

年 月 日

芦屋市長 あて

派遣コンサルタント

住所（所在地）

名 称

代表者氏名

電 話

まちづくりコンサルタント業務報告書

芦屋市まちづくり支援要綱第23条の規定に基づき、年 月 日付け
で委託契約を締結しました、まちづくりコンサルタントとしての業務の結果を次のと
おり報告します。

記

1 委託事業名

2 委託事業の所在地

3 契約期間 年 月 日から
年 月 日まで

4 契約金額

5 完了年月日 年 月 日

6 活動概要 (派遣月日・回数・協議内容等を記入して下さい。)

7 成果品 別添納品書のとおり

様式第14号（第23条関係）参考様式

年 月 日

芦屋市長 あて

派遣コンサルタント

住所（所在地）

名 称

代表者氏名

電 話

納 品 書

年 月 日付けで委託契約を締結しましたまちづくりコンサルタントとしての業務が完了しましたので、下記の成果品を納入いたします。

記

委託事業名

様式第15号（第24条関係）

支 援 事 業 委 託 費 請 求 書

¥ _____
但し _____ に要した費用

上記のとおり請求いたします。

年 月 日

芦屋市長 あて

派遣コンサルタント

住所（所在地）

名 称

代表者氏名

電 話

印

振 込 先	銀行名 (銀行番号)	
	支店名 (支店番号)	
	区 分	当 座・普 通
	口座番号	
	(ふりがな) 名 義	