

# 総合教育会議資料

## 「教職員の勤務時間の適正化に向けて」

平成31年2月15日

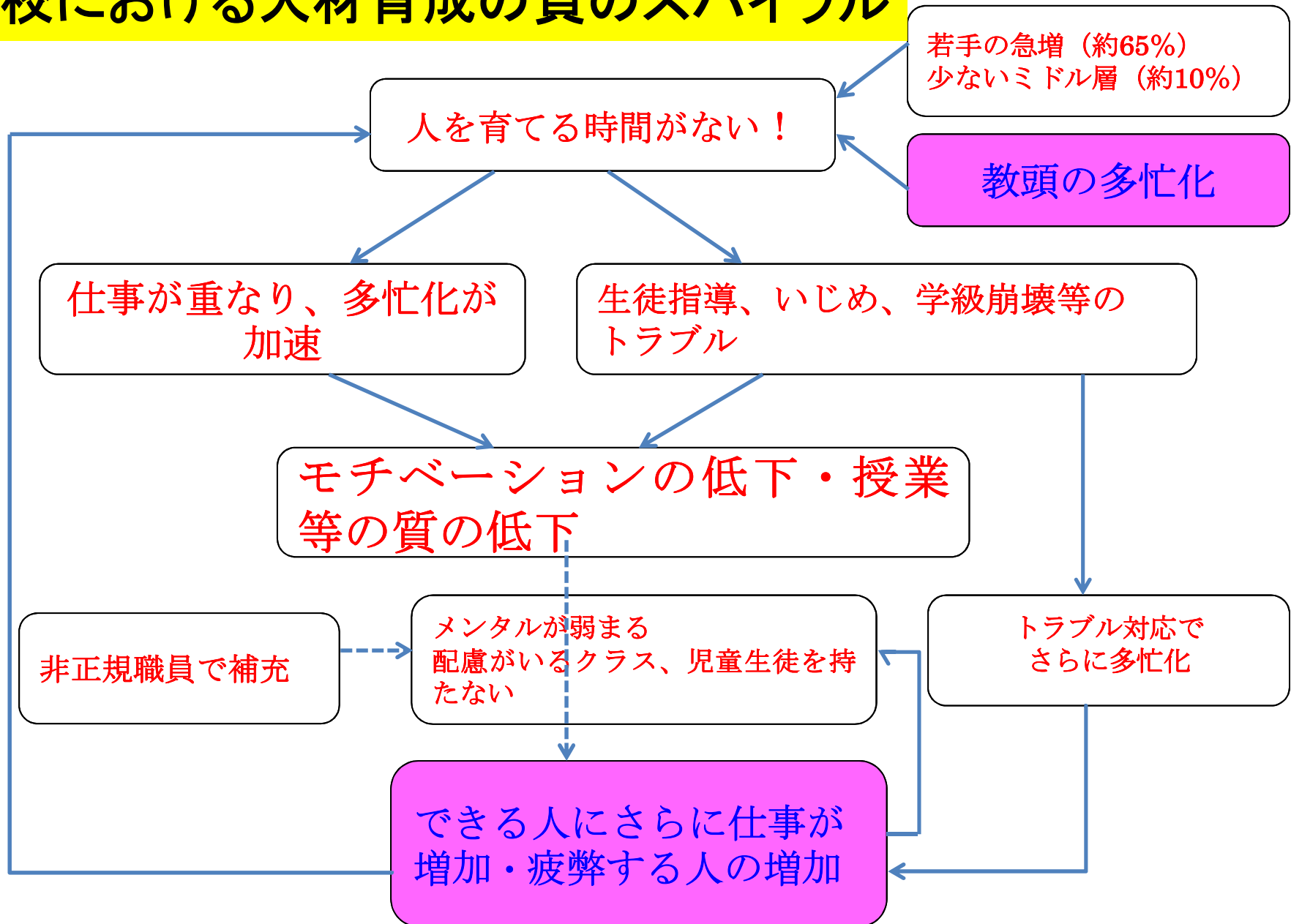
**芦屋市 平均超過勤務時間**  
(平成30年4月～平成31年1月)

	小学校	中学校
教員	42.35h	67.18h
教頭	72.26h	106.29h

# 阪神地区 平均超過勤務時間 (平成30年4月～平成31年1月)

	小学校		中学校	
	教員	教頭	教員	教頭
A市	28:01	53:12	44:55	74:19
B市	35:47	62:50	63:57	82:15
芦屋市	42:35	72:26	67:18	106:29
C市	38:32	101:29	82:28	124:27
D市	42:38	76:43	59:52	68:51
E市	46:34	65:58	51:11	75:33
F市	36:29	76:48	55:12	76:22
G市	35:39	79:46	51:44	72:49
平均	38:17	73:39	59:35	85:08

# 学校における人材育成の負のスパイラル



## 教職生活への満足度 (TIMSS 2011 の結果)

国	満足	やや満足	不満足	国	満足	やや満足	不満足
デンマーク	70	27	3	アメリカ	47	46	8
ポーランド	64	36	1	フィンランド	41	51	8
オーストラリア	56	37	7	シンガポール	29	59	12
イギリス	53	36	11	日本	28	58	15
ドイツ	49	44	7	韓国	19	69	11

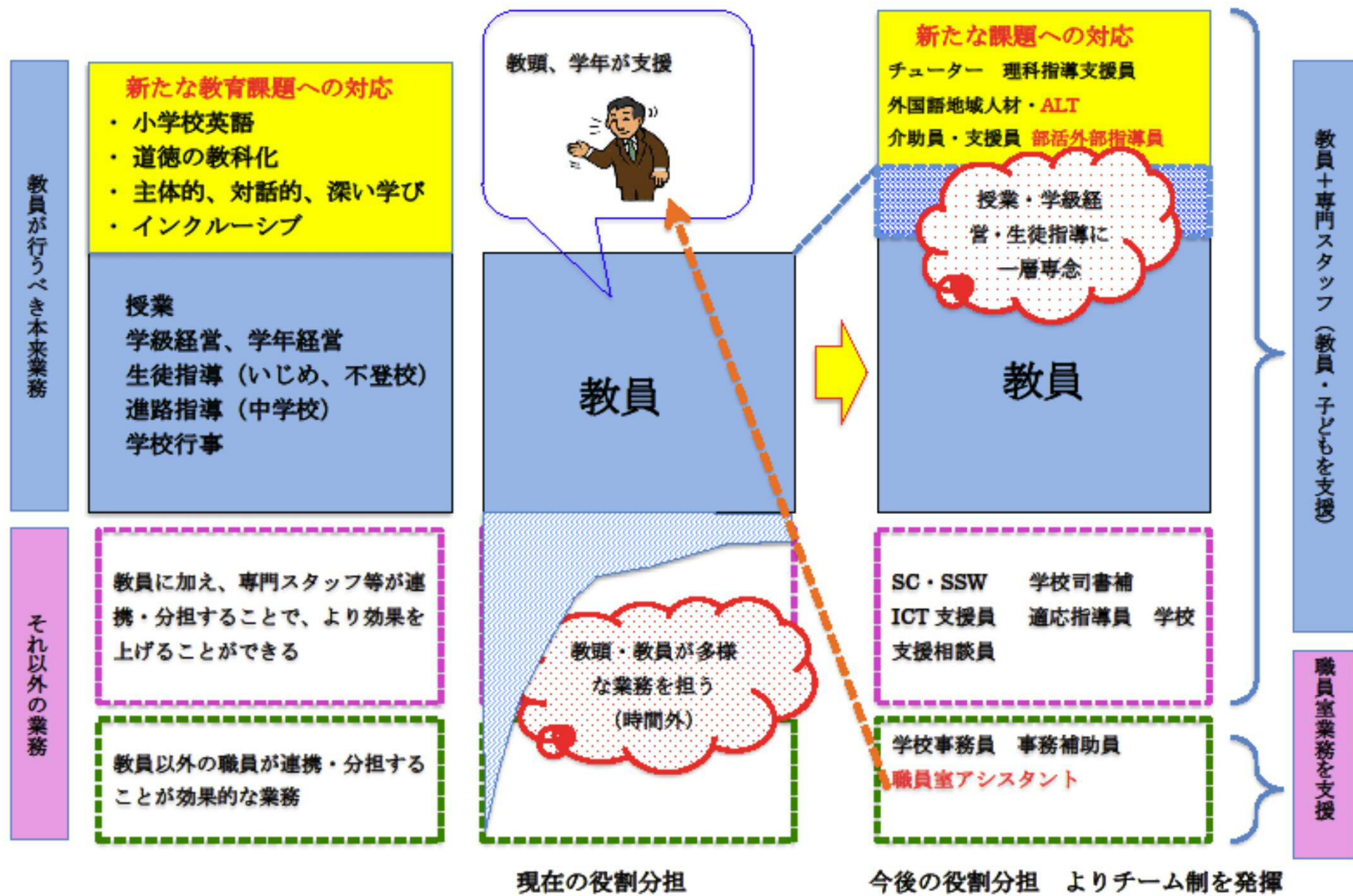
<http://japan.school-ic.com/wp-content/uploads/6cd16ca897b9d3e2b94f267294c0d6c2.pdf>

## 教育の現実(質の危機)

- 教師の危機＝教師の賃金は去12年間で17%も低下した。  
(世界で最悪の事態)
- 国際的には教師教育は、大学院レベルが標準化している。  
(TIMSS2011の65か国の調査結果によれば、小学校で22%、  
中学校で24%の教師が修士号取得。日本は小学校で5%以下。  
中学校で9%以下でアフリカ諸国レベル)



<http://japan.school-lc.com/wp-content/uploads/6cd16ca897b9d3e2b94f267294c0d6c2.pdf>



# 教員・教頭業務の一日(平均的な流れ)

教員(担任)		教 頭	
		6:30	出勤
			校内巡回
			印刷物・配布物
7:30	出勤		電話対応
	印刷物・配布物		校門締める
	児童出迎え		校内巡回
8:30	朝の会		保護者対応
	授業		育友会対応
			来客対応
			生徒指導対応
		11:50	検食
12:15	給食指導	12:15	巡回
		12:30	事務処理
13:00	昼休み	13:00	アレルギー対応待機
	(生徒指導)		ケガ人対応待機
	(児童会)	13:25	掃除
13:40	授業	13:40	巡回
			生徒指導対応
			電話対応
14:40	低学年下校	14:40	下校安全確認待機
	授業		会議資料作成
15:40	高学年下校	15:40	下校安全確認待機
15:50	各種会議	15:50	各種会議
			来客対応
			電話対応
			保護者対応
			配布物・印刷物
17:00	学年打ち合わせ		
	教材準備		
	印刷物		
	会計事務, 就学奨励費	18:00	校内施設巡回
	転出入処理	18:30	電話対応
19:00	退勤		担任から相談
			事務処理
		20:00	施設 退勤

他のスタッフに委ねていきたい業務





児童生徒の命・安全へのかかわり 深い

- ・ 登下校安全
- ・ 安全管理（行事、研究授業時の自習）
- ・ 虐待、不登校関係の家庭との対応

- ・ 休み時間の見守り
- ・ 校外発生事案への対応

- ・ 危機管理、災害時対応
- ・ アレルギー対応
- ・ 部活動指導
- ・ 自習対応

- (学校管理下)
- ・ 水泳指導
  - ・ 校外見学、体験学習
  - ・ いじめ対応

児童生徒からの悩み相談

- ・ 学校徴収金会計業務
- ・ 調査、文書作成
- ・ 環境整備
- ・ 外来者、業者対応
- ・ 愛護、見守り隊地域の方との対応
- ・ コミスク会議
- ・ キッズスクエア運営会議

- ・ 給食指導
- ・ 朝読書、放課後補習
- ・ 苦情対応
- ・ 発達相談

- ・ 教科指導
- ・ 授業準備、研究
- ・ 特別支援
- ・ 成績、評価
- ・ 提出物へのコメント
- ・ 諸行事
- ・ 校内外研修、研究授業

浅い

低い

教員としての専門性の発揮状況 高い

# 教職員の業務改善の取り組み（現状）

- 週1回 定時退勤日、ノー会議、ノー部活デー実施
- 会議時間短縮のため会議資料の事前閲覧
- 校務支援システムの活用（月末・学期末事務の負担軽減）
- 電子フォルダ、ファイルの整理と共有化
- 業務改善連絡協議会（学期に1回）
- 給食公会計

保護者や地域からも教職員の健康的で安全な環境をとの要望あり

保護者から授業公開時の自習体制（安全面への配慮）を強化してほしい要望あり

★PT（市役所）のノウハウをフィードバック

# 何に時間がかかっているのか

## <中学校>

- 休日の部活動
  - 保護者対応
  - 生徒指導
  - 進路指導
  - 行事前の資料準備
  - 資料, データの整理
- 等々

## <小学校>

- 生徒指導事案に係る対応(保護者, 電話)
  - 会議(回数・時間)
  - ○つけ, 日記の返事
  - 行事前の資料準備
  - 会計
- 等々

# 業務整理に向けて

## ☆教頭の業務

全てのクラス、分掌をサポート  
来客、業者、保護者、  
教員からの相談、助言指導

- ・各種お便りの印刷
- ・電話対応
- ・入力等事務作業

急な保護者との  
相談, 子ども対応,  
外部対応が入る

## ☆担任の業務

授業、生徒指導に集中するために

教頭が助けている業務

- ・お便り、プリント類の印刷
- ・教室掲示物等の張替え
- ・自習監督、児童取り出し指導

教員以外でも担うことが可能

週に1日のアシスタント配置  
だけでも教頭の超過勤務月8  
時間短縮が見込める

## 子どもと向き合う時間を生み出すために

- 学校徴収金等の会計事務
- 教頭が受け持つ印刷、配布物
- 会議時(16:00以降)の電話、来客対応
- AM10時までの電話、来客対応

## さらに検証を進めたい

- 就学援助事務 (申請事務792件・請求事務2,160件)
- 転出入事務 (学期始め、学期末に集中)
- 各担任の印刷物
- 学校外部からの配布物・印刷物(庁議資料等)

本来業務により専念できる

軽減が期待される業務

教員が担うべき専門性が求められる業務

教員の専門性をあまり必要としない業務

### 教頭

児童・生徒	生徒指導
	授業支援／学級経営支援
	アレルギー対応 発達相談
保護者・地域	愛護班集会
	登下校見守り
	担任との相談
	ケース会議
	対保護者相談
地域	PTA会議
	コミスク会議
	キッズスクエア運営会議
	幼小(市立)連携
	保小(市立)連携
	保幼(私立)連携
	来客・講師対応
	電話対応
	入力集計事務(市教委回答等)
	給食公会計事務
事務系	印刷
	配布物

### 教員

児童・生徒	各教科
	特別の教科 道徳 (道徳の評価・研究)
	特別活動
	総合的な学習の時間 プログラミング学習 英語 (プログラミング／英語の評価・研究)
	児童生徒指導
保護者・地域	登下校
	担任の指導
	発達相談
	不登校
	ケース会議
地域	いじめ対応
	学年会計
	行事会計
	銀行支払い
	給食会計(カウンのみ)
	転出入事務
	就学援助事務
	印刷
	配布物
	事務系
配布物	

### 事務補助員(市費)

給与関係
保険関係
サービス関係
物品在庫確認・発注
市内便文書仕分け
環境課報告事務
管理課報告事務
参観・行事等受付
電話対応
来客対応
郵便料・郵送事務
学年会計
行事会計
銀行支払い
印刷
配布物

### 事務職員(県費)

給与関係
保険関係
サービス関係
予算管理・執行
施設管理
業者対応
市教委対応
事務研
職員会議
教育課程委員会
学校予算委員会
電話対応

5時間勤務担当業務

フルタイム業務

ここ数年で増えた業務

フルタイム3校が担う業務

事務補助員が今後新たに担当する業務(現在検証中)

平均勤務時間

7:00~20:30

8:00~19:30