

指定管理者評価表

令和6年6月13日現在

公の施設の名称	芦屋市立体育館・青少年センター並びに川西運動場、東浜公園、西浜公園及び芦屋中央公園有料公園施設	
所在地	芦屋市川西町15番3号	
指定管理者の名称	S&Nスポーツマネジメント芦屋	
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日	
施設概要	芦屋市立体育館・青少年センター並びに川西運動場、東浜公園庭球場、西浜公園庭球場及び芦屋中央公園有料公園施設 平日9:00～20:50 土日祝9:00～20:50	
業務概要	芦屋市立体育館・青少年センター並びに川西運動場、東浜公園庭球場、西浜公園庭球場及び芦屋中央公園有料公園施設の維持管理業務	
収支の状況	事業計画上の金額	実績額
R4年度収入	122,753,352 円	123,582,851 円
R4年度支出	122,753,352 円	125,056,786 円
R4年度収支	0 円	-1,473,935 円
R5年度収入	122,551,109 円	121,291,674 円
R5年度支出	122,551,109 円	118,720,645 円
R5年度収支	0 円	2,571,029 円
所管課・記入者	企画部 国際文化推進室 スポーツ推進課 高橋正治	
評価対象期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日	

評 価 項 目		説 明	点数	得点率	評 価	
1 全般的事項			満点	22	100%	A
事業計画等	年次事業計画書は、適切に作成され提出されたか		22			
計算書類等	指定管理者の計算書類等は、適切に作成され提出されたか					
月次報告等	月次報告書は、適切に作成され提出されたか					
事業報告書	事業報告書は、適切に作成され提出されたか					
次年度準備	次年度の年次事業計画書は、適切に作成され提出されたか					
2 適正な施設の管理			満点	38	99%	S
施設保守・運営管理	施設の保守、管理が適正に実施されているか		37.5			
従業員管理	適正な労働環境が保持されているか					
危機管理	事故・緊急時の体制が十分に整備されているか					
個人情報管理	個人情報の管理が適正であるか					
研修計画	従業員研修が十分に実施されているか					
3 事業収支・指定管理者の財政基盤・内部統制			満点	28	100%	S
事業収支	事業収支は適切に算出され、計画に沿っているか		28			
財政基盤	財政基盤は安定的にサービスを提供できる状態にあるか					
内部統制	業務運営に関する内部統制は有効に機能しているか					
4 サービスの質の維持・向上			満点	26	94%	S
事業計画性、透明性	事業が計画的に、かつ透明性を確保して実施されているか		24.5			
サービス向上	サービス向上の取組がされているか					
住民・利用者の参画	住民または利用者とのパートナーシップを推進しているか					
加重平均後合計評価				98%	S	

利 用 状 況 等	項目名		令和4年度	令和5年度	
			実績	目標	実績
	屋内施設利用区分数	14,323 件	13,030 件	14,463 件	
	屋外施設利用区分数	7,781 件	7,481 件	7,495 件	
	トレーニングジム利用人数	25,529 人	19,895 人	27,212 人	
	自主事業開催数	2,716 件	2,701 件	2,910 件	
自主事業参加者数	19,942 件	9,186 件	23,013 件		

利用満足度調査結果	R4 年度	回答者数	総合的な満足度(とても満足・まあまあ満足の割合)		実施時期
		858 人	81.4 %		令和4年9月21日～ 令和4年11月3日
	R5 年度	回答者数	総合的な満足度(とても満足・まあまあ満足の割合)		実施時期
		897 人	79.6 %		令和5年7月25日～ 令和5年8月31日、 令和6年2月10日～ 令和6年3月10日

総合評価	評価の理由、次期指定に向けての課題等、最終年度の場合は総括評価を記載
S	利用状況について、すべての項目で目標を上回る数値となり、収支状況も改善されている。また、市への報告等も漏れなく実施され、施設の管理状況も良好である。一方、総合的な満足度については、「普通」の回答割合が増加しており、改善の余地がある。再度指定管理者となり、5年間の指定期間が始まるが、キャッシュレス決済導入やSNS活用等、市民のニーズを汲み取り、時代に適した運営を期待する。総括評価として、要求事項は概ね満たせていた。コロナ禍が続いた中でも自主事業等の取り組みの成果もあり、利用者数の減少幅は小さく、最終年度はコロナ禍以前よりもさらに利用者数を伸ばしたことから、一定の企業努力が実ったものと認められる。

※ 評価は、得点率によりS～Dの5段階評価とする。

[1 全般的事項] A: 要求事項を完全に満たした(得点率100%) B: 要求事項を満たした(90%以上) C: 要求事項を満たさなかった(90%未満)

[2 適正な施設の管理] [3 事業収支・指定管理者の財政基盤・内部統制] [4 サービスの質の維持・向上]

S: 極めて優れた成果を上げた(得点率90%以上) A: 優れた成果を上げた(75%以上90%未満) B: 一定の成果を上げた(60%以上75%未満)

C: 期待された成果を上げられなかった(50%以上60%未満) D: 成果を上げていない(50%未満)

※ 目標値を大幅に上回る成果を上げたなど加点事由がある場合には、所管課の判断で加点したうえで総合評価を行う。

自主事業

令和6年6月13日現在

公の施設の名称	芦屋市立体育館・青少年センター並びに川西運動場、東浜公園、西浜公園及び芦屋中央公園有料公園施設
---------	---

[illegible]

サービス向上策

令和6年6月13日現在

公の施設の名称	芦屋市立体育館・青少年センター並びに川西運動場,東浜公園,西浜公園及び芦屋中央公園有料公園施設
---------	---

[illegible]

収支状況

令和6年6月13日現在

公の施設の名称	芦屋市立体育館・青少年センター並びに川西運動場,東浜公園,西浜公園及び芦屋中央公園有料公園施設
---------	---

令和5年度

(単位:円)

収 入			支 出		
項 目	事業計画	実 績	項 目	事業計画	実 績
指定管理料	41,719,000	41,719,000	人件費	42,077,000	44,412,803
利用料収入	42,192,255	39,802,130	事務費	6,671,655	6,667,475
駐車場収入	18,311,116	17,250,878	管理費	21,648,000	21,099,077
付属設備収入	3,222,060	3,057,010	(うち修繕費)	2,200,000	1,499,860
スポーツ推進事業	119,000	0	(うち委託費)	19,448,000	19,599,217
自主事業収入	13,239,900	16,092,850	光熱水費支出	19,580,000	16,970,869
目的外利用収入	3,747,778	3,369,806	スポーツ推進事業	640,000	436,688
その他収入	0	0	自主事業費	12,044,400	12,475,384
			目的外使用費	1,387,272	827,896
			一般管理費	9,068,782	8,987,714
			その他	9,434,000	6,842,739
計	122,551,109	121,291,674	計	122,551,109	118,720,645
			収 支	0	2,571,029

令和4年度

(単位:円)

収 入			支 出		
項 目	事業計画	実 績	項 目	事業計画	実 績
指定管理料	41,719,000	41,719,000	人件費	39,033,580	40,854,066
利用料収入	38,083,678	39,822,210	事務費	6,988,270	6,051,897
駐車場収入	18,311,116	18,647,216	管理費	21,648,000	22,174,017
付属設備収入	3,222,060	4,173,460	(うち修繕費)	2,200,000	2,036,690
スポーツ推進事業	119,000	0	(うち委託費)	19,448,000	20,137,327
自主事業収入	17,550,720	15,683,906	光熱水費支出	19,580,000	25,790,479
目的外利用収入	3,747,778	3,497,504	スポーツ推進事業	640,000	1,442,882
その他収入	0	39,555	自主事業費	14,950,230	14,251,027
			目的外使用費	1,387,272	1,009,003
			一般管理費	9,092,000	9,157,528
			その他	9,434,000	4,325,887
計	122,753,352	123,582,851	計	122,753,352	125,056,786
			収 支	0	-1,473,935

アンケート結果(R5.7.25-8.31)

令和6年6月13日現在

公の施設の名称	芦屋市立体育館・青少年センター並びに川西運動場、東浜公園、西浜公園及び芦屋中央公園有料公園施設
---------	---

利用者アンケート結果

令和5年7月25日～令和5年8月31日

芦屋市立体育館・青少年センター利用者アンケート結果

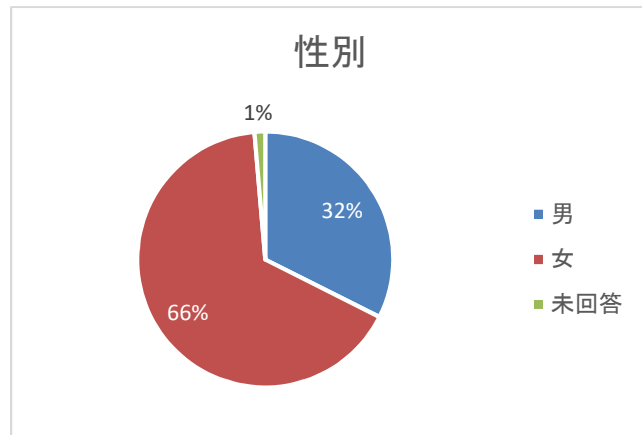
有効回答数

体育館・青少年センター	515 件		
-------------	-------	--	--

問1 はじめに、あなた自身について伺います

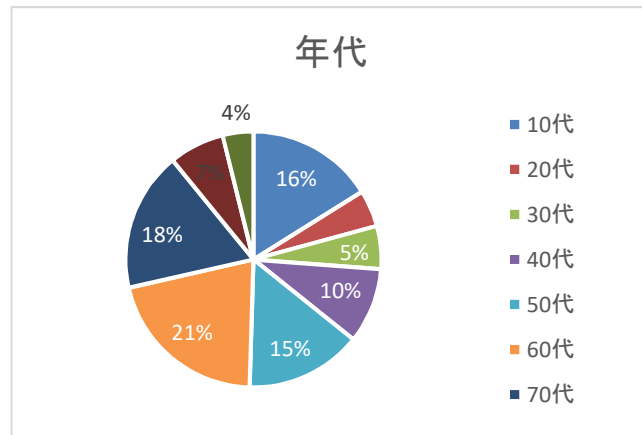
＜性別＞

	回答数	比率
男	167人	32%
女	341人	66%
未回答	7人	1%
合計	515人	100%



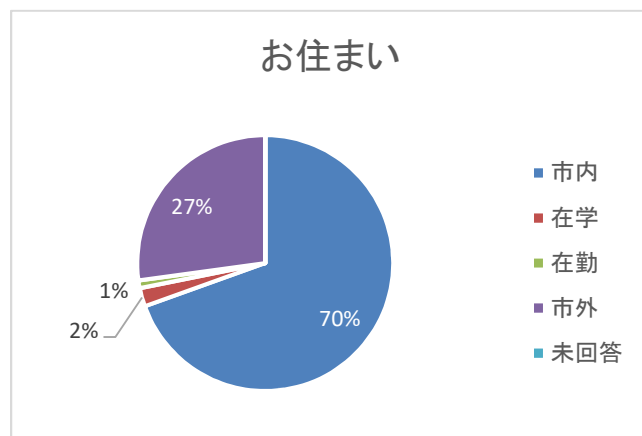
＜年代＞

	回答数	比率
10代	83人	16%
20代	24人	5%
30代	28人	5%
40代	49人	10%
50代	76人	15%
60代	108人	21%
70代	91人	18%
80代以上	36人	7%
未回答	20人	4%
合計	515人	100%



＜お住まい＞

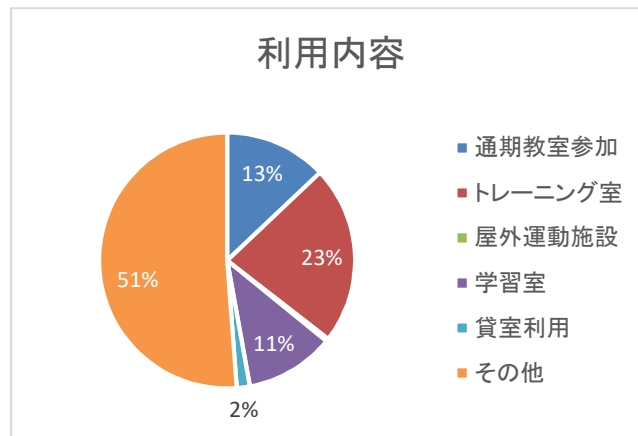
	回答数	比率
市内	358人	70%
在学	12人	2%
在勤	5人	1%
市外	140人	27%
未回答	なし	0%
合計	515人	100%



アンケート結果(R5.7.25-8.31)

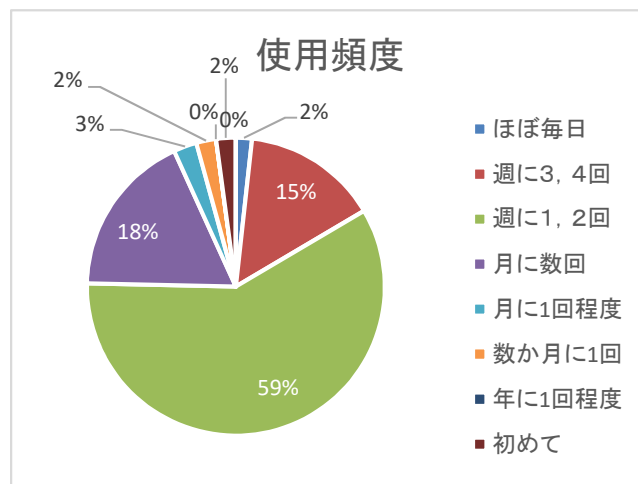
問2 ご利用内容を教えてください(複数回答可)

	回答数	比率
通期教室参加	70人	13%
トレーニング室	122人	23%
屋外運動施設	2人	0%
学習室	61人	11%
貸室利用	9人	2%
その他	277人	51%
合計	541人	100%



問3 施設の利用頻度は、だいたいどの程度ですか

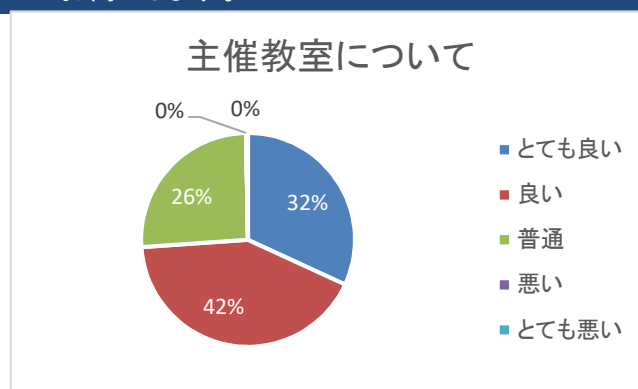
	回答数	比率
ほぼ毎日	9人	2%
週に3, 4回	76人	15%
週に1, 2回	303人	59%
月に数回	92人	18%
月に1回程度	13人	3%
数か月に1回	11人	2%
年に1回程度	なし	0%
初めて	11人	2%
未回答	なし	0%
合計	515人	100%



問4 施設のサービスや施設全体の様子についてお伺いします。

<主催教室について>

	回答数	比率
とても良い	116人	32%
良い	153人	42%
普通	94人	26%
悪い	なし	0%
とても悪い	1人	0%
合計	364人	100%

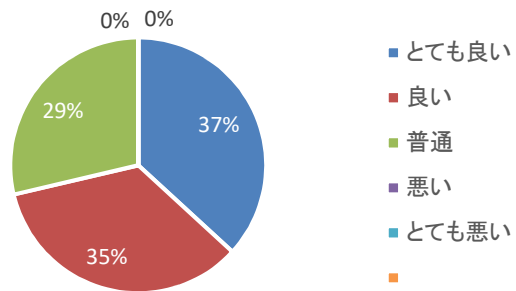


アンケート結果(R5.7.25-8.31)

<グループレッスンについて>

	回答数	比率
とても良い	113人	37%
良い	106人	35%
普通	88人	29%
悪い	なし	0%
とても悪い	なし	0%
未回答	なし	0%
合計	307人	100%

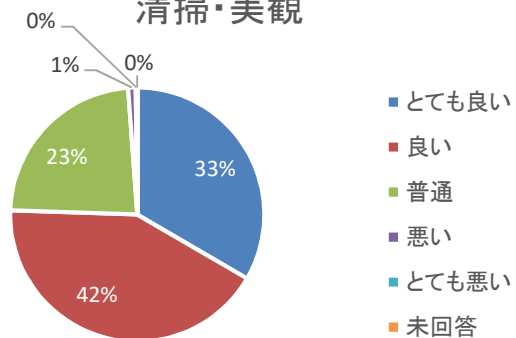
グループレッスンについて



<清掃・美観>

	回答数	比率
とても良い	172人	33%
良い	217人	42%
普通	120人	23%
悪い	5人	1%
とても悪い	1人	0%
未回答	なし	0%
合計	515人	100%

清掃・美観

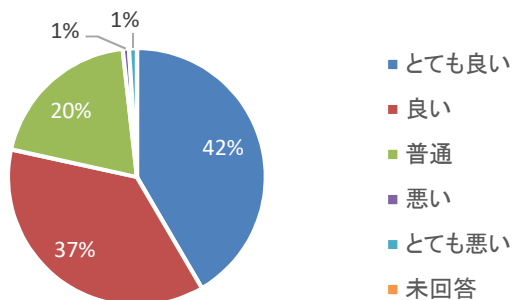


問5 スタッフの対応について

<職員の対応>

	回答数	比率
とても良い	214人	42%
良い	190人	37%
普通	102人	20%
悪い	4人	1%
とても悪い	5人	1%
未回答	なし	0%
合計	515人	100%

職員の対応



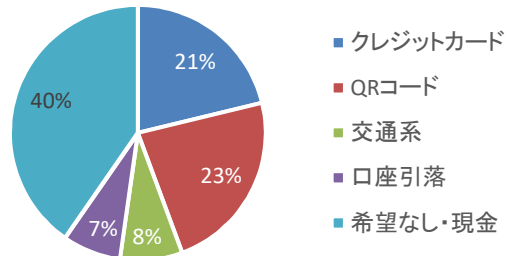
アンケート結果(R5.7.25-8.31)

問6 施設利用料などの支払いについて(複数回答可)

<支払方法について>

	回答数	比率
クレジットカード	132人	21%
QRコード	144人	23%
交通系	49人	8%
口座引落	46人	7%
希望なし・現金	251人	40%
合計	622人	100%

支払方法について

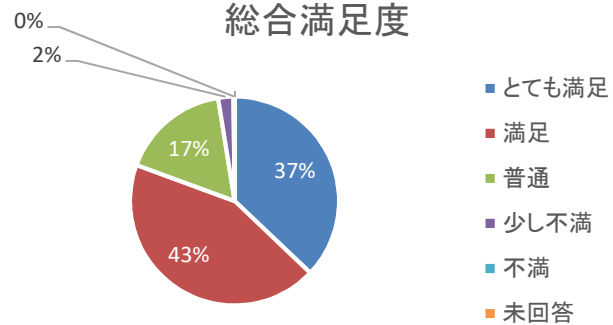


総合満足度

<総合満足度>

	回答数	比率
とても良い	191人	37%
良い	224人	43%
普通	87人	17%
悪い	12人	2%
とても悪い	1人	0%
未回答	なし	0%
合計	515人	100%

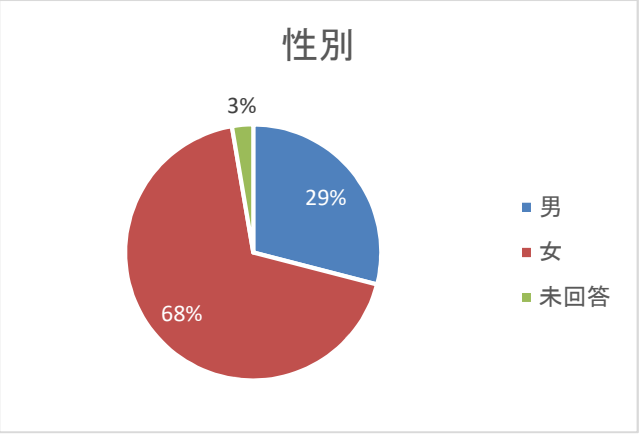
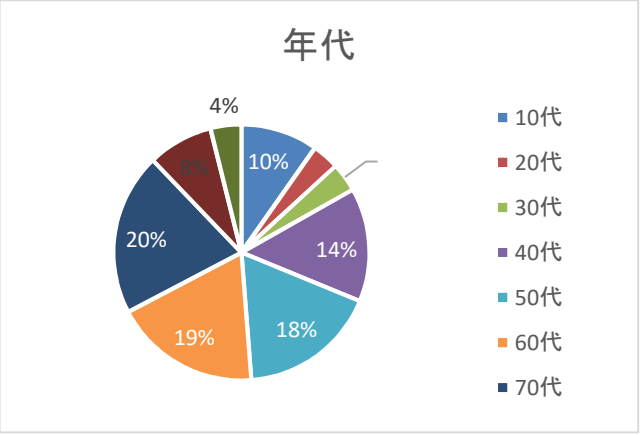
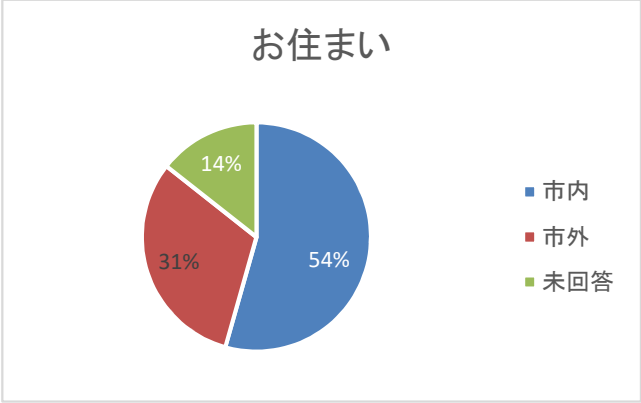
総合満足度



アンケート結果 (R6.2.10-3.10)

令和6年6月13日現在

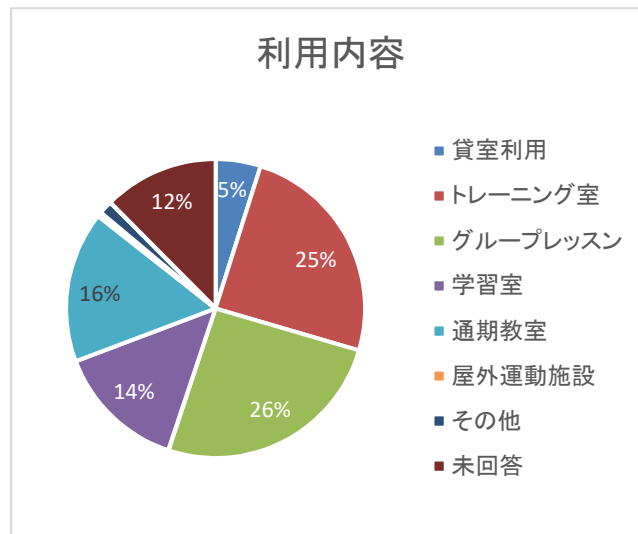
公の施設の名称	芦屋市立体育館・青少年センター並びに川西運動場,東浜公園,西浜公園及び芦屋中央公園有料公園施設
---------	---

利用者アンケート結果		
令和6年2月10日～令和6年3月10日		
芦屋市立体育館・青少年センター利用者アンケート結果		
有効回答数		
体育館・青少年センター	410 件	
問1 はじめに、あなた自身についてお伺いします		
<性別>		
	回答数	比率
男	119人	29%
女	280人	68%
未回答	11人	3%
合計	410人	100%
		
<年代>		
	回答数	比率
10代	40人	10%
20代	14人	3%
30代	15人	4%
40代	59人	14%
50代	72人	18%
60代	76人	19%
70代	84人	20%
80代以上	34人	8%
未回答	16人	4%
合計	410人	100%
		
<お住まい>		
	回答数	比率
市内	223人	54%
市外	128人	31%
未回答	59人	14%
合計	410人	100%
		

アンケート結果 (R6.2.10-3.10)

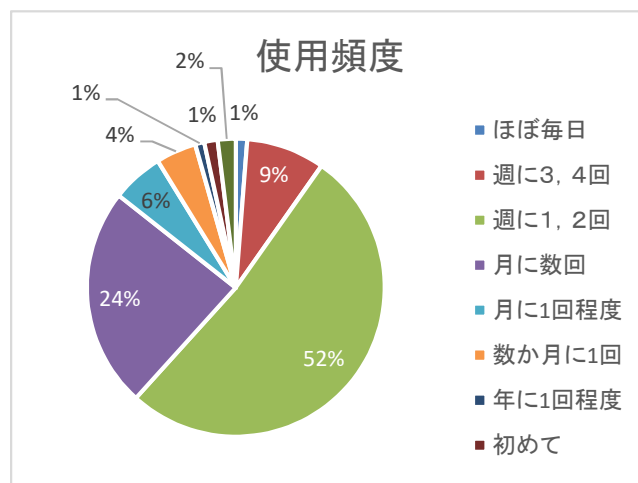
問2 ご利用内容を教えてください(複数回答可)

	回答数	比率
貸室利用	20人	5%
トレーニング室	101人	25%
グループレッスン	105人	26%
学習室	58人	14%
通期教室	67人	16%
屋外運動施設	2人	0%
その他	6人	1%
未回答	51人	12%
合計	410人	100%



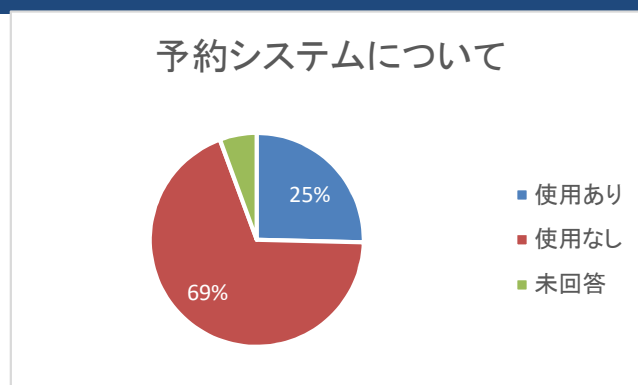
問3 施設の利用頻度は、だいたいどの程度ですか

	回答数	比率
ほぼ毎日	5人	1%
週に3, 4回	35人	9%
週に1, 2回	213人	52%
月に数回	98人	24%
月に1回程度	23人	6%
数か月に1回	18人	4%
年に1回程度	4人	1%
初めて	6人	1%
未回答	8人	2%
合計	410人	100%



問4 予約システムについて

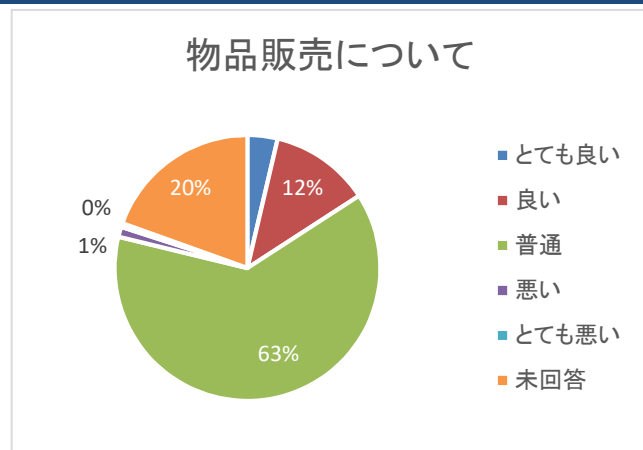
	回答数	比率
使用あり	104人	25%
使用なし	283人	69%
未回答	23人	6%
合計	410人	100%



アンケート結果 (R6.2.10-3.10)

問5 物品販売について

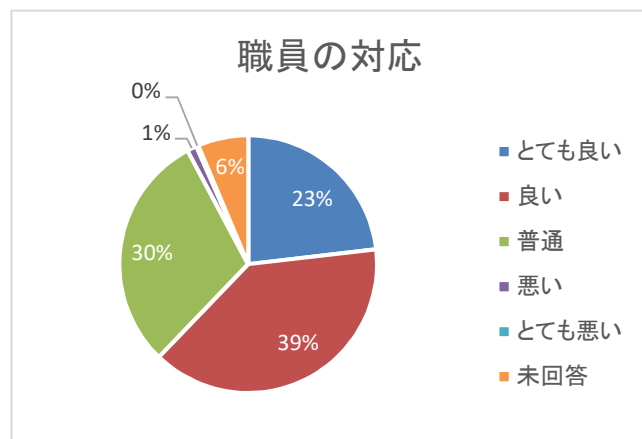
	回答数	比率
とても良い	15人	4%
良い	50人	12%
普通	258人	63%
悪い	5人	1%
とても悪い	2人	0%
未回答	80人	20%
合計	410人	100%



問6 スタッフの対応について

<職員の対応>

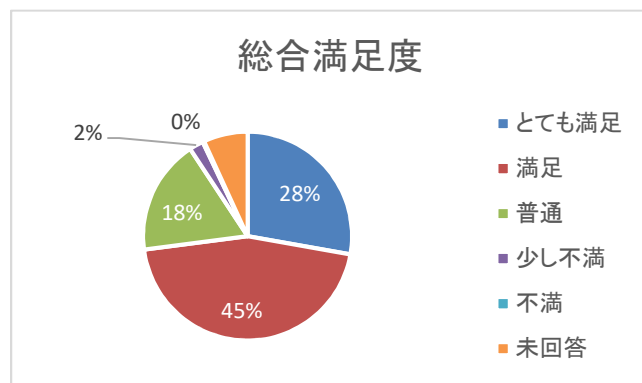
	回答数	比率
とても良い	95人	23%
良い	160人	39%
普通	123人	30%
悪い	5人	1%
とても悪い	1人	0%
未回答	26人	6%
合計	410人	100%



総合満足度

<総合満足度>

	回答数	比率
とても良い	114人	28%
良い	185人	45%
普通	73人	18%
悪い	9人	2%
とても悪い	1人	0%
未回答	28人	7%
合計	410人	100%



指 定 管 理 者 確 認 調 査 表

所 管 課	教育部社会教育室スポーツ推進課			
公 の 施 設 の 名 称	芦屋市立体育館・青少年センター並びに川西運動場,東浜公園,西浜公園及び芦屋中央公園有料公園施設			
所 在 地	芦屋市川西町15番3号			
指 定 管 理 者 の 名 称	S&Nスポーツマネジメント芦屋			
期 間	第1Q	第2Q	第3Q	第4Q
	R5/4-R5/6	R5/7-R5/9	R5/10-R5/12	R6/1-R6/3
調 査 日	令和5年7月20日	令和5年10月27日	令和6年1月26日	令和6年4月18日
担 当 者	三浦 真衣	三浦 真衣	三浦 真衣	三浦 真衣
確 認 者	木田 友浩	木田 友浩	木田 友浩	木田 友浩
指 定 管 理 者 担 当 者	野中 洋	野中 洋	野中 洋	野中 洋

目標値管理	目標	第1Q		第2Q累計		第3Q累計		第4Q累計	
屋内施設利用区分数	13,030 件	3,564 件	27%	7,403 件	57%	11,041 件	85%	14,463 件	111%
屋外施設利用区分数	7,481 件	1,965 件	26%	3,944 件	53%	5,820 件	78%	7,495 件	100%
トレーニングジム利用人数	19,895 人	6,583 人	33%	13,512 人	68%	20,086 人	101%	27,212 人	137%
自主事業開催数	2,701 件	715 件	26%	1,429 件	53%	2,178 件	81%	2,910 件	108%
自主事業参加者数	9,186 件	5,710 件	62%	11,220 件	122%	17,107 件	186%	23,013 件	251%

項目		気付事項	
1 Q	1 全 般 的 事 項	(1) 事業計画等	提出時期は計画的であり、目標設定も前年度実績を踏まえた適正なものとなっている。
		(2) 計算書類等	適切な時期に提出されている。
		(3) 月次報告等	適切な時期に提出されており、内容も適切であった。
	2 適 正 な 施 設 の 管 理	(1) 施設保守・運営管理	施設保守について、管理票にて適切に管理できている。
		(2) 従業員管理	一部指導が必要な部分も見られるものの、概ね課題はない。
		(3) 危機管理	定期的な訓練が行われているため、引き続き実施されることが望ましい。
		(4) 個人情報管理	理解度の確認もしつつ、適切な個人情報管理が出来ている。
		(5) 研修計画	内部研修・外部研修の計画が策定されており、職員の資質向上に努めている。
	3 事 業 収 支 等	(3) 月次報告等	適切な時期に提出されており、内容も適切であった。
		(1) 事業収支	事業計画との整合性や収支状況に問題は見られない。
2 Q		(2) 財政基盤	内部・外部ともに監査済みであり、問題はない。
		(3) 内部統制	監査・報告は適切に実施されている。
	4 サ ー ビ ス	(3) 月次報告等	適切な時期に提出されており、内容も適切であった。
		(1) 計画性,透明性	計画的に施設運営を行っており、運営上大きな問題も生じていない。
		(2) サービス向上	様々な媒体でのPRを行い認知度を高め利用者の発掘を行うとともに、利用者アンケートを実施し既存の利用者のニーズ発掘に努めている。
3 Q		(3) パートナシップ	地域の様々な団体と連携して事業を展開できている。

項目		フォロー状況	
4 Q	1 全 般 的 事 項	(3) 月次報告等	適切な時期に提出されており、必要な事項についても報告を受けている。
		(4) 事業報告書	適切な時期に提出されており、報告内容は適切であった。
		(5) 次年度準備	期日までに提出され、承認を受けている。
	2 適 正 な 施 設 の 管 理	(1) 施設保守・運営管理	施設保守について、管理票にて適切に管理できている。
		(2) 従業員管理	法規、体制等に問題は見られなかった。
		(3) 危機管理	災害時別マニュアルの策定、避難訓練などを行い、従業員が対応できている。
		(4) 個人情報管理	個人情報保護研修を実施しており、管理も十分にできている。
		(5) 研修計画	策定されていた計画の実施が確認できている。
	3 事 業 収 支 等	(1) 事業収支	概ね計画通りである。また、経費の削減や利用者数の増加も進んでいる。
		(2) 財政基盤	負債比率・流動比率共に適正な比率割合で運営されており、財政基盤については適正である。
		(3) 内部統制	内部での評価・監査に加え、市との協議も定期的に行われている。
	4 サ ー ビ ス	(1) 計画性,透明性	修繕計画など、指定管理期間内の計画は出来ている。
		(2) サービス向上	施設の利用状況やイベントの参加状況に応じた広報を実施している。
		(3) パートナシップ	市の実施している一人一役活動の受け入れだけでなく、地域の学校との連携した事業も実施されている。

指定管理者評価チェック表 施設名(芦屋市立体育館・青少年センター及び屋外管理施設)

項 目			内 容		満点	1Q	2Q	3Q	4Q	年度計	判断の根拠	確認した資料等
1 全 般 的 事 項	(1) 事業計画等	1-1 当年度の年次事業計画書は、当年度の開始1か月前までに提出され、市の承認を受けているか。	2	2					2	当該年度の開始1か月前までに提出、承認ともに完了している。	令和5年度事業計画書	
		1-2 当年度の年次事業計画書は、設置目的や特徴を踏まえ、前年度の実績及び当年度の見込みを適切に反映した目標設定がされているか。	2	2					2	前年度の利用状況を踏まえた目標設定がなされている。	令和5年度事業計画書	
		1-3 再委託を行う場合、市に事前に承諾を得ているか。再委託がある場合、暴力団排除にかかる誓約書の提出及び特約の締結を行っているか。また、委託先から適切に業務報告させるなど、委託先の業務を適切に管理しているか。	2	2				2	2	第1Q:令和4年度事業計画書にて再委託先を事前承諾を行っており、委託先からの業務報告も受けている。また、特約についても締結している。 第4Q:第1Q同様。	令和5年度事業計画書、再委託先リスト、作業完了報告書	
	(2) 計算書類等	1-4 指定管理者が関係法令で作成が求められる計算書類等及び監査報告書は、年度終了後3か月以内に提出されたか。	2	2					2	必要書類が適切な期間内に提出された。	決算報告書	
	(3) 月次報告等	1-5 月次報告書は、毎月終了後、翌月15日までに提出されているか。	2	2	2	2	2	2	2	第1Q、第2Q、第3Q、第4Q:遅延なく提出されている。	月次報告書	
		1-6 月次報告書には、(1)業務の実施状況及び利用状況、(2)利用料金及びその他の収入の実績、ほか市が特に必要と認める事項が記載されているか。	2	2	2	2	2	2	2	第1Q、第2Q、第3Q、第4Q:適切に記載されていた。	月次報告書	
		1-7 施設の維持管理について、補修等の必要な箇所が常時把握され、利用者の利便性、安全使用の観点から、適宜必要な対応がなされているか。	2	2	2	2	2	2	2	第1Q、第2Q、第3Q、第4Q:右記資料により要補修箇所及び現状を把握し、適切に対応している。	月次報告書、巡回点検表、開閉館時点検表、巡回・不具合記録、屋外運動施設作業日誌、中央公園芝生広場管理日誌、清掃業務日誌	
	(4) 事業報告書	1-8 事業報告書は、年度終了後30日以内に提出されたか。	2					2	2	第4Q:期限内に提出があった。	令和5年度事業報告書	
		1-9 事業報告書には、(1)業務の実施状況及び利用状況、(2)利用料金及びその他の収入の実績、(3)管理運営経費の収支状況、ほか市が特に必要と認める事項が記載されているか。	2					2	2	第4Q:不足なく記載されている。	令和5年度事業報告書	
	(5) 次年度準備	1-10 次年度の年次事業計画書は、次年度の開始1か月前までに提出され、市の承認を受けているか。	2					2	2	第4Q:期日までに提出され、承認を受けている。	令和6年度事業計画書	
		1-11 次年度の年次事業計画書は、設置目的や特徴を踏まえ、当年度の実績及び次年度の見込みを適切に反映した目標設定がされているか。	2					2	2	第4Q:当年度の運営状況を踏まえた計画となっている。	令和6年度事業計画書	
合 計			22	14	6	6	16	22				
	(1) 施設保守・運営管理	2-1 管理責任者及び管理体制について組織図等で明示され、従業員は適正配置となっているか。また変更した場合、速やかに市に届出されているか。	2	2					2	2	第1Q:右記書類にて管理責任者及び管理体制について確認。 第4Q:第1Q同様。	管理業務組織図、要員体制・従業員配置図、従業員名簿、職員勤務表、トレーニング室シフト表、屋外施設管理事務所勤務シフト表
		2-2 設備保守、清掃、警備など日常の維持管理について日誌を付けているか。記録は整備、保管されているか。	2	2					2	2	第1Q:右記書類にて記録の整備、保管を行っている。 第4Q:第1Q同様。	清掃業務日誌、設備巡回点検記録表、水光熱検針表、設備点検報告書、巡回点検表、開閉館時点検表、屋外運動施設管理日誌兼施設巡回・不具合記録、屋外運動施設作業日誌、中央公園芝生広場管理日誌
		2-3 定められた保守点検(日常点検、定期点検、法定点検等)を行っているか。施設補修について、事前及び事後報告があり、補修箇所は現認できたか。	2	2					2	2	第1Q:令和5年度事業計画に記載の年間メンテナンス計画に基づいて実施され、月次報告書にて報告されている。 第4Q:第1Q同様。	月次報告書、作業完了報告書、設備点検報告書
		2-4 適切な施設保守・運営管理のための内部会議を月1回程度実施しているか。	2	2					2	2	第1Q:毎月内部会議を実施していることを、右記資料にて確認。施設内スタッフも定期的に会議を行っている。 第4Q:第1Q同様。	指定管理者社員会議打合せ記録、指定管理者共同企業体打合せ記録
		2-5 省エネやごみの削減など環境に配慮した取組が積極的に行われているか。	2	2					2	2	第1Q:空調や点灯を必要最低限にし、消費電力の削減に努めている。今後は競技場や野球場などのLED化も含め、検討していく必要がある。 第4Q:第1Q同様。	口頭による確認
		(2) 従業員管理 *4	2-6 就業規則を定め、適正に運用しているか。(その他、雇用契約書など労働条件について確認)	2	2					2	2	第1Q:右記書類にて確認。 第4Q:第1Q同様。

指定管理者評価チェック表 施設名(芦屋市立体育館・青少年センター及び屋外管理施設)

項 目		内 容	満点	1Q	2Q	3Q	4Q	年度計	判断の根拠	確認した資料等
2 適正な施設の管理		2-7 適正な労働環境が保持されているか(賃金台帳に基づき遅配なく適正に支払われているか、最低賃金をクリアしているか、労働基準監督署の行政指導が入っていないか)。	2	2			2	2	第1Q:労働基準監督署の指導はなく、最低賃金はクリアしていることを確認した。 第4Q:第1Q同様。	ネットバンキング(Web画面のコピー)、賃金制度ガイドブック
		2-8 人材育成についての考え方が示されているか。(職員の能力を高めていくための研修のあり方、具体的な研修の仕組みを明確にしているか)	2	2			2	2	第1Q:右記書類にて確認。 第4Q:第1Q同様。	受付接客対応マニュアル、クレーム対応マニュアル、トレーナーマニュアル、部位別トレーニングマニュアル、屋外施設管理マニュアル、施設管理マニュアル、駐車場管理マニュアル、受付スタッフ研修チェック表、トレーニング室スタッフ研修チェック表、屋外管理事務所スタッフ研修チェック表、資格取得状況及び業務詳細確認制度について、社内報、読書感想リレー推進事務局による図書購入費支援制度
		2-9 人材育成についての考え方を反映した給与制度が運用されているか。	2	2			2	2	第1Q:職能給を基本とする給与制度であることを右記書類にて確認。 第4Q:第1Q同様。	賃金規定ガイドブック、就業規則、パートタイム労働者就業規則、賃金規定、赴任規程、資格手当及び資格取得補助制度について、資格手当及び資格取得補助制度一覧、資格取得・講習会参加許可願い、三菱UFJリサーチ&コンサルティング通信教育講座受講制度について、通信教育講座受講に係る補助金給付について
		2-10 健康診断は毎年定期的を実施しているか。 従業員のメンタルヘルスのための窓口、支援体制があるか。	2	1			2	1.5	第1Q:昨年からの取組を継続している。 第4Q:第1Q同様。	定期健康診断受診について、ストレスチェック制度実施要綱、外部通報制度のお知らせ
	(3) 危機管理	2-11 施設の特質に応じた事故、緊急時のマニュアル(BCP等)を作成し、対応責任者、責任体制を明確にしているか。(市担当者と情報共有できているか)	2	2			2	2	第1Q:緊急時の連絡体制について、市と共有されている。 第4Q:第1Q同様。	危機管理マニュアル防災対応マニュアル(BCPの策定)、フローチャート、緊急連絡、避難経路、消防設備設置場所、ハザードマップ、災害対策本部組織図、不備・破損等報告書、月次建築物及び設備自主点検表、日常巡回点検表、トラブル等報告書、九州地震手順書例、熊本大震災指定管理者としての被災の報告例
		2-12 事故、緊急時に対応した訓練を定期的を実施しているか。	2	2			2	2	第1Q:5/22、5/23に新人職員を中心に通報訓練を実施。 第4Q:10/16、3/25に自衛消防訓練を実施。	指定管理者聞き取り
		2-13 適正な損害賠償保険加入になっているか。	2	2			2	2	第1Q:右記書類にて適正であることを確認。第4Q:第1Q同様。	賠償責任保険証
	(4) 個人情報管理	2-14 個人情報管理についての社内規定を整備し、事務取扱責任者などを定めているか。	2	2			2	2	第1Q:右記書類にて確認。理解度チェックも実施している。 第4Q:第1Q同様。	特定個人情報保護方針、特定個人情報等取扱規程、特定個人情報取扱マニュアル、SNS取扱いに関するガイドライン、採用応募者及び従業員個人情報通知同意文兼機密保持誓約書
		2-15 個人情報管理の研修を行っており、従業員は個人情報保護についてに理解している	2	2			2	2	第1Q:右記書類にて確認。また、テストを実施し、職員の理解度の確認をしている。 第4Q:第1Q同様。	特定個人情報保護方針、特定個人情報等取扱規程、特定個人情報取扱マニュアル、SNS取扱いに関するガイドライン、採用応募者及び従業員個人情報通知同意文兼機密保持誓約書
		2-16 個人情報については記録の保存場所を決め、厳密に管理できているか。(機器及び電子媒体等の盗難等の防止・電子媒体等を持ち出す場合の漏洩等の防止なども)	2	2			2	2	第1Q:施設予約システムの個人情報は管理者区分ごとの閲覧制限がかかっており、文書も施錠ロッカーに収まっている。 第4Q:第1Q同様。	金庫開閉簿、採用応募者及び従業員個人情報通知同意兼機密保持誓約書、鍵貸出簿

指定管理者評価チェック表 施設名(芦屋市立体育館・青少年センター及び屋外管理施設)

項 目		内 容	満点	1Q	2Q	3Q	4Q	年度計	判断の根拠	確認した資料等
	(5) 研修計画	2-17 業務を適切に遂行できるよう従業員(アルバイト等を含む)採用時に研修を行っている	2	2			2	2	第1Q:マニュアルに沿った研修を実施。 第4Q:第1Q同様。	受付接客対応マニュアル、クレーム対応マニュアル、トレーナーマニュアル、部位別トレーニングマニュアル、屋外施設管理マニュアル、施設管理マニュアル、駐車場管理マニュアル、受付スタッフ研修チェック表、トレーニング室スタッフ研修チェック表、屋外管理事務所スタッフ研修チェック表、資格取得状況及び業務詳細確認制度について、資格取得状況確認表、資格取得(予定者)年間計画、現場業務詳細表、マルチジョブ推進(予定者)年間計画
		2-18 外部研修やセミナーに従業員を年1回程度派遣しているか。研修の成果をレポートや発表等で共有化しているか。	2	2			2	2	第1Q:研修計画について右記書類にて確認。 第4Q:第1Q同様。	資格取得・(予定者)計画通信教育講座受講に係る補助金給付について
		2-19 内部で従業員研修を定期的に行い、資質の向上に努めているか。	2	2			2	2	第1Q:右記書類にて確認。 第4Q:第1Q同様。	資格取得状況及び業務詳細確認制度について、資格取得状況確認表、資格取得(予定者)年間計画、現場業務詳細表、マルチジョブ推進(予定者)年間計画、プログラム研修会報告書、兵庫エリア小テスト
	合計		38	37	0	0	38	37.5		
3 事業 収 支 ・ 指 定 管 理 者 の 財 政 基 盤	(1) 事業収支 *5	3-1 報告資料は、期中の進捗管理に使用できるように勘定科目の設定や経費の配賦等の方針が、年次事業計画書及び事業報告書と整合しているか。	2		2		2	2	第2Q:年次事業計画書で使用している様式と同様の区分となっている様式を使用している。適正な項目ごとで分かれており、進捗管理に使用できる様式となっている。 第4Q:概ね目標値から大きな乖離があるものはない。	令和5年度事業計画書、令和5年度指定管理業務収支報告書目標対比表(4月～3月期)
		3-2 収支が赤字となっていないか。	2		☑		2	2	第2Q:赤字になっていない。 第4Q:第2Q同様。	令和5年度事業計画書、令和5年度指定管理業務収支報告書目標対比表(4～3月期)
		3-3 事業計画に沿った収支状況であるか。	2		☑		2	2	第2Q:予算対比でみると、年度事業計画から大きな乖離は見られない。 第4Q:第2Q同様。	令和5年度事業計画書、令和5年度指定管理業務収支報告書目標対比表(4～3月期)
		3-4 事業計画に沿った利用者数であるか。	2		☑		2	2	第2Q:概ね事業計画に沿った利用者数となっている。 第4Q:概ね事業計画に沿った利用者数となっており、トレーニング室については計画を大きく上回る利用者数であった。	令和5年度事業計画書、指定管理者確認票【利用状況表】
		3-5 経費を節減するための取組がなされているか。見積合わせなどを行っているか。	2		2		2	2	第2Q:チラシの印刷や工事など、緊急時以外は見積合わせを行っている。 第4Q:第2Q同様。	稟議書、見積書
		3-6 指定管理業務と指定管理業務以外の業務に関する収支を、専用の口座、帳簿等を備え、明瞭に区分しているか。	2		2		2	2	第2Q:指定管理業務以外の収支はなく、指定管理に関する収支は口座、勘定元帳にて科目ごとに確認できた。 第4Q:第2Q同様。	専用口座通帳、勘定元帳
		3-7 配賦されている指定管理者の本部経費等は、著しく過大あるいは過少となっていないか。	2		☑		2	2	第2Q:過大な経費はない。 第4Q:第2Q同様。	令和5年度指定管理業務収支報告書(4月～3月)
	(2) 指定管理者の財政基盤 *6	3-8 計算書類等(決算書)を公開しているか。	2		☑		2	2	第2Q:HPでの公開はされていない。 第4Q:第2Q同様。	決算報告書
		3-9 計算書類等(決算書)について、公認会計士又は監査法人による監査を受けているか。適正な会計手続きがなされているか。	2		☑		2	2	第2Q:会社法の定義により監査は不要だが、監査実績あり。 第4Q:第2Q同様。	決算報告書
		3-10 負債比率100%以下、かつ流動比率100%以上か。 *7	2		☑		2	2	第2Q:負債比率76.0%、流動比率229.0% 第4Q:第2Q同様。	負債比率・流動比率計算結果表
	(3) 内部統制 *6	3-11 内部監査・評価を実施しているか。	2		☑		2	2	第2Q:内部評価・監査ともに年2回実施(内1回分は実施済みを確認)。 第4Q:内部評価・監査ともに年2回の実施を確認。	定期現場巡回報告書(労務管理・資金管理)、定期現場資金管理巡回報告書(経理担当監査)
		3-12 定期的に市と意見交換を行う機会を設けているか。	2		2		2	2	第2Q:毎月1回月次定例会議を行っている。 第4Q:第2Q同様。	定例会議内容書

指定管理者評価チェック表 施設名(芦屋市立体育館・青少年センター及び屋外管理施設)

項 目		内 容	満点	1Q	2Q	3Q	4Q	年度計	判断の根拠	確認した資料等
・内部統制		3-13 契約書、領収書等の経理関係書類が適正に管理されているか。利用者からの料金徴収や現金管理等が適切に実施されているか。	2		2		2	2	第2Q:ランダムに指定した日付の出納台帳及び収受書類を突合し、適正に管理されていることを確認した。 第4Q:第2Q同様。	利用料金日計表、附属設備使用申込書、利用料還付計算書兼受領書、体育館:使用許可申請書、施設等利用許可書兼領収書、附属設備使用申込書、設備等利用変更許可書兼領収書、物品ロッカー申込書、利用許可書兼領収書(物品ロッカー)、大会審判員駐車場料金免除申請書、使用許可変更・取消申請書、屋外運動施設・テニスコート:許可書発行願い、許可書、手書き領収書、トレーニング室1回券発行控え、トレーニング室回数券発行控え、スポーツ教室申込書/領収書控え、文化教室申込書・領収書控え、その他教室・イベント申込書/領収書控え
		3-14 管理すべき備品について、市の台帳、指定管理者の持込み台帳及び現物は完全に一致しているか。備品の安全性について点検が行われているか。	2		2		2	2	第2Q:市の備品登録済分は備考欄に明記し分類できているが、市の備品台帳に登録できていない備品も散見されたため、引き続き整備を行っていく。 第4Q:第2Q同様。	備品台帳
	合計		28		12		28	28		
4 サービスの質の維持	(1) 事業の計画性、透 明性	4-1 施設の設置目的や管理運営にふさわしい理念及び運営方針を文章で明確にしているか。その方針等に基づき、管理運営及び事業を実施しているか。	2			2	2	2	第3Q:施設の設置目的や管理運営にふさわしい理念及び運営方針を文章で明確にしていおり、事務所内にも掲示している。 第4Q:第3Q同様。	令和5年度事業計画書
		4-2 長期性・継続性を意識した事業・運営を行い、中長期の事業計画(修繕計画含む)を有しているか。	2			2	2	2	第3Q:指定管理事業応募時の5ヶ年計画と、毎年作成する年度計画に基づき、施設の管理運営を行っている。修繕時期についても、日々の管理業務の中で設備状況を把握するなどして、状況把握に努めている。 第4Q:第3Q同様。	令和5年度事業計画書、事業計画書(5か年)、令和5年度収支計画書、収支計画書(5か年)、事業実施計画(教室計画)、提案(事業計画書)履行状況確認表、法定点検・定期点検計画書、中長期修繕計画書、短期修繕計画書
		4-3 事業計画や・事業実績の内容を館内での掲示やホームページ等で公開しているか。	2			1	2	1.5	第3Q:事業計画及び事業報告の館内掲示・HP掲載はおこなっていないが、アンケート結果や各種実施事業の報告は公開している。 第4Q:第3Q同様。	各種事業案内(各スポーツ推進事業・自主事業・イベント等)館内掲示、アンケート結果、ホームページ、インスタグラム
		4-4 事業内容は施設の設置目的に沿っており、事業計画どおり実施しているか。(当初及び各年次計画で提案されている自主事業も計画通り実施しているか。)	2			2	2	2	第3Q:施設の設置目的に沿った事業内容となっており、履行状況確認票を作成して実施状況を確認している。 第4Q:第3Q同様。	令和5年度事業計画書、令和5年度個別自主事業計画書、令和5年度個別自主事業報告書
	(2) サービス向上、利 用者の掘り起こし	4-5 各種サービスに関するマニュアルを作成し、活用しているか。服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切か。	2			2	2	2	第3Q:各種マニュアルを作成し、適宜活用されている。 第4Q:第3Q同様。	受付接客対応マニュアル、クレーム対応マニュアル、トレーナーマニュアル、部位別トレーニングマニュアル、屋外施設
		4-6 サービス水準を評価指標及び数値で設定しているか。目標が達成されているか。	2			2	2	2	第3Q:事業計画内に数値目標を掲げており、実施したアンケートの満足度も目標を達成している。 第4Q:第3Q同様。	事業計画書(提案書)、利用状況表、アンケート結果
		4-7 施設案内やサービス内容についてのパンフレット類を整備し、ホームページの更新を適切にしているか。利用者が必要とする情報を適切に提供できているか。	2			2	2	2	第3Q:施設ごとに利用の手引きを作成し、利用者が必要な情報を入手しやすいようにしている。また、ホームページも適宜情報の更新を行っている。次年度にはパンフレットをリニューアル予定。 第4Q:第3Q同様。	体育館・青少年センター利用の手引き、屋外運動施設利用の手引き、テニスコート利用の手引き、深夜区分利用の手引き、早朝区分利用の手引き、トレーニングジム利用の手引き、トレーニングジムレッスンスケジュール、体育館・青少年センター利用団体のご案内、スポーツ・文化教室の案内、施設ホームページページ・Instagramの案内用紙、施設パンフレット

指定管理者評価チェック表 施設名(芦屋市立体育館・青少年センター及び屋外管理施設)										
項 目		内 容	満点	1Q	2Q	3Q	4Q	年度計	判断の根拠	確認した資料等
向上		4-8 利用者の掘り起こしに向けて具体的な活動を行っているか。(効果的な広報・宣伝等を行えているか)	2			2	2	2	第3Q: 今までの広報活動に加えて、広報媒体で情報を発信する際には参加者の少ない事業を重点的に告知するなどの工夫をしている。 第4Q: 第3Q同様。	施設利用の手引き・館内ポスター・各種案内用紙・館内掲示板への各種募集案内など、芦屋市広報誌・新聞折込チラシ・阪神電車線路側壁面への看板掲示・屋外運動場施設の掲示板、施設公式ホームページ・Instagram・googleマイビジネスの運用による新着情報・イベント・教室案内などの情報更新・投稿
		4-9 利用者に対する利用相談窓口や苦情窓口を設置しているか。苦情解決の仕組みがあるか。	2			2	2	2	第3Q: 受付窓口は利用相談窓口を兼ねており、直接相談を受け付けているほか、ご意見箱やアンケートで苦情等を受け付けている。基本的には職員対応しており、事例によっては役員会に諮り、改善検討を行っている。 第4Q: 第3Q同様。	受付窓口でのご意見の聞き取り・返答、アンケートのご意見欄による収集・返答、施設ホームページの「お問合せ」フォームからのお問合せ・ご意見の収集・返信、苦情解決フローチャート
		4-10 CS(利用者満足度)調査を定期的 to 実施し、結果を分析のうえ対策を講じているか。その結果に基づいた指定管理者の対応や対策は適切か。	2			2	2	2	第3Q: 7月から8月にかけてアンケートを実施しCSを確認するとともに、結果の掲示及び問い合わせへの回答を作成し公開している。 第4Q: 3月に利用者満足度調査を実施している。	利用者満足度調査
	(3) 住民又は利用者等とのパートナーシップの推進	4-11 住民又は利用者がボランティアとしてサービス実施や運営に積極的に参画しているか。	2			1	2	1.5	第3Q: 芦屋市社会福祉協議会が運営しているひとり役活動の受入機関として登録しており、定期的に植栽ボランティアを受け入れている。また、精道中学校3年生を中心に構成されたOG・J(クリーングループジュニア)との連携を実施している。第4Q: 第3Q同様。	芦屋市ひとり役活動指定申請書、ひとり役活動受入予約記録表
		4-12 住民又は利用者のニーズを、今後の事業計画に反映させているか。(住民等からのアイデアや要望を取り入れようとしているか。)	2			1	2	1.5	第3Q: アンケートにてニーズの掘り起こしを行っている。 第4Q: 第3Q同様。	アンケート結果
		4-13 地域の事業者等(他施設)と連携し、地域活性化に寄与しているか。	2			2	2	2	第3Q: 芦屋大学や甲南高校に加えNPO法人、芦屋警察署、スポーツ協会、松林寺拳法協会、兵庫県障がい者スポーツ協会、芦屋市保健福祉センター等と連携している。 第4Q: 第3Q同様。	連携イベント一覧
		合計	26			23	26	24.5		
	総合計		114	51	18	29	108	112		

- *1 施設の特質により、該当のない項目については満点欄に「／」(数値は消して)を記入する。
- *2 採点の目安は以下のとおり。
 [2点満点] 2点・・・できている, 1点・・・概ね(一部)できている, 0点・・・できていない, ／・・・該当なし
 全4Qが「該当なし」とした項目については、「満点」欄の数値を「／」(数値は消して)とすること。
- *3 [1 全般的事項]以外は第4Qに再チェックする。
 第4Qのチェックは、期中の状況が期末においても継続しているか、改善点があった場合は改善されているかを確認することを目的とする。
 [3 事業収支・指定管理者の財政基盤・内部統制]のチェックボックスとなっている項目は、第2Qでは進捗状況についてヒアリングを実施し、第4Qにおいて評価を実施する。
- *4 共同体の場合、全ての構成企業を対象とする。
- *5 2Qは上期, 4Qは下期のそれぞれ6ヶ月を対象とする。
- *6 共同体の場合、代表企業を対象とする。
- *7 算式は以下のとおりである。
- 負債比率＝

$$\frac{\text{流動負債}+\text{固定負債}}{\text{自己資本}} \times 100$$

流動比率＝

$$\frac{\text{流動資産}}{\text{流動負債}} \times 100$$