

## 芦屋公園有料公園施設の指定管理者選定に係る質問・回答表

スポーツ推進課

番号	募集要項の該当項目等	質問内容	回答
①	現地説明会より	備品・施設の違について	基本的には固定されたものが施設、移動できるものが備品という考え方で
②	現地説明会より	指定管理範囲について	基本的には、フェンス内（フェンス含む）です。
③	現地説明会より	備品・施設等の追加について	テニスの支柱およびネット，駐車場の倉庫（2基）については，利用可能。今回要項に載せているもの以外については，各事業者が準備してください。
④	現地説明会より	コート張替について	平成29年度4面，平成30年度4面，平成31年度2面の予定。ただし，当市の財政状況により，予定が変更となる場合もあります。今回の提案では，上記の予定（5年間で10面張替）で計画書作成してください。
⑤	現地説明会より	機械の搬入の際の出入口について	現在ある出入口を利用してください。ただし，事業者による出入口の増設については，事業者の経費負担で工事内容を協議の上であれば可能です。
⑥	現地説明会より	7番コートなど盛り上がっているが，今回のコート張替工事では，根も対処するのか。	防根シート等，松の生育に配慮した工事をする予定です。
⑦	現地説明会より	コート張替の際には，センター通路部分の張替もするのか	現時点において次年度の予算要求でセンター通路の張替も含めて計上していますが，当市の財政状況により，予定が変更となる場合もあります。
⑧	現地説明会より	前回の工事では，フェンスを取り外して，工事していたのか	震災の際の工事では，フェンスを取り払って張替をしていました。

⑨	5-カ 添付書類(ウ)(エ)(キ)	(オ)は直近3年分ですか、(ウ)(エ)(キ)は直近の(H27年度)単年度分が良いですか。	お見込みのとおりです。
⑩	6-(2)	プレゼン用の資料について、電子データと配布用資料の各々の締めはいつですか。	プレゼン用の資料の提出ですが、配布用(紙資料)としては15部作成の上、10月7日(金)の午前12時までにスポーツ推進課執務室まで提出してください。また、電子データについても同様とします。
⑪	業務仕様書(10)	コート張り替えに要する期間はどれぐらいを予定されていますか。	現在の見積もり業者の算出では、工期を1か月で予定しております。
⑫	業務仕様書(10)	センター通路は上記の補修対象ですか。	番号⑦と同様です。
⑬	オ	様式5の誓約書の記入は代表団体となっていますが、様式6についても誓約書・役員名簿共代表団体のものを用意すれば良いですか。連合体の場合は、各々の団体の誓約書と役員名簿が必要でしょうか。様式5、様式6共代表者の印は実印が必要でしょうか。	様式6については、連合体であれば、各々の団体からの提出が必要です。様式5、6とも、代表者印は実印が必要です。