希望します。

大風量のドライヤーを置いて欲しいです。

朝日ヶ丘公園水泳プールアンケート 2024 年度 (回答者数 196 名)

Q.1 あなたの性別を教えてください。

男 :	97	
女 :	88	
答えたくない :	11	

Q.2 あなたの年齢を教えてください。

19 歳以下 :	33	
20 代 :	0	
30 代 :	21	
40 代 :	60	
50 代 :	10	
60 代 :	3	
70 代 :	11	
80 歳以上 :	0	
答えたくない :	12	

Q.3 どちらから来られましたか？

芦屋市内 :	76	
西宮市 :	42	
兵庫県内 :	53	
兵庫県外 :	9	

Q.4 2 ヶ月の営業期間でプールを利用される頻度はだいたいどの程度ですか？

10 回以上 :	35	
6~9 回 :	43	
3~5 回 :	82	
2 回 :	11	
1 回 :	10	

Q.5 7月1日と8月31日に無料で開放していますがご存じですか？

利用したことがある：	45	
知っているが使用したことはない：	58	
知らなかった：	73	

Q.6 水練学校を開催していますがご存じですか？

利用したことがある：	22	
知っているが使用したことはない：	112	
知らなかった：	35	

Q.7 浮き輪やビーチボールなどを販売していますがご存じですか？

購入したことがある：	33	
知っているが使用したことはない：	125	
知らなかった：	10	

Q.8 受付でカップ麺を販売していますがご存じですか？

購入したことがある：	42	
知っているが使用したことはない：	115	
知らなかった：	8	

Q.9 どんな方法で来場しましたか？

徒歩：	42	
自転車：	43	
バス：	31	
バイク：	9	
車：	45	

Q.10 朝日ヶ丘小学校や朝日ヶ丘幼稚園が授業で使用していることをご存じですか？

知っている：	67	
知らなかった：	109	

Q.11 利用料は高いと感じますか？

高い：	20	
-----	----	--

丁度よい :	126	
安い :	23	

Q.12 監視スタッフの人数は適正だと思いますか？

多い :	11	
丁度よい :	148	
少ない :	20	

Q.13 施設の清掃状況は良好ですか？

非常に良い :	49	
良い :	45	
普通 :	58	
悪い :	36	
非常に悪い :	0	

Q.14 施設の設定は良好でしょうか？

非常に良い :	37	
良い :	68	
普通 :	66	
悪い :	9	
非常に悪い :	0	

Q.15 施設の安全対策は良好でしょうか？

非常に良い :	46	
良い :	58	
普通 :	67	
悪い :	8	
非常に悪い :	0	

Q.16 職員の接遇はいかがでしょうか？

非常に良い :	46	
良い :	34	

普通 :	85	
悪い :	7	
非常に悪い :	0	

Q.17 イベントをホームページ等で告知をしておりますがご覧になったことはありますか？（複数可） （複数回答あり）

ホームページ :	89	
施設内ポスター :	12	
チラシ :	0	
見たことがない :	67	

Q.18 当施設の総合的な満足度は、次のどれに当てはまりますか？

非常に良い :	43	
良い :	78	
普通 :	50	
悪い :	0	
非常に悪い :	0	

Q.19 他にご意見やご要望はございますか？自由にご記入ください。

飲食物の販売もありよかったです！子どもが欲しがった浮き輪も購入することができました。その場で空気を入れてくださったので助かりました！

監視員が座っているだけで走ったり飛び込む子どもがいても全く注意しない。

大プールに低学年の小さな子だけで入っても、水着以外の服や帽子の大人が入っていても全く注意しない。

脱水機があると助かります。

端のレーン(コース)にコースロープを張り、50m 遊泳(練習)専用コースにしてほしい。

来年度にはスマートウォッチの使用の明文化を希望します。

指定管理者確認調査表

所 管 課	企画部国際文化推進室スポーツ推進課			
公 の 施 設 の 名 称	①海浜公園有料公園施設 ②朝日ヶ丘公園有料公園施設			
所 在 地	①芦屋市浜風町30番1号 ②芦屋市朝日ヶ丘町11番11号			
指 定 管 理 者 の 名 称	セントラルスポーツ株式会社			
期 間	第1Q	第2Q	第3Q	第4Q
	R6/4-R6/6	R6/7-R6/9	R6/10-R6/12	R7/1-R7/3
調 査 日	令和6年7月17日	令和6年10月16日	令和7年1月22日	令和7年4月16日
担 当 者	木田 友浩	木田 友浩	木田 友浩	木野 隆
確 認 者	高橋 正治	高橋 正治	高橋 正治	高橋 正治
指 定 管 理 者 担 当 者	江藤 敦史	江藤 敦史	江藤 敦史	江藤 敦史

目標値管理	目標	第1Q	第2Q累計	第3Q累計	第4Q累計
屋外プール利用人数(朝日ヶ丘) (上段:大人/下段:小人)	9,000 人	0 人 0%	8,605 人 96%	8,605 人 96%	8,605 人 96%
	9,000 人	0 人 0%	7,782 人 86%	7,782 人 86%	7,782 人 86%
屋外プール利用人数(海浜) (上段:大人/下段:小人)	11,500 人	0 人 0%	10,084 人 88%	10,084 人 88%	10,084 人 88%
	11,500 人	0 人 0%	10,271 人 89%	10,271 人 89%	10,271 人 89%
屋内プール利用人数(海浜) (上段:大人/下段:小人)	44,000 人	12,556 人 29%	26,884 人 61%	37,188 人 85%	47,466 人 108%
	9,000 人	3,102 人 34%	6,601 人 73%	7,506 人 83%	8,707 人 97%

項目		気付事項		
1 適 正 な 施 設 の 管 理	全 般 的 事 項	(1) 事業計画等	適正な時期に提出されており、必要な事項についても報告を受けている。	
		(2) 計算書類等	適正な時期に公開されており、必要な事項についても開示されている	
		(3) 月次報告等	適正な時期に提出されており、必要な事項についても報告を受けている。	
	2	(1) 施設保守・運営管理	管理責任者及び管理体制を組織図で明示し、従業員も適正な配置である。維持管理について日誌に記録し、整備及び保管している。日常的に保守点検が行われており、施設補修は事前に報告があり、補修箇所を現認している。月1度、管理運営のための内部会議を実施されている。環境に配慮した取組はできる範囲で行われている。	
		(2) 従業員管理	就業規則を適正に運用し、適正な労働環境が保持されている。人材育成についての考え方が示され、考え方を反映した給与制度となっている。健康診断は毎年実施され、従業員のメンタルヘルスのための支援体制がある。	
		(3) 危機管理	緊急時の対応マニュアルを作成のうえ、対応責任者及び責任体制を明確にし、緊急時に対応した訓練を定期的に行っている。また、適正な損害賠償保険に加入している。	
		(4) 個人情報管理	個人情報に関する社内規定が整備され、事務取扱責任者を配置している。従業員に対しても個人情報の研修を行ない、個人情報保護について理解させている。個人情報については、保存場所を決めて厳密に管理している。	
		(5) 研修計画	採用時に研修を行ない、外部研修やセミナーに年1回程度派遣し、内部においても従業員研修を定期的に行い、資質の向上に努めている。	
	2 事 業 収 支 等	3	(3) 月次報告等	適正な時期に提出されており、必要な事項についても報告を受けている。
			(1) 事業収支	事業計画に近い内容である。
(2) 財政基盤			本社が決算書を公開し、監査法人による監査を受け、適正な会計手続きがなされている。	
3 サ ー ビ ス	4	(3) 月次報告等	適正な時期に提出されており、必要な事項についても報告を受けている。	
		(1) 計画性・透明性	概ね事業計画書に沿って事業が行われていた。	
		(2) サービス向上	本社のマニュアルに沿ったサービスを提供しつつ、更なるサービス向上を目指し、スタッフに対して毎月、研修を実施している。	
		(3) パートナシップ	プールの無料開放や多目的室の有料レッスンの無料体験を実施し、地域活性化に寄与している。	

項目		気付事項		
4 適 正 な 施 設 の 管 理	全 般 的 事 項	(3) 月次報告等	適正な時期に提出されており、必要な事項についても報告を受けている。	
		(4) 事業報告書	適正な時期に提出されており、必要な事項についても報告を受けている。	
		(5) 次年度準備	適正な時期に提出されており、必要な事項についても報告を受けている。	
	2	(1) 施設保守・運営管理	管理責任者及び管理体制を組織図で明示し、従業員も適正な配置である。維持管理について日誌に記録し、整備及び保管している。日常的に保守点検が行われており、施設補修は事前に報告があり、補修箇所を現認している。月1度、管理運営のための内部会議を実施されている。環境に配慮した取組はできる範囲で行われている。	
		(2) 従業員管理	就業規則を適正に運用し、適正な労働環境が保持されている。人材育成についての考え方が示され、考え方を反映した給与制度となっている。健康診断は毎年実施され、従業員のメンタルヘルスのための支援体制がある。	
		(3) 危機管理	緊急時の対応マニュアルを作成のうえ、対応責任者及び責任体制を明確にし、緊急時に対応した訓練を定期的に行っている。また、適正な損害賠償保険に加入している。	
		(4) 個人情報管理	個人情報に関する社内規定が整備され、事務取扱責任者を配置している。従業員に対しても個人情報の研修を行ない、個人情報保護について理解させている。個人情報については、保存場所を決めて厳密に管理している。	
		(5) 研修計画	採用時に研修を行ない、外部研修やセミナーに年1回程度派遣し、内部においても従業員研修を定期的に行い、資質の向上に努めている。	
	3 事 業 収 支 等	4	(1) 事業収支	事業計画に近い内容である。
			(2) 財政基盤	本社が決算書を公開し、監査法人による監査を受け、適正な会計手続きがなされている。
(3) 内部統制			本社による内部監査が行われている。また、市とは毎月連絡会議を開催している。経理関係書類及び料金徴収、現金管理、備品管理についても適正に行われている。	
4 サ ー ビ ス	4	(1) 計画性・透明性	概ね事業計画書に沿って事業が行われていた。	
		(2) サービス向上	本社のマニュアルに沿ったサービスを提供しつつ、更なるサービス向上を目指し、スタッフに対して毎月、研修を実施している。	
		(3) パートナシップ	プールの無料開放や多目的室の有料レッスンの無料体験を実施し、地域活性化に寄与している。	

項目		内 容		満点	1Q	2Q	3Q	4Q	年度計	判断の根拠	確認した資料等	
1 全般的事項	(1) 事業計画等	1-1	当年度の年次事業計画書は、当年度の開始1か月前までに提出され、市の承認を受けているか。	2	1.8				1.8	期限内に提出され、市の承認を受けている。	事業計画書	
		1-2	当年度の年次事業計画書は、設置目的や特徴を踏まえ、前年度の実績及び今年度の見込みを適切に反映した目標設定がされているか。	2	1.8				1.8	前年度の実績及び今年度の見込みを適切に反映した目標設定がされている。	事業計画書	
		1-3	再委託を行う場合、市に事前に承認を得ているか、再委託がある場合、最力排除にかかる契約書の提出及び特約の締結を行っているか。また、委託先から適切に業務報告させるなど、委託先の業務を適切に管理しているか。	2	1.8			1.8	1.8	1Q:期限内に再委託申請書、最排特約書の提出があった。 4Q:期限内に再委託申請書、最排特約書の提出があった。	再委託先リスト、再委託承認申請書	
	(2) 計算書類等	1-4	指定管理者が関係法令で作成が求められる計算書類等及び監査報告書は、年度終了後3か月以内に提出されたか。	2	1.8				1.8	年度終了後3か月以内に提出されている。	決算短信、計算書類、監査報告書	
	(3) 月次報告等	1-5	月次報告書は、毎月終了後、翌月15日までに提出されているか。	2	1.8	1.8	1.8	1.8	1.8	1.8	1Q:毎月終了後、翌月15日までに提出されている。 2Q:毎月終了後、翌月15日までに提出されている。 3Q:毎月終了後、翌月15日までに提出されている。 4Q:毎月終了後、翌月15日までに提出されている。	月次報告書
		1-6	月次報告書には、(1)業務の実施状況及び利用状況、(2)利用料金及びその他の収入の実績、ほか市が特に必要と認める事項が記載されているか。	2	1.8	1.8	1.8	1.8	1.8	1.8	1Q:必要と認める事項が記載されている。 2Q:必要と認める事項が記載されている。 3Q:必要と認める事項が記載されている。 4Q:必要と認める事項が記載されている。	月次報告書
		1-7	施設の維持管理について、補修等の必要な箇所が常時把握され、利用者の利便性、安全使用の観点から、適宜必要な対応がなされているか。	2	1.8	1.8	1.8	1.8	1.8	1.8	1Q:補修等の必要な箇所が常時把握され、利用者の利便性、安全使用の観点から、適宜必要な対応がなされているか。 2Q:補修等の必要な箇所が常時把握され、利用者の利便性、安全使用の観点から、適宜必要な対応がなされているか。 3Q:補修等の必要な箇所が常時把握され、利用者の利便性、安全使用の観点から、適宜必要な対応がなされているか。 4Q:補修等の必要な箇所が常時把握され、利用者の利便性、安全使用の観点から、適宜必要な対応がなされているか。	補修計画書、設備点検記録
	(4) 事業報告書	1-8	事業報告書は、年度終了後30日以内に提出されたか。	2					1.8	1.8	期限内に提出され、市の承認を受けている。	事業報告書
		1-9	事業報告書には、(1)業務の実施状況及び利用状況、(2)利用料金及びその他の収入の実績、(3)管理運営経費の収支状況、ほか市が特に必要と認める事項が記載されているか。	2					1.8	1.8	市が必要と認める事項が記載されている。	事業報告書
	(5) 次年度準備	1-10	次年度の年次事業計画書は、次年度の開始1か月前までに提出され、市の承認を受けているか。	2					1.8	1.8	期限内に提出され、市の承認を受けている。	事業計画書
1-11		次年度の年次事業計画書は、設置目的や特徴を踏まえ、当年度の実績及び今年度の見込みを適切に反映した目標設定がされているか。	2					1.8	1.8	設置目的や特徴を踏まえ、当年度の実績及び今年度の見込みを適切に反映した目標設定がされている。	事業計画書	
合計				22	12.6	5.4	5.4	14.4	19.8			
2 適正な施設の管理	(1) 施設保守・運営管理	2-1	管理責任者及び管理体制について組織図等で明示され、従業員は適正配置となっているか。また変更した場合、速やかに市に届出されているか。	2	1.5			1.5	1.5	1.5	1Q:管理責任者及び管理体制について組織図等で明示され、従業員は適正配置となっている。 4Q:管理責任者及び管理体制について組織図等で明示され、従業員は適正配置となっている。	従業員配置図
		2-2	設備保守、清掃、整備など日常の維持管理について日誌を付けているか。記録は整備、保管されているか。	2	1.5			1.5	1.5	1.5	1Q:日常の維持管理について日誌を付けており、記録を整備、保管している。 4Q:日常の維持管理について日誌を付けており、記録を整備、保管している。	清掃点検表
		2-3	定められた保守点検(日常点検、定期点検、法定点検等)を行っているか。施設補修について、事前及び事後報告があり、補修箇所は視認できたか。	2	1.5			1.5	1.5	1.5	1Q:定められた保守点検を行っている。 4Q:定められた保守点検を行っている。	設備点検表
		2-4	適切な施設保守・運営管理のための内部会議を月1回程度実施しているか。	2	1.5			1.5	1.5	1.5	1Q:適切な施設保守・運営管理のための内部会議を月1回程度実施している。 4Q:適切な施設保守・運営管理のための内部会議を月1回程度実施している。	施設・設備維持管理打合せ議事録
		2-5	省エネやごみの削減など環境に配慮した取組が積極的に行われているか。	2	1.5			1.5	1.5	1.5	1Q:省エネやごみの削減など環境に配慮した取組が行われている。 4Q:省エネやごみの削減など環境に配慮した取組が行われている。	環境保全率先実行計画
		(2) 従業員管理 44	2-6	就業規則を定め、適正に運用しているか。(その他、雇用契約書など労働条件について確認)	2	1.5			1.5	1.5	1.5	1Q:就業規則を定め、適正に運用している。 4Q:就業規則を定め、適正に運用している。
	2-7		適正な労働環境が保持されているか(賃金台帳に基づき遅延なく適正に支払われているか、最低賃金をクリアしているか、労働基準監督署の行政指導が入っていないか)。	2	1.5			1.5	1.5	1.5	1Q:適正な労働環境が保持されている。 4Q:適正な労働環境が保持されている。	賃金台帳
	2-8		人材育成についての考え方が示されているか。(職員の能力を高めていくための研修のあり方、具体的な研修の仕組みを明確にしているか)	2	1.5			1.5	1.5	1.5	1Q:人材育成についての考え方が示されている。 4Q:人材育成についての考え方が示されている。	経営理念、組織、就業規則、勤務服心育
	2-9		人材育成についての考え方を反映した給与制度が運用されているか。	2	1.5			1.5	1.5	1.5	1Q:人材育成についての考え方を反映した給与制度が運用されている。 4Q:人材育成についての考え方を反映した給与制度が運用されている。	人材の開発と育成規定
	2-10		健康診断は毎年定期的に実施しているか。従業員のメンタルヘルスのための窓口、支援体制があるか。	2	1.5			1.5	1.5	1.5	1Q:健康診断は毎年定期的に実施され、従業員のメンタルヘルスのための窓口、支援体制がある。 4Q:健康診断は毎年定期的に実施され、従業員のメンタルヘルスのための窓口、支援体制がある。	健康経営への取組
	(3) 危機管理		2-11	施設の特質に応じた事故、緊急時のマニュアル(BCP等)を作成し、対応責任者、責任体制を明確にしているか。(市担当者情報共有できているか)	2	1.5			1.5	1.5	1.5	1Q:施設の特質に応じた事故、緊急時のマニュアルを作成し、対応責任者、責任体制を明確にしている。 4Q:施設の特質に応じた事故、緊急時のマニュアルを作成し、対応責任者、責任体制を明確にしている。
		2-12	事故、緊急時に対応した訓練を定期的実施しているか。	2	1.5			1.5	1.5	1.5	1Q:事故、緊急時に対応した訓練を定期的実施している。 4Q:事故、緊急時に対応した訓練を定期的実施している。	研修内容記録
		2-13	適正な損害賠償保険加入になっているか。	2	1.5			1.5	1.5	1.5	1Q:適正な損害賠償保険加入になっている。 4Q:適正な損害賠償保険加入になっている。	事業総合賠償責任保険証券、専門事業者賠償
	(4) 個人情報管理	2-14	別紙「検査チェックリスト」に基づき、適正に個人情報を管理できているか	2	1.5			1.5	1.5	1.5	1Q:個人情報についての社内規定を整備し、事務取扱責任者などを定めている。 4Q:個人情報についての社内規定を整備し、事務取扱責任者などを定めている。	個人情報保護管理マニュアル
		2-15	個人情報の研修を行っており、従業員は個人情報保護について理解しているか。	2	1.5			1.5	1.5	1.5	1Q:個人情報の研修を行っており、従業員は個人情報保護について理解している。 4Q:個人情報の研修を行っており、従業員は個人情報保護について理解している。	研修内容記録
		2-16	個人情報については記録の保存場所を決め、厳密に管理できているか。(機器及び電子媒体等の盗難等の防止・電子媒体等を持ち出す場合の譲渡等の防止なども)	2	1.5			1.5	1.5	1.5	1Q:保存場所を決め、正社員しか鍵を扱えないようにし、厳密に管理できている。 4Q:保存場所を決め、正社員しか鍵を扱えないようにし、厳密に管理できている。	情報システム管理規程、人事管理計画、研修計画
(5) 研修計画	2-17	業務を適切に遂行できるよう従業員(アルバイトを含む)採用時に研修を行っているか。	2	1.5			1.5	1.5	1.5	1Q:採用時に研修を行っている。 4Q:採用時に研修を行っている。	研修リスト	
	2-18	外部研修やセミナーに従業員を年1回程度派遣しているか。研修の成果をレポートや発表等で共有化しているか。	2	1.5			1.5	1.5	1.5	1Q:外部研修やセミナーに従業員を年1回程度派遣している。 4Q:外部研修やセミナーに従業員を年1回程度派遣している。	研修案内	
	2-19	内部で従業員研修を定期的に行い、資質の向上に努めているか。	2	1.5			1.5	1.5	1.5	1Q:内部で従業員研修を定期的に行い、資質の向上に努めている。 4Q:内部で従業員研修を定期的に行い、資質の向上に努めている。	研修内容記録	
合計				38	28.5	0	0	28.5	28.5			

項目	内容	満点	1Q				年度計	判断の根拠	確認した資料等	
			1Q	2Q	3Q	4Q				
(1) 事業収支 ●6	3-1 報告資料は、期中の進捗管理に使用できるように勘定科目の設定や経費の配賦等の方針が、年次事業計画書及び事業報告書と整合しているか。	2		1.5		1.5	1.5	20:勘定科目の設定や経費の配賦等の方針が、年次事業計画書及び事業報告書と整合している。 40:勘定科目の設定や経費の配賦等の方針が、年次事業計画書及び事業報告書と整合している。	収支報告書	
	3-2 収支が赤字となっていないか。	2		□	□	1.5	1.5	20:収支は赤字となっていない。 40:収支は赤字となっていない。	収支報告書	
	3-3 事業計画に沿った収支状況であるか。	2		□	□	1.5	1.5	20:事業計画に近い収支状況となっている。 40:事業計画に近い収支状況となっている。	事業計画書、月次報告書	
	3-4 事業計画に沿った利用者数であるか。	2		□	□	1.5	1.5	20:事業計画に近い利用者数となっている。 40:事業計画に近い利用者数となっている。	事業計画書、月次報告書	
	3-5 経費を節減するための取組がなされているか、見積合わせなどを行っているか。	2		1.5		1.5	1.5	20:費用が30万円以上かかる事業については見積合わせを行い、経費を節減するための取組がなされている。 40:費用が30万円以上かかる事業については見積合わせを行い、経費を節減するための取組がなされている。	口頭での確認	
	3-6 指定管理業務と指定管理業務以外の業務に関する収支を専用の口座・帳簿等を備え、明確に区分しているか。	2		1.5		1.5	1.5	20:指定管理業務専用の口座、帳簿を備え、明確に区分している。 40:指定管理業務専用の口座、帳簿を備え、明確に区分している。	通帳、帳簿	
	3-7 配賦されている指定管理者の本部経費等は、著しく過大あるいは過少となっていないか。	2		□	□	1.5	1.5	20:配布されている本部経費等は、著しく過大あるいは過少となっていない。 40:配布されている本部経費等は、著しく過大あるいは過少となっていない。	事業計画書	
(2) 指定管理者の財政基盤 ●6	3-8 計算書類等(決算書)を公開しているか。	2		□	□	1.5	1.5	30:計算書類等を公開している。 40:計算書類等を公開している。	セントラルスポーツ株式会社ホームページ	
3-9 計算書類等(決算書)について、公認会計士又は監査法人による監査を受けているか、適正な会計手続がなされているか。	2		□	□	1.5	1.5	20:計算書類等は、監査法人による監査を受け、適正な会計手続がなされている。 40:計算書類等は、監査法人による監査を受け、適正な会計手続がなされている。	独立監査人の監査報告書、内部統制監査報告書		
3-10 負債比率100%以下、かつ流動比率100%以上か。 ●7	2		□	□	1.5	1.5	20:自己資本24,823百万円、流動資産10,413百万円、固定負債6,641百万円、流動負債10,163百万円、負債比率が97.69、流動比率が103.05となっている。 40:自己資本24,823百万円、流動資産10,413百万円、固定負債6,641百万円、流動負債10,163百万円、負債比率が97.69、流動比率が103.05となっている。	セントラルスポーツ株式会社ホームページ		
(3) 内部統制 ●6	3-11 内部監査・評価を実施しているか。	2		□	□	1.5	1.5	20:内部監査・評価を実施している。 40:内部監査・評価を実施している。	内部監査報告書	
3-12 定期的に市と意見交換を行う機会を設けているか。	2		1.5		1.5	1.5	20:月に1度、意見交換の機会を設けている。 40:月に1度、意見交換の機会を設けている。	月次会議内容		
3-13 契約書、領収書等の経理関係書類が適正に管理されているか、利用者からの料金徴収や現金管理等が適切に実施されているか。	2		1.5		1.5	1.5	20:経理関係書類が適正に管理されており、利用者からの料金徴収や現金管理等が適切に実施されている。 40:経理関係書類が適正に管理されており、利用者からの料金徴収や現金管理等が適切に実施されている。	契約書、領収書		
3-14 管理すべき備品について、市の台帳、指定管理者の持込み台帳及び現物は完全に一致しているか、備品の安全性について点検が行われているか。	2		1.5		1.5	1.5	20:管理すべき備品について、市の台帳及び指定管理者の持込み台帳及び現物はほぼ一致しており、安全性の点検も行われている。 40:管理すべき備品について、市の台帳及び指定管理者の持込み台帳及び現物はほぼ一致しており、安全性の点検も行われている。	備品台帳		
		合計	28	0	9	0	21	21		
(1) 事業の計画性、透明性	4-1 施設の設置目的や管理運営にふさわしい理念及び運営方針を文章で明確にしているか、その方針等に基づき、管理運営及び事業を実施しているか。	2			1.5	1.5	1.5	30:設置目的や管理運営にふさわしい理念及び運営方針を文章化し、その方針等に基づき事業を実施している。 40:設置目的や管理運営にふさわしい理念及び運営方針を文章化し、その方針等に基づき事業を実施している。	事業計画書	
	4-2 長期性・継続性を意識した事業・運営を行い、中長期の事業計画(修繕計画含む)を有しているか。	2			1.5	1.5	1.5	30:長期性・継続性を意識した事業運営を行っている。 40:長期性・継続性を意識した事業運営を行っている。	事業計画書	
	4-3 事業計画や事業実績の内容を館内での掲示やホームページ等で公開しているか。	2			1.5	1.5	1.5	30:事業計画や事業実績の内容を館内での掲示やホームページ等で公開できていない。 40:事業計画や事業実績の内容を館内での掲示やホームページ等で公開できていない。	館内掲示板、海浜公園・朝日ヶ丘公園ホームページ	
	4-4 事業内容は施設の設置目的に沿っており、事業計画どおり実施しているか。(当初及び各年次計画で提案されている自主事業も計画通り実施しているか。)	2			1.5	1.5	1.5	30:事業内容は施設の設置目的に沿っており、事業計画どおり実施している。 40:事業内容は施設の設置目的に沿っており、事業計画どおり実施している。	事業計画書	
	(2) サービス向上、利用者の掘り起こし	4-5 各種サービスに関するマニュアルを作成し、活用しているか。服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切か。	2			1.5	1.5	1.5	30:各種サービスマニュアルを作成のうえ活用し、適切な接遇を行っている。 40:各種サービスマニュアルを作成のうえ活用し、適切な接遇を行っている。	マニュアル式
	4-6 サービス水準を評価指標及び数値で設定しているか、目標が達成されているか。	2			1.5	1.5	1.5	30:サービス水準を評価指標及び数値で設定し、目標を達成している。 40:サービス水準を評価指標及び数値で設定し、目標を達成している。	ISのクラブ品質目標達成評価表	
	4-7 施設案内やサービス内容についてのパンフレット類を整備し、ホームページの更新を適切にしているか、利用者が必要とする情報を適切に提供できているか。	2			1.5	1.5	1.5	30:水泳施設のための経路体のチラシは敬遠されてしまったため、ホームページを充実させることによって利用者に適切に情報提供を行っている。 40:水泳施設のための経路体のチラシは敬遠されてしまったため、ホームページを充実させることによって利用者に適切に情報提供を行っている。	各種パンフレット、海浜公園・朝日ヶ丘公園ホームページ	
4-8 利用者の掘り起こしに向けて具体的な活動を行っているか。(効果的な広報・宣伝等を行っているか)	2			1.5	1.5	1.5	30:新たな顧客を獲得するためにホームページを活用しながら宣伝・広報に努めている。 40:新たな顧客を獲得するためにホームページを活用しながら宣伝・広報に努めている。	各種チラシ、口頭にて確認		
4-9 利用者に対する利用相談窓口や苦情窓口を設置しているか。苦情解決の仕組みがあるか。	2			1.5	1.5	1.5	30:会社として利用相談窓口や苦情窓口を設置し、解決の仕組みを作っている。 40:会社として利用相談窓口や苦情窓口を設置し、解決の仕組みを作っている。	口頭にて確認		
4-10 CS(利用者満足度)調査を定期的に実施し、結果を分析のうえ対策を講じているか、その結果に基づいた指定管理者の対応や対策は適切か。	2			1.5	1.5	1.5	30:CS調査のため利用者アンケートを実施のうえ結果分析を行い、顧客満足度を上げられるように取り組んでいる。 40:CS調査のため利用者アンケートを実施のうえ結果分析を行い、顧客満足度を上げられるように取り組んでいる。	アンケート結果		
(3) 住民又は利用者等とのパートナーシップの推進	4-11 住民又は利用者がボランティアとしてサービス実施や運営に積極的に参加しているか。	2			1.5	1.5	1.5	30:住民・利用者がボランティアとしてサービス実施や運営への参加が難しい施設である。 40:住民・利用者がボランティアとしてサービス実施や運営への参加が難しい施設である。	口頭にて確認	
4-12 住民又は利用者のニーズを今後の事業計画に反映させているか。(住民等からのアイデアや要望を取り入れようとしているか。)	2			1.5	1.5	1.5	30:ニーズを把握するため、利用者アンケートを実施している。 40:ニーズを把握するため、利用者アンケートを実施している。	アンケート結果		
4-13 地域の事業者等(他施設)と連携し、地域活性化に寄与しているか。	2			1.5	1.5	1.5	30:プールの無料開放や多目的室の有料レッスンの無料体験を実施し、地域活性化に寄与している。 40:プールの無料開放や多目的室の有料レッスンの無料体験を実施し、地域活性化に寄与している。	口頭にて確認		
		合計	28	0	0	19.5	19.5	19.5		
		総合計	114	41.1	14.4	24.9	83.4	88.8		

●1 施設の特質により、該当のない項目については満点欄に「/」の数値は決して記入する。

●2 採点の目安は以下のとおり。
[2点満点] 2点・・・できている、1点・・・概ね(一部)できている、0点・・・できていない、/・・・該当なし
全般的な事項以外はその項目にのみ「/」の数値は決して記入する。

●3 [1] 全般的な事項以外はその項目にのみ「/」の数値は決して記入する。

第40のチェックは、期中の状況が期末においても継続しているか、改善点があった場合は改善されているかを確認することを目的とする。

●4 事業収支・指定管理者の財政基盤・内部統制のチェックボックスとなっている項目は、第20では進捗状況についてヒアリングを実施し、第40において評価を実施する。

●5 共同体の場合、全ての構成企業を対象とする。

●6 20は上期、40は下期のそれぞれ8ヶ月を対象とする。

●7 算式は以下のとおりである。

$$\text{負債比率} = \frac{\text{流動負債} + \text{固定負債}}{\text{自己資本}} \times 100 \quad \text{流動比率} = \frac{\text{流動資産}}{\text{流動負債}} \times 100$$