# 芦屋市学校園ネットワークシステム
# 構築移行・保守運用業務に係る
# 情報提供依頼　実施要領

令和６年７月

芦屋市教育委員会

打出教育文化センター

## 1.　背景と目的

現行の学校園ネットワークシステム（以下、「現行ネットワーク」という。）は導入から間もなく5年が経過し、ハードウェアの老朽化に伴う更新が必要な時期を迎えています。現行ネットワークでは、統合型校務支援システムを自前サーバに構築し、閉域網で稼働させており、校園務用端末も職員室等、限られた場所での利用に限定されています。

次期学校園ネットワークシステムへの更新にあたっては、「教員の業務効率化」と「セキュリティ強化」の実現を目的として、全面的なクラウド形態への移行、アクセス制御型セキュリティ対策の採用等を検討しています。つきましては、事業者の皆さまから広く情報を募り、今後の仕様検討の参考としたく、提出期限までに各種資料のご提出をお願いします。

## 2.　RFI 実施スケジュール

RFI公募開始　　：令和6年7月26日（金）

RFI回答提出締め切り　　：令和6年8月26日（月）　午後5時まで

## 3.　RFI 配布資料

(1) 芦屋市学校園ネットワークシステム構築移行・保守運用業務更新に係る情報提供依頼実施要領　※本書

(2) 芦屋市学校園ネットワークシステム構築移行・保守運用業務更新に係る情報提供依頼書（RFI）

(3) （様式1）誓約書

(4) （様式2）質問票

(5) （様式3）見積総括表

(6) （様式4）提案システム一覧

(5) （様式5）RFI確認事項

(6) （別紙）現行ハードウェア・ソフトウェア一覧

※(1)及び(3)以外の資料は、RFIへの参加を表明された事業者に個別に送付します。

## 4.　RFI 参加表明

RFI への参加を希望される場合は、様式 1『誓約書』に手書きで会社名・所属・担当者名を記入のうえ、スキャニングして『9.担当窓口』へメールにてお送りください。

その後、本市より情報提供依頼書等のデータを担当者宛てに送付いたします。

## 5.　RFI にかかる質問

RFI について質問がある場合は、原則、様式 2『質問票』に質問内容をまとめたうえで、『9.担当窓口』へメールにてお送りください。

回答については、質問内容により個別打合せ、電話、電子メール等いずれかの方法で随時回答します。

## 6.　RFI 回答の提出依頼内容

次表に示す書類の提出をお願いします。なお、「芦屋市学校園ネットワークシステム構築移行・保守運用業務更新に係る情報提供依頼書（RFI）」に記載している内容は、あくまでも現時点での検討案ですので、必ずしも全ての要件を満たす必要はありません。また、ご提案の範囲についても、一部の機能やソリューションに限定したものでも構いません。

| No. | 提出書類 | 提出要否 | 内　容 |
|---|---|---|---|
| 1 | 見積総括表<br>【様式3】 | 必須 | 「芦屋市学校園ネットワークシステム構築移行・保守運用業務更新に係る情報提供依頼書（RFI）」をもとに、貴社が提案する次期学校園ネットワークシステムに関する見積の提出をお願いします。<br>見積対象期間は、令和7年度～令和12年度の6年間です。（令和7年の契約後～令和8年8月までが構築移行期間、令和8年9月～令和12年8月までが保守運用期間になります。）<br>※本様式は Excel 形式のままお送りください |
| 2 | 見積明細<br>【任意様式】 | 必須 | 様式3『見積総括表』と合わせて、任意様式で見積明細の提出をお願いします。<br>なお、見積には「一式」などの一括表記を用いず、必ず個々の項目についての「標準価格」、「提供価格」が判別できるように記載するとともに、見積総括表と年度ごとの経費や、5年間の総合計金額が一致するようにしてください。 |
| 3 | 提案書<br>【任意様式】 | 必須 | 貴社が提案するシステムについて、下記ア及びイの内容に沿って提案書等の提出をお願いします。「イ」については、令和5年度に実施した第1回情報提供依頼（RFI）から新たに追加されたシステム・サービスのみで結構です。既製のご紹介資料等をそのままご提出いただく形で構いません。<br>**ア　提案するシステムの全体構成案**<br>• 提案するシステム構成の考え方（コンセプト）<br>• システム全体像<br>**イ　提案するシステムの機能**<br>• 提案する各システム（サービス）の特徴、機能等 |

| No. | 提出書類 | 提出要否 | 内　容 |
|---|---|---|---|
| 4 | 提案システム一覧<br>【様式4】 | 必須 | 様式4『提案システム一覧』に、貴社が提案するシステムの導入形態（SaaS、IaaS、オンプレ）、提案製品等を記入し提出をお願いします。 |
| 5 | RFI確認事項<br>【様式5】 | 必須 | 今後設計を進めるにあたって、本市からの確認事項を様式5『RFI確認事項』に纏めていますので、回答を記入し提出をお願いします。 |

## 7.　RFI 回答提出期限

見積及び回答の提出については、次の期限までに『9.担当窓口』にメールでお送りください。また、お手数ですがメールの送信後は、送信した旨を電話で担当者までお知らせください。

※期限を過ぎる場合は同窓口までご連絡をお願いします。

期限：令和6年8月26日（月）午後5時まで

## 8.　RFI 回答後の個別協議・ヒアリング

RFI 回答の受理後、ご提出いただいた見積書や提案書の内容について、個別に協議及びヒアリングをさせていただくことがあります。

## 9.　担当窓口

芦屋市教育部学校教育室打出教育文化センター（担当：伊藤）

連絡先　　：0797－38－7130

E-mail　　：utidekyouiku@city.ashiya.lg.jp

## 10. 留意事項

(1) 本RFIは、芦屋市学校園ネットワークシステムを検討するための情報収集が目的であり、将来の発注や契約を約束するものではありません。

(2) 情報提供をいただけなかった事業者について不利益に扱うことは一切ありません。

(3) 御提供いただいた資料は、本市内部での検討資料として利用します。その際、御社に断りなく、本市関係職員以外の者へ提供することはいたしません。ただし、本市内部での検討の際には、本計画の支援業務を契約しているコンサルティング会社が回答資料を閲覧します。あらかじめ御了承ください。

(4) 御提供いただいた資料については、返却いたしません。

(5) 御提供いただいた資料の内容について、後日問合せを行う場合があります。

(6) 情報提供に関する費用については各事業者にてご負担をお願いします。

以上