

芦屋市水道料金収納業務等業務委託 評価結果表

項目	判断基準 【該当する場合に提出する書類】	失格基準	A社	B社
1 企業評価		なし	52	16
2 提案内容評価		300点以下	409	302
(1)取組方針	・業務の目的・内容を理解して、業務遂行に向けた基本的な考え方 や取組方針が記載されているか。		38	32
(2)配置人員	・各業務に配置を予定している人員数について記載されているか。 ・必要な知識・経験のある人員を配置できるか。		36	25
(3)本社からのバックアップ体制	・急な欠員が発生した場合、迅速に対応できるか。 ・営業所での事故等に対する本社の関わり方が記載されているか。 ・法的トラブル、訴訟等が発生した場合、対応できる体制があるか。		36	27
(4)人材育成の考え方	・人材育成について、どのような内容の研修をどういった手法で行う のか。 ・従事者のモチベーションを上げるための方法についてどのように考 えているか。		36	30
(5)窓口・滞納整理・検針業務	・迅速・正確・丁寧な窓口対応が期待できるか。 ・滞納整理業務について、収納率を維持・向上するための取組が具 体的に記載されているか。また、悪質な滞納者とそうでない滞納者 に対して、それぞれどのように対応するか。 ・検針業務について、誤検針・不正検針防止のための提案がある か。		42	32
(6)その他サービス向上のための提案	・提案者の創意工夫・強みが示されているか。 ・実現可能で具体的な提案か。		74	54
(7)公金管理	・現金の正確な収受及び管理を適正に行うための提案があるか。 ・収納した現金の横領等の未然防止策について、具体的な考えが示 されているか。また、不正の早期発見体制が取られているか。		45	36
(8)個人情報保護	・個人情報の管理体制について記載されているか。 ・個人情報漏えい時の対応について提案があるか。		45	38
(9)災害・緊急時等危機管理に対する考え方	・危機管理に対する考え方、組織的な応援体制が示されているか。 ・広域自然災害を想定した応援体制を示しているか。		57	28
3 価格評価	見積価格により評価 価格点 = 配点 × (1 - (見積価格 ÷ 予定金額))	予定金額 以上	39	74
合計	点数		500	392