

指定管理者制度導入施設の第三者評価結果

開催日	令和3年10月12日		
公の施設の名称	芦屋市立体育館・青少年センター並びに川西運動場,東浜公園,西浜公園及び芦屋中央公園有料公園施設		
指定管理者の名称	S&Nスポーツマネジメント芦屋		
所管課名	社会教育部スポーツ推進課		
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日		
所在地	芦屋市川西町15番3号		
施設概要	芦屋市立体育館・青少年センター並びに川西運動場, 東浜公園庭球場, 西浜公園庭球場及び芦屋中央公園有料公園施設 平日9:00～20:50 土日祝9:00～20:50		
業務概要	芦屋市立体育館・青少年センター並びに川西運動場, 東浜公園庭球場, 西浜公園庭球場及び芦屋中央公園有料公園施設の維持管理業務		
収支の状況	事業計画上の金額	実績額	
R1年度収入	121,872,678円	112,696,789円	
R1年度収入	121,872,678円	105,406,817円	
R1年度収入	0円	7,289,972円	
R2年度収入	122,316,524円	104,894,435円	
R2年度収入	122,316,524円	100,382,675円	
R2年度収入	0円	2,937,040円	
選定・評価委員	委員構成	氏名	所属・役職
	1号委員 (学識経験者)	和田 聡子	大阪学院大学経済学部(教授)
		藤川 千代	藤川会計事務所(公認会計士)
	2号委員 (諮問に係る公の施設に関し専門的知識を有する者)	比嘉 悟	桃山学院教育大学(副学長)
3号委員 (市職員)	田中 徹	芦屋市 企画部長	
評価対象期間	平成31年4月1日～令和3年3月31日の2年間		

評価項目	説明	点数	得点率	評価
1 全般的事項		40	68%	C
書類全般	事業計画書, 事業報告書, 月次報告書等は, 市が必要と認める事項が記載され, 市が定める期限までに提出されているか	27		
2 適正な施設の管理		200	73%	B
施設保守・運営管理	施設の保守, 管理が適正に実施されているか	146		
従業員管理	適正な労働環境が保持されているか			
危機管理	事故・緊急時の体制が十分に整備されているか			
個人情報管理	個人情報の管理が適正であるか			
研修計画	従業員研修が十分に実施されているか			
3 事業収支・指定管理者の財政基盤・内部統制		80	76%	A
事業収支	事業収支は適切に算出され, 計画に沿っているか	61		
財政基盤	財政基盤は安定的にサービスを提供できる状態にあるか			
内部統制	業務運営に関する内部統制は有効に機能しているか			
4 サービスの質の維持・向上		80	74%	B
事業計画性, 透明性	事業が計画的に, かつ透明性を確保して実施されているか 提案されていた自主事業等に計画通り, 取り組んでいるか	59		
サービス向上	サービス向上の取組みがされているか			
住民・利用者の参画	住民または利用者とのパートナーシップを推進しているか			
		得点率	73%	B

利用状況等	項目名	平成30年度	令和元年度	令和2年度
		実績	実績	実績
	屋内施設利用件数	12,939 件	13,030 件	10,178 件
	屋外施設利用件数	6,912 件	7,481 件	5,960 件
	トレーニングジム利用人数	22,876 人	19,895 人	15,505 人
	自主事業開催数	1,735 件	2,701 件	1,421 件
	自主事業参加者数	12,660 人	9,186 人	10,659 人

総合評価	B	評価の理由
		市のスポーツ推進実施計画に基づいた活動方針, 達成目標をしっかりと尊重しながら運営されている。また, 指定管理料削減やコロナ禍における安全対策など工夫した運営を行っており, 各構成団体の経営及び財政の状況はいずれも良好である。

総合評価結果	得点割合	
S	優良 90%以上	目標・計画を大きく上回る。優れた管理運営が行われたもの
A	良好 75%以上	目標・計画を上回る。良好な管理運営が行われたもの
B	適正 60%以上	計画に沿ったものである。適正な管理運営が行われたもの
C	要努力 50%以上	目標・計画を下回る。一部に課題がある管理運営が行われたもの
D	要改善 50%未満	目標・計画を大きく下回る。課題がある管理運営が行われたもの

講評及び次期指定に向けての課題等

指定管理者に対する意見	施設所管課に対する意見
<p>【全般的事項】 ・期限内の書類提出を厳守する必要あり。</p> <p>【適切な施設の管理】 ・管理運営体制の補足として、コロナ感染対策のマニュアルを今後含める必要があるのではないか。 ・個人情報の管理については、くれぐれも注意を怠らないよう留意願います。</p> <p>【事業収支・指定管理者の財政基盤・内部統制】 ・備品管理について事前調査で指摘された事項については施設所管課と連携し適切に対応されたい。</p> <p>【サービスの質の維持・向上】 ・自主事業については、利用者増に向け、より積極的に広報等に取り組まれることを期待する。 ・アンケート項目の清掃・美化において、あまり結果が思わしくない所以对応が必要ではないか。 ・施設の老朽化などの更新、整備のチェックに課題あり。</p>	<p>【サービスの質の維持・向上】 ・利用者からの問い合わせ窓口について、事業者への一本化による効率化、迅速な対応ができる仕組みを整備する必要あり。</p>