

通 知 書

年 月 日

芦屋市長 宛

申請者 住所（法人にあつては、主たる事務所の所在地）

.....
氏名（法人にあつては、名称及び代表者の氏名）

.....
電話（ ） ー 番
.....

芦屋市風致地区内における建築等の規制に関する条例第3条の規定により、関係書類を添えて、次のとおり通知します。

敷地又は 行為地	所 在 (地 番)			
	地 目	(ア)田 (イ)畑 (ウ)宅地 (エ)山林 (オ)その他()		
	現 況			
	用途地域	地域	地区	指定なし
	風致地区 の 種 別	第1種風致地区	・ 第2種風致地区	・ 第3種風致地区
行為の区分	(ア) 建築物の(新築・改築・増築・移転) (イ) 工作物の(新築・改築・増築・移転) (ウ) 宅地の造成 (エ) 土地の開墾 (オ) 木竹の伐採 (カ) 土石類の採取 (キ) 水面の(埋立て・干拓) (ク) 建築物等の色彩の変更 (ケ) 屋外における(土石・廃棄物・再生資源)の堆積 (コ) その他()			
行為の期間	年 月 日 から 年 月 日 まで			
設 計 者	住 所			
	会社名・氏名		電話	() ー
施 工 者	住 所			
	会社名・氏名		電話	() ー
他の法令の 規定により必 要な許認可等	許認可等の名称	許認可等の申請年月日	許認可等の行政庁	許認可等の年月日 及 び 番 号
※ 受付欄		※ 処理欄		

- 備考 1 この通知書には、設計説明書、土地の権利関係を証する図書及び関係図書を添付してください。なお、変更の場合は、添付図書（状況カラー写真を除く。）の変更部分について、前回通知書の写しを利用し、変更箇所を赤字で下段に記入してください。
- 2 該当の符号又は事項を○で囲んでください。
- 3 敷地又は行為地の現況については、傾斜地と平坦地との別、建築物、工作物及び木竹の有無並びに樹林地、伐採跡地等の場合はその旨を記入してください。
- 4 「他の法令の規定により必要な許認可等」とは、宅地造成等規制法、都市計画法その他の法令による許可、認可等をいい、これらが必要な場合は、そのすべてについて記入してください。
- 5 代理人により通知する場合は、委任状を添付してください。（担当者・連絡先記入）
- 6 ※印の欄は、記入しないでください。